

中華民國行政院勞工委員會職業訓練局委託  
國立高雄師範大學辦理南部地區  
區域性身心障礙者職業輔導評量資源服務網

強化與追蹤視障者職業輔導評量  
在職業重建後續服務應用  
期末報告

主辦單位：中華民國行政院勞工委員會職業訓練局

承辦單位：國立高雄師範大學

中華民國 97 年 12 月 31 日

## 強化與追蹤視障者職業輔導評量在職業重建後續服務應用

### 一、本年度預定計畫

本年度接續上年度對於視障者適用之職評工具與職評方式繼續試行與修訂。擬將上年度發展與規劃之有關工具及運作流程透過進階課程研習提供職評單位使用，並與南區有提供視障者職評之單位合作試行，同時加強其職評結果在視障者後續職業重建服務之應用，且追蹤其應用成效。

### 二、年度執行狀況

#### (一)舉行工作會議

日期	名稱	主題/執行進度	主責人員/參與人員
97/03/31	視障職評與職業重建方案會議	檢討上年度視障職評與職重服務流程及討論本年度之執行細節	陳靜江、莊巧玲、歐風
97/04/09	視障計畫合作	與愛盲基金會、高雄縣身心障礙福利服務中心討論今年度合作職評事宜。目前正與高縣障福中心及愛盲基金會南區分部各合作評量 1 位個案，並銜接後續職業重建服務。	陳靜江、莊巧玲、歐風、阮文瑞、莊雅玲、葉文輝
97/5月 —7月	轄區視障困難個案評量輔導討論會議	針對轄區視障評量輔導個案進行施測前後問題與評估策略、分測驗報告撰寫討論。	李春寶、陳樺萱、王柏軒、莊巧玲、葉守倩、歐風、余德玲、邱舜卉、林紫婷、趙忠慶
97/07/16	視障職評與職業重建方案會議	1. 討論視障者職業輔導評量待進一步請購之輔具,如:導盲鼠。 2. 規劃本年度視障者評量之後續運作方式。	陳靜江、莊巧玲、歐風、黃國裕
97/08/25	轄區視障個案調查階段報告會議	針對所蒐集轄區(心路基金會、喜憨兒社會福利基金會、台南市瑞復益智中心、嘉義縣再耕園)內結案之視障職評報告(含分測驗),了解職評結果在視障者後續職業重建服務之應用。	徐淑婷醫師、李春寶、陳樺萱、黃國裕、莊巧玲、歐風、張兆韡

## (二)辦理研習課程

與愛盲基金會合作，於五月間辦理三天之研習課程，主題為：

### 強化與追蹤視障者職業輔導評量在職業重建後續服務之應用

日期	課程內容	主講者
97/05/05	台北市政府視障職業重建之服務模式與流程介紹	臺北市勞工局身心障礙者就業資源中心執行長簡明山
	職訓局委託視障者職業重建窗口之服務模式與流程介紹	無障礙科技發展協會秘書長楊聖弘
	愛盲基金會視障職業重建之服務模式與流程介紹	愛盲基金會副總幹事謝發財
	視障者評量之切入角度與評量重點	愛盲基金會副總幹事謝發財
	視障者特殊能力晤談紀錄表(表2-1A-V)、點字工具、盲用電腦及其他視障者常用輔具之介紹及使用方法	愛盲基金會督導阮文瑞、 愛盲基金會弱視服務員葉守倩
97/05/06	視障者評量結果之應用/視障者評量完成之後續資源整合，如何發揮最佳的效用，以及相關輔具之運用	愛盲基金會督導阮文瑞、 愛盲基金會弱視服務員葉守倩
	綜合座談/ 職評與職業重建人員在評估視障者時與使用視障評量工具可能遭遇困難及建議	南區職評資源中心主任陳靜江 愛盲基金會督導阮文瑞
97/05/30	視障職評與職業重建服務個案研討	南區職評資源中心主任陳靜江 南區職評資源中心顧問賴淑華 愛盲基金會督導阮文瑞

