

身心障礙者小額職務再設計服務與成果報告表

案件編號	NO.4	訪視日期	105年7月20日
就業服務員	000	申請就服單位	0000
身心障礙者姓名	000	身心障礙者就業單位	0000

一、職場就業問題診斷與分析（說明因案主特性、工作內容及職場環境所遭遇之就業問題，包括個案在工作之獨立性、效率、品質、職災風險及身體不適等工作問題）
說明：

1. 案主特性：肢障輕度，因腦中風導致左半邊癱瘓，亦造成記憶力功能損傷。
2. 工作內容：擔任清潔員，負責公司十層樓的垃圾桶回收工作。
3. 職場遭遇問題：
工作流程中，案主須記憶各樓層已完成、未完成回收動作的垃圾桶，以及是否有歸還垃圾桶，但案主對於是否有完成動作的樓層，或是否有歸還垃圾桶的能層，對此容易混淆，會忘記是上一個樓層或下一個樓層。

二、協助輔導策略及建議改善方案

建議改善方式及內容：(勾選後具體說明相關內容)

- 改善職場無障礙環境 改善工作設備或機具 提供就業輔具
改善工作條件 調整工作方法

說明：

- 1.提供已護貝的工作清單表格協助個案紀錄是否已完成清潔工作，及可以擦拭掉的蠟筆及不會黏膠的膠帶。

三、職務再設計改善項目及金額

項目		單價	數量	總計
1	3M 隱形膠帶	76	1	76
2	蠟筆	20	2	40
3				
4				
合計				116

四、方案效益評估（針對**職場就業問題診斷與分析**中個案所遭遇之問題，做介入前後的比較）

說明：

案主因記憶力功能受損會容易忘記工作執行的進度，如工作中打掃清潔的樓層數字及執行完成與否容易混淆，而造成有垃圾桶未放置或放置過多的情形，影響工作速度及工作品質。經小額職再後，透過自製的樓層工作清單輔助個案紀錄工作進度、記憶及查看工作狀況，減少了垃圾桶置放錯誤次數，並提升了工作效率，與過去所花費的時間相較減少了20至30分鐘。

備註：請依案例提供2-4張可彰顯職務再設計前後之照片或圖片。

個案改善前照片



個案改善後照片

