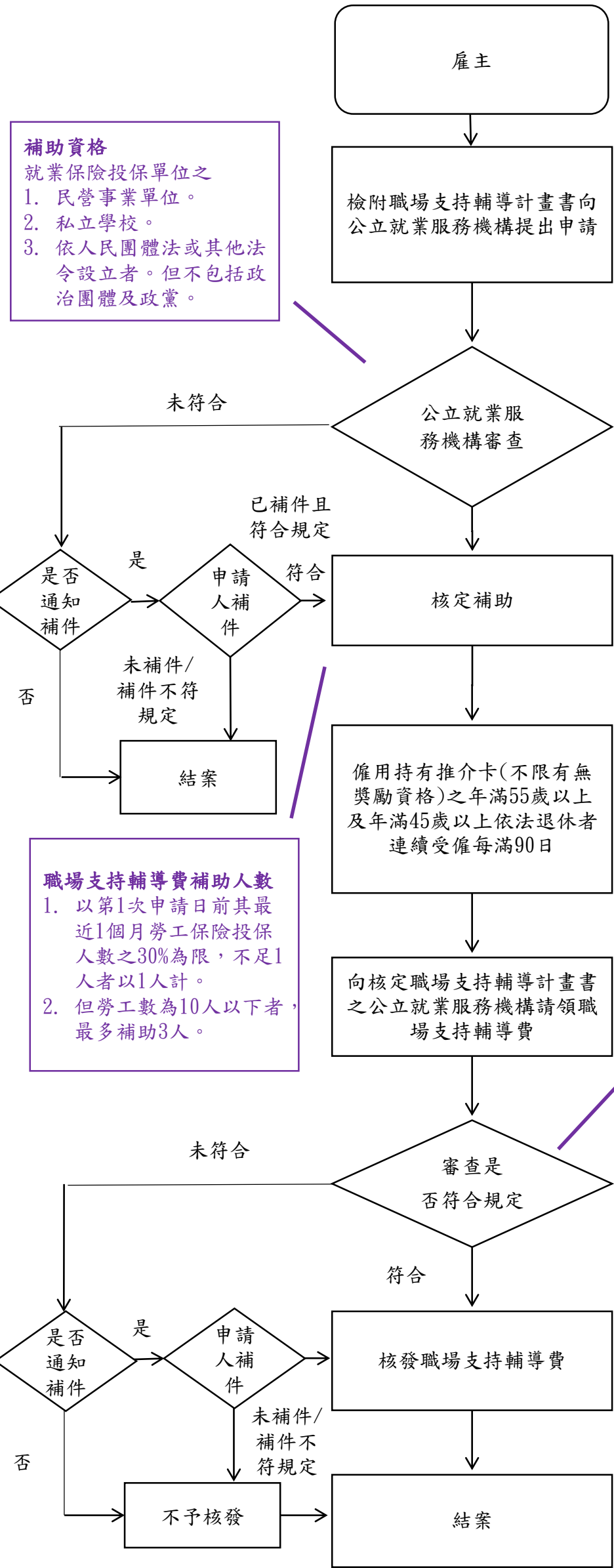


55Plus壯世代就業促進措施-職場支持輔導費



- 職場支持輔導費應備文件**
1. 職場支持輔導費申請書及領取收據。
 2. 僱用名冊、工資清冊及出勤紀錄。
 3. 僱用勞工之勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險加保申報表或其他足資證明投保之文件。
 4. 提供友善協助方案之佐證資料。
 5. 職場支持輔導計畫書之核定函。
 6. 其他經主辦單位規定之文件。

- 職場支持輔導費補助條件**
雇主僱用由承辦單位推介之壯世代勞工，並符合下列規定者：
1. 成立不定期勞動契約。
 2. 每月工資達下列基準：
 - 1) 全時工作者，每月工資不低於每月基本工資數額。
 - 2) 部分工時工作者，每月工資不低於每月基本工資數額之1/2。
 3. 提供下列之一之友善協助方案：
 - 1) 專屬教育訓練教材。
 - 2) 彈性調整工作時間。
 - 3) 家庭照顧協助措施或補助。
 - 4) 每星期至少一次心理諮詢或關懷措施。
 - 5) 其他經執行單位認定之友善協助方案。
 4. 依法投保勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險。

- 職場支持輔導費，每一雇主最高每年補助30萬**
1. 依僱用年資未滿1年之壯世代勞工人數，每連續僱用滿30日，每人補助雇主3千元，未滿三十日部分不予補助。
 2. 勞工依勞動基準法及性別平等工作法等相關法令規定請假，致任一月工資未達基準，仍得於僱用期間領取職場支持輔導費。
 3. 但勞工實際獲致工資數額低於三千元者，依其實際獲致工資數額發給雇主職場支持輔導費。