## (三)輔導轄區職評單位視障個案之評量：

本年度共與四個單位合作，完成5位視障者之職評。

日期	主題/執行進度	主責人員/參與人員
97/06/05	協助 <u>心路基金會</u> 視障個案之評量，以提升轄區職評人員對於視障個案之評量能力。	李春寶、陳樺萱、王柏軒
97/06/18	與愛盲基金會及 <u>喜憨兒社會福利基金會</u> 合作視障個案之評量，以作為今年度視障專案之案量。	莊巧玲、葉守倩、林紫婷、趙忠慶
97/07/23	協助 <u>台南市瑞復益智中心</u> 視障個案之評量，以提升轄區職評人員對於視障個案之評量能力。	莊巧玲、歐風、余德玲
97/07/24	協助 <u>嘉義縣再耕園</u> 視障個案之評量，以提升轄區職評人員對於視障個案之評量能力。	莊巧玲、歐風、邱舜卉

#### (四)調查轄區視障個案評量情形

1. 目的:定期(每月)進行轄區視障個案調查，鼓勵其轉介困難個案至本中心，或由中心派員至轄區輔導，共同合作並協助職評單位完成視障評量，維持評量品質與提升職評人員對評量的熟練度。

2. 本年度轄區內至十一月底前共完成 14 位視障者之職評報告，部分個案並追蹤其後續銜接職業重建服務情形。

合作單位	個案代稱與特性	職評目的	協助評量內容及起迄時間	備註
	林○隆: 男性，29 歲，多重障重度(視重&智輕)，因幼時水腦症開刀造成視覺功能受損。	個案即將於學校畢業，因就業需求安排庇護工場入場評量，並針對職務再設計給予適當建議。	02/28-29 由中心協助功能性視覺評量及傑考氏職前技巧評量。  職評起迄時:97/02/25-03/10  職評報告說明會:97/03/12	部分評量
	蒯○平: 男性，30 歲，視障中度，14 歲罹患糖尿病造成視力受損，多次開刀治療，目前固定每月回診檢查眼壓。	了解案主目前之功能性視覺狀況及未來在職場上所需之職務再設計需求。	97/07/24 由中心協助晤談，了解個案就業可利用資源、職務再設計相關介紹、澄清案主之期待、評估目前生活狀況。  職評起迄時間:97/07/10-07/24	部分評量 *個案中止評量 *目前由就服員提供支持性就業

合作單位	個案代稱與特性	職評目的	協助評量內容及起迄時間	備註
	<p>黃○茹</p> <p>女性，19歲，視障中度。</p> <p>視力狀況：案主雙眼微弱視，有眼球震顫現象，戴上矯正眼鏡之後，能看到細明體 14 的字體，醫生曾表示視力恐會有逐漸惡化的趨勢。先天骨質弱，較無法長時間持續施力，且容易受到外力壓迫或是意外而導致骨折，目前長期服用補充鈣質的藥物。</p>	<p>案主目前雖已考取按摩丙級執照，但因先天骨質問題，長久下來恐會有不良影響，因此透過職評希望了解案主其他的職業興趣或職務再設計之需求及就業安置方向</p>	<p>該單位提供職評報告，中心協助討論諮詢。</p> <p>職評起迄時間:97/05/19-05/21</p> <p>職評報告說明會:97/05/23</p>	<p>報告提供</p>
	<p>吳○君</p> <p>女性，21歲，視障輕度。</p> <p>右眼在國小時因同儕推擠而不小心被異物插入，導致視力全失</p>	<p>案主已從高職畢業兩年，但因對於自己沒有自信心，不知道自己適合哪種工作，希望藉由職評來釐清其職業興趣與工作技能。</p>	<p>該單位提供職評報告，中心協助討論諮詢。</p> <p>職評起迄時間:97/02/29-03/13</p>	<p>報告提供</p>

<p>嘉義市 -再耕園</p>	<p>吳○彰:</p> <p>男性，28歲，視障中度，民國九十五年九月因腦瘤壓迫視神經造成雙眼視力受損。</p>	<p>藉由職業輔導評量來了解案主目前職業能力與重返原職場與轉換職業的潛能，以利未來就業轉銜參考。</p>	<p>該單位提供職評報告，由中心協助討論諮詢。</p> <p>職評起迄時間:97/07/30-08/18</p> <p>職評報告說明會:97/08/28</p>	<p>報告提供</p>
<p>台南縣 -蘆葦</p>	<p>王○文:</p> <p>男性，30歲，</p>	<p>了解案主目前之功能性視覺狀況及未</p>	<p>由中心向愛盲基金會洽詢提供協助個案於97/07/15所進</p>	<p>報告提供</p>

啟智中心	視障中度，14歲時檢驗出有糖尿病造成視力受損，曾開刀治療，目前固定每月回診一次。	來在職場上所需之職務再設計需求。	行之功能性視覺評量報告。  職評起迄時間:97/07/10-07/24	
台南市-瑞復益智中心	郭○中:  男性，24歲，多重障重度(視障輕度&下肢障輕度)。  致殘原因:早產	期待透過職評進行職涯探索，了解案主的職業興趣、工作性向等，並針對其功能表現提供潛在就業環境與職務再設計之建議，供日後就業服務之參考。	97/07/21 由中心協助視覺功能評估。  職評起迄時間:97/07/21-08/06  職評報告說明會:97/08/06	部分評量  *目前仍於超商當任收銀員並依職評報告建議等待參加電腦職業訓練
	吳○珊  女性，21歲，視障重度，先天致殘。	期待透過職評進行職涯探索，了解案主的職業興趣、工作性向等，並針對其功能表現提供潛在就業環境與職務再設計之建議，評估適性職種及提供就業相關輔導建議。	吳○珊(視重)於09/20中心派員參加個案職評說明會，瞭解職評建議方向。  職評起迄時間:97/09/10-09/16  職評報告說明會:97/09/20	報告提供
	洪○軒  男性，23歲，視障重度。  個案為先天性遺傳疾病造成的視力受損，有近視、遠視、斜視和眼球震顫的問題，無法以配戴眼鏡的方式矯正視力。	藉由職評協助個案了解自己的職業性向與興趣，以及就業優弱勢，並針對未來就業方向、職場輔助策略提供建議與參考。	提供職評報告，中心協助討論諮詢。  職評起迄時間:97/09/10-09/12  職評報告說明會:97/09/15	報告提供
高雄縣-心路基金會	顏○倫:  女性，39歲，視障中度，致殘	期待透過職評了解其視覺功能表現、工作能力之轉移、優弱勢及合適之職	97/06/09 由中心協助功能性視覺評量。	部分評量  職評結束後曾由就服員媒合助理

南區服務處	原因為出產時，生產器具傷及視神經，導致弱視的狀況。	種，作為未來媒合工作之參考。	職評起迄時間:97/05/29-06/11 職評報告說明會:97/06/16	教保員工作但未獲錄取，目前參加高雄市暖冬計畫，11/26至教育局報到，從事文書處理工作。
高雄縣-岡山障福中心	郭○娟: 女性，22歲，視障重度，致殘原因乃國小三年級發現罹患糖尿病及青光眼，目前固定三個月就醫回診一次。	轉介職業輔導評量，希望藉此了解其視覺限制、職業興趣、工作能力等就業潛能，以釐清個案對工作的認知，並協助案家、就服員規劃其生涯方向。	1. 晤談、資料收集 2. 功能性視覺評估紀錄表 3. 生理功能及手功能評估表 4. 視障者職業興趣評估問卷 5. 視障者生活自理、定向行動能力量表 6. 情境評量（包裝代工、盲用電腦） 7. 工作環境考量表 8. 視障輔具評估表  職評起迄時間:97/08/20-26	全程評量 *依職評建議提供庇護性就業，目前工作媒合中
高雄縣-喜憨兒社會福利基金會	吳○慧: 女性，32歲，視中，高度近視導致視網膜剝離、青光眼、白內障。 有吸食毒品的前科，多次進出煙毒勒戒所，95年勒戒所出來後即未繼續吸食，但目前仍有喝酒抽菸習慣。	希望藉由職評了解: 一、視覺障礙對生活及工作技能操作的限制。 二、職務再設計及相關輔具的需求。 三、評估適性的職業訓練職種。	97/06/18-20 由愛盲協進會與南區職評資源中心合作協助個案評量: 1. 功能性視覺評估。 2. 視障者生活自理能力評估 3. 視障輔具評估 4. 定向行動能力評估  職評起迄時間:97/05/20-06/18 職評報告說明會:97/06/23	部分評量 *依建議已完成定向行動訓練，目前由伊甸就服員提供就業服務
	洪○翔: 男性，46歲，視障中度，因車禍(案主未能說明正確的時間)造成視神經受	案主期待參加中餐服務職業訓練，待藉職評協助分析其性向認知及手部操作狀況，作為入訓評估之參考。	為中餐入訓評量個案，中心未介入評量協助。  職評起迄時間:97/07/10-07/18	報告提供

	損，並引起雙眼視神經退化導致視力模糊，目前自行服用中藥保健。		職評報告說明會:97/07/21	
台東縣 -牧心 智能發展中心	簡○漢: 男性，18歲，視障輕度，幼時罹患視網膜剝離，小學時曾動手術治療，且左眼裝有人工水晶體。	案主未來的就業方向及適性職類較不明確，期能藉由職評協助釐清，做為高三上安排實習及未來就業轉銜之參考。	該單位提供職評報告，中心協助討論諮詢。  職評起迄時間:97/07/29-08/14  職評報告說明會:97/08/15	報告提供

### 三、視障職評模式之運作總檢討：

本中心根據 95 年度與愛盲基金會合作的經驗，於 96 年度提出可行的合作方式，原先合作的方向以針對視障者適用的職評工具進行專家效度與試用，經過四次內部討論會議並分別與愛盲基金會、無障礙科技協會兩次的會議討論，認為需要建立視障者職業輔導評量的架構，並嘗試進行流程的試行，以提出視障者可行的職評與接續職業重建的模式，同時與愛盲基金會合作建立視障者常用的工具如功能性視覺評量、點字能力評量、盲用電腦能力評量等視障相關特殊評量的工具，而在 97 年度又召開 3 次工作討論會議以及「強化與追蹤視障者職業輔導評量在職業重建後續服務之應用」進階課程，以期提供職評員或視障評量相關專業人員經由研習訓練後，推廣使用。此外透過上述職評個案之實作後，歸納出下列可行之流程與相關工具之運用：

#### (一) 視障者職評流程：

本流程表係參考社區化就業服務工作表格使用說明手冊，考量視障者的特殊評量與視障者職業重建及職評的需求草擬。視障者復健穩定後，若接續到職業重建窗口(目前從各縣市就業轉銜窗口轉型)後，職業重建人員需要依案主需求與專業判斷，擬定案主的職業重建計劃，協助連結相關資源，若對個案特質



與需求不太了解時可以填寫表 2-1B 職評需求檢核表，確定轉介問題後轉至職評單位之職評督導，由督導判斷需深度職評或簡易職評，派案給職評員進行晤談、擬定職評計畫、進行職評後撰寫職評報告與召開職評報告說明會。若職評員對部份視障相關的基本能力評量如功能性視覺、點字、盲用電腦、定向…等不熟悉，則可以轉介視障能力專業評量的團體，如愛盲基金會或無障礙科技協會…等視障專業團隊，以瞭解視障相關的特殊能力評量後，納入職評報告綜合解釋。

(附件一、附件二)

### (二) 視障者職業重建表格 (如附件三)

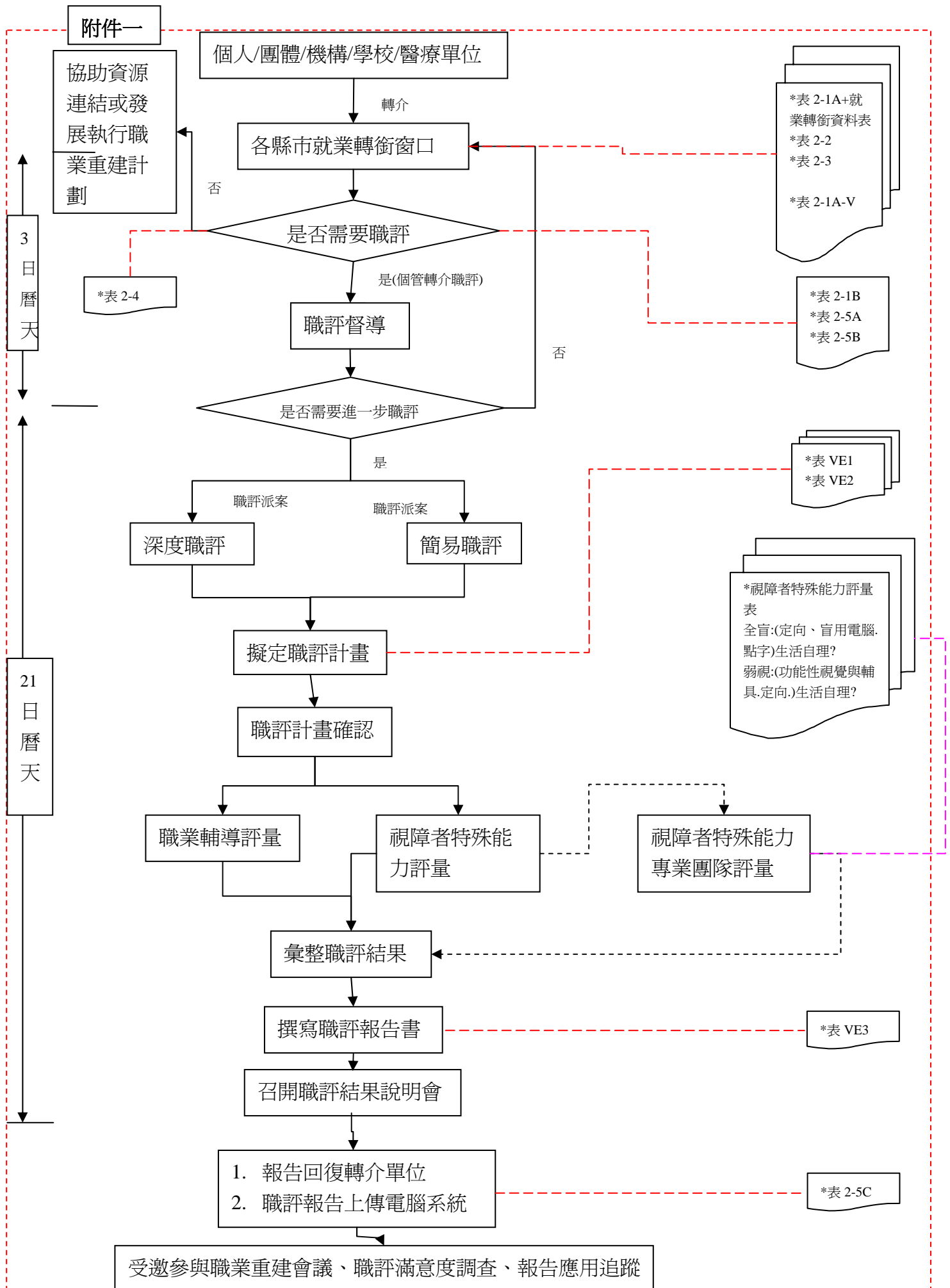
考量職業重建人員對視障者不一定十分熟悉，所以設計一份晤談評量表，暫稱為表 2-1A-V 視障者特殊能力晤談紀錄表，將視障者的功能性視覺、輔具、輔助溝通能力、生活自理、定向等基本能力作廣泛的了解，透過晤談蒐集資料以位後續的服務做準備。

### (三) 視障專業評量工具說明

\*點字評量(如附件四)：本評量表由愛盲基金會何永裕老師撰寫，鍾智龍、鄧敏宏修訂後，請六位專家針對此評量內容與題目做專家效度，將可提供職評人員或視障專業評量團體使用。

\*盲用電腦評量(如附件五)：本評量表由愛盲基金會何永裕、葉守倩老師撰寫，鍾智龍、協助修訂後，請六位專家針對此評量內容與題目做專家效度，將可提供職評人員或視障專業評量團體使用。

\*功能性視覺評量(如附件六)：由於去年請台灣師範大學張千惠老師進行功能性視覺評量的研習課程，張老師提供功能性視覺評量的表格，經由工作同仁共同討論建立基本的操作方式，經張千惠老師修訂後訂定表格，希望讓職評員在評量時有所依據。雖然說功能性評量較為彈性，但對於功能性視覺不熟悉的職評員，若能有操作說明的評量表使用，累積評量的經驗後，可再彈性調整評量方式，讓功能性視覺評量能符合視障者職評的要求。



**附件二** 身心障礙者職業重建服務作業表格之類別、名稱與使用時機一覽表

類別	表號	名稱	使用階段
職業資料與職場分析	1-1A	社區就業機會簡明表	開發就業機會，必填
	1-1B	就業機會媒合狀況簡明表	
	1-2	工作環境分析表	
	1-3	工作分析表	
	4-1	工作流程分析表	
	4-2	身心障礙者社區化就業服務職務分析與訓練記錄表(職務分析部份)	開發就業機會，需支持性就業之情況下視需要填寫
案主特性評量與服務計畫	2-1A	身心障礙者職業重建服務申請者晤談記錄表	發展職業重建計畫，必填
	2-1B	職業輔導評量需求檢核表	
	2-2	身心障礙者職業重建增強問卷	
	2-3	身心障礙者職業重建服務家長/監護人意見調查表	
	2-4	身心障礙者職業重建服務案主職業重建計畫	發展就業服務計畫，必填
	3-1	身心障礙者社區化就業服務案主/工作配對檢核表	
	3-2A	身心障礙者社區化就業服務案主就業服務計畫(一般性與支持性就業適用)	
	3-2B	身心障礙者社區化就業服務案主就業服務計畫(庇護性就業適用)	
職業輔導評量	VE1	職業輔導評量個案晤談初評表	本系列表格僅供職業輔導評量人員參考使用
	VE2	職業輔導評量計畫	
	VE3	職業輔導評量報告	
案主轉銜與轉介		身心障礙者就業轉銜資料表	發展職業重建計畫階段，必填
	2-5A 2-5B	身心障礙者職業重建案主轉介表	發展職業重建計畫，視需要填寫
	2-5C	職業輔導評量結果回覆表	有轉介深入職評時，由職評單位填寫
案主服務與訓練記錄	0C	身心障礙者職業重建案主服務記錄表	任何階段，視需要填寫
	4-1	工作流程分析表	訓練工作適應能力，需支持性就業之情況下視需要填寫
	4-2	身心障礙者社區化就業服務職務分析與訓練記錄表(訓練記錄部份)	
	4-3	身心障礙者社區化就業服務生產線作業記錄表	
	4-4	身心障礙者職業能力強化記錄表(庇護性就業適用)	訓練記錄必填
服務評鑑	5-1	案主滿意度調查表	1. 追蹤輔導，供參考使用 2. 建議於安置後三個月內完成
	5-2	家長滿意度調查表	
	5-3	雇主滿意度調查表	
案主服務進度與數量統計	0A	身心障礙者職業重建進度追蹤表	1. 成果彙報階段，必填 2. 表 0A 將依規定之時間上傳個管資料庫。 3. 表 0B 視服務進度隨時紀錄
	0B	身心障礙者社區化就業案主就業輔導進度追蹤記錄表	
	6-1	身心障礙者社區化就業案主服務月報表	
	6-2	身心障礙者社區化就業服務工作成果月報表	
	6-3	庇護性就業工作成果表(庇護性就業適用)	
	6-4	身心障礙者職業輔導評量工作成果表	

## 身心障礙者職業重建服務

## 視障者特殊能力晤談紀錄表

表 2-1A-V

使用說明：本表主要供職業重建個案管理員在服務視障者時，視需要於接案晤談時配合表 2-1A 使用。

一、視障疾病史	
病名	
致病年齡	
視力相關手術或治療	
視力穩定性	<input type="checkbox"/> 視力值持續退化，明顯變化為 年，變化說明： <input type="checkbox"/> 視力值已經呈現穩定。 <input type="checkbox"/> 視力值愈來愈佳，變化說明：
持續治療或追蹤情形	
是否伴隨其他疾病	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, (請說明)：
二、功能性視覺評量 (請轉介單位檢附案主功能性視覺評量結果，若無，視需要轉介評量)	
評量結果摘要:	
三、視覺輔具與運用情形	
目前常用輔	<input type="checkbox"/> 1.眼鏡 <input type="checkbox"/> 2.檯燈：(距離或亮度) _____ <input type="checkbox"/> 3.放大鏡： _____ 倍，含不含光： _____

具(可複選)	<input type="checkbox"/> 4.擴視機：○桌上型 ○掌上型 ○滑鼠型 ○其他：_____ <input type="checkbox"/> 5.擴視軟體 <input type="checkbox"/> 6.點字打字機 <input type="checkbox"/> 7.盲用電腦 <input type="checkbox"/> 8.手杖 <input type="checkbox"/> 9.導盲犬 <input type="checkbox"/> 10.其他：_____
--------	---

使用情形	<input type="checkbox"/> 3.良好 <input type="checkbox"/> 2.尚可 <input type="checkbox"/> 1.不良 <input type="checkbox"/> X.很少使用 特殊情況說明：
------	--

#### 四、輔助溝通能力

功能性閱讀 (可複選)	<input type="checkbox"/> 能閱讀一般書籍:(距離、字體、大小) _____ <input type="checkbox"/> 能閱讀一般網頁:(距離、字體、大小) _____ <input type="checkbox"/> 能閱讀放大字體書(字體、大小) _____ <input type="checkbox"/> 能閱讀無障礙網頁 <input type="checkbox"/> 能閱讀點字書籍或電子資訊 <input type="checkbox"/> 能閱讀有聲書籍或語音電子資訊 <input type="checkbox"/> 其他: _____
----------------	--

功能性書寫 (可複選)	<input type="checkbox"/> 不需輔具，具一般書寫能力 <input type="checkbox"/> 能使用擴視系統(放大鏡/擴視機)書寫 <input type="checkbox"/> 能使用點字機輸入 <input type="checkbox"/> 能操作一般電腦鍵盤輸入 <input type="checkbox"/> 能用盲用電腦系統輸入 <input type="checkbox"/> 能操作錄音機錄音 <input type="checkbox"/> 能應用電腦語音系統書寫(如語音箱)
----------------	---

訊息處理輔助工具之使用情形	(一)常用之輔助工具： - <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 擴視機 <input type="checkbox"/> 擴視軟體 <input type="checkbox"/> 錄音機 <input type="checkbox"/> 語音軟體 <input type="checkbox"/> 盲用電腦 <input type="checkbox"/> 有聲書籍 (二)資訊處理能力(請說明，包括：蒐集資訊、儲存資訊、組織資訊、有效回復儲存資訊等)： _____ _____
---------------	---

#### 五、職場相關生活自理能力

	執行程度				
	獨立完成	使用輔具完成	他人大部分協助	他人小部分協助	完全依賴他人
1.用餐/進食					
2.衣著穿脫與搭配					
3.桌面維持					
4.衛生清潔(洗臉、如廁)					

5.辨識貨幣					
6.金錢管理					
6.使用電話					
7.工作流程與時間安排					
8.獨立交通能力					

## 六、定向行動能力

項 目	內 容
(一) 剩餘視力	<input type="checkbox"/> 能利用視覺來閃避障礙物或地面突發狀況 <input type="checkbox"/> 無法利用視覺來閃避障礙物或地面突發狀況
(二) 家中環境	<input type="checkbox"/> 在家中環境能獨立安全的行走（很少撞到東西） <input type="checkbox"/> 在家中環境行走時經常會撞到東西或偶爾跌倒 <input type="checkbox"/> 無法在家中環境能獨立安全的行走或經常跌倒
(三) 戶外熟悉環境	<input type="checkbox"/> 在戶外熟悉環境能獨立安全的行走（很少撞到東西） <input type="checkbox"/> 在戶外熟悉環境行走時經常會撞到東西或偶爾跌倒 <input type="checkbox"/> 無法在戶外熟悉環境能獨立安全的行走或經常跌倒
(四) 戶外陌生環境	<input type="checkbox"/> 在戶外陌生環境能獨立安全的行走（很少撞到東西） <input type="checkbox"/> 在戶外陌生環境行走時經常會撞到東西或偶爾跌倒 <input type="checkbox"/> 無法在戶外陌生環境能獨立安全的行走或經常跌倒
(五) 通過單巷道(無交通號誌)	<input type="checkbox"/> 能獨立安全的通過巷道 <input type="checkbox"/> 需要跟著人潮移動才敢通過巷道 <input type="checkbox"/> 需要別人幫忙才能通過巷道
(六) 通過單巷道(有交通號)	<input type="checkbox"/> 能獨立安全的通過巷道

誌)	<input type="checkbox"/> 需要跟著人潮移動才敢通過巷道 <input type="checkbox"/> 需要別人幫忙才能通過巷道
(七) 穿越十字路口(有交通號誌)	<input type="checkbox"/> 能獨立安全的通過十字路口 <input type="checkbox"/> 需要跟著人潮移動才敢通過十字路口 <input type="checkbox"/> 需要別人幫忙才能通過十字路口
(八) 熟悉環境的上下樓梯	<input type="checkbox"/> 可自行上下樓梯(可自行安全地上下樓梯) <input type="checkbox"/> 可自行上下樓梯(可自行上下樓梯但不安全) <input type="checkbox"/> 無法自行上下樓梯
(九) 陌生環境的上下樓梯	<input type="checkbox"/> 可自行上下樓梯(可自行安全地上下樓梯) <input type="checkbox"/> 可自行上下樓梯(可自行上下樓梯但不安全) <input type="checkbox"/> 無法自行上下樓梯
(十) 搭乘大眾運輸工具	<input type="checkbox"/> 可自行搭乘公車、鐵路或捷運等大眾運輸工具(至少一種) <input type="checkbox"/> 只會自行搭乘計程車 <input type="checkbox"/> 需要別人幫忙才能搭乘計程車、公車或捷運
七、綜合研判	
(一) 基本能力摘要 (請簡要說明案主在上述基本能力之優勢與劣勢)	

(二) 建議

- 需接受視障職前訓練： 點字與文書能力訓練  盲用電腦訓練  定向行動  獨立生活能力訓練  其他：\_\_\_\_\_
- 進一步轉介職評
- 提供就業服務。



## 附件四 中文點字評估

**國語點字評估指導手冊(完整版)**：何永裕撰寫，鍾智龍、鄧敏宏修定

### 壹、評估目的：

本測驗主要目的在評估視障者摸讀及點寫國語點字的正確性及速度。藉由評估結果，了解案主的點字觸覺分辨能力，及注音、標點符號、中文語詞、短文摸讀及點寫等國語點字技能，以便進一步評估案主從事相關工作或參加相關職訓的可行性。

### 貳、適用對象（學歷、能力等相關限制）：

會點字者，學歷不限。

### 參、施測前準備：

- 一、國語點字的測驗題本，計時器，錄音帶、卡式錄音機、電腦（或點字機、點字板、點字紙）。
- 二、施測環境盡量保持明亮與安靜，以利受測者閱讀題目並專心作答。

### 肆、摸讀國語點字的施測過程：

- 一、**施測時間**：約 10-30 分鐘（熟悉點字的測驗者可在 10 分鐘內完成施測，若案主 30 分鐘內無法進行到短文朗讀評估，則停止施測）
- 二、**施測方式**：評估者口頭唸出指導語，案主依指示進行施測。
- 三、**施測順序**如下：

**指導語 1**：這是一份點字摸讀測驗，在評估期間，請你放鬆心情，若有任何問題，你可以隨時發問。

#### a. 觸覺分辨能力測驗：搭配答案本

**指導語 2**：請你以手指觸摸紙張，擺好摸讀的姿勢，準備好了以後，我會帶著你的手指去觸摸紙張上第一題的點字，之後請你依序的往下觸摸，當你觸摸到點字時，請告訴我你摸到的是那幾點？準備好了嗎？（案主準備好後，開始計時）

**指導語 3**：請將以下滿點中「凸起」的點位說出來？（10 個題目）

#### b. 混淆評估測驗：搭配答案本

**指導語 4**：請你直接以手指觸摸點字，選出與題目相同的答案。（10 題選擇題）

#### c. 注音、數字、標點、英文字母、中文語詞熟悉度測驗：搭配答案本

**指導語 5**：當你觸摸到點字時，請告訴我你摸到的點字代表什麼意思？

**指導語 6**：將以下滿點中的點位，代表國語點字注音符號的哪個音說出來？（10 個題目）

**指導語 7**：請將以下阿拉伯數字讀出來？（5 個題目）

**指導語 8**：請將以下國語點字標點符號讀出來？（5 個題目）

**指導語 9**：請將以下英文字母讀出來？（5 個題目）

指導語 10：請將以下中文語詞讀出來？（5 個題目）

d. 短文朗讀 3 分鐘（摸讀）：短文內容搭配答案本

指導語 11：我們將透過簡單的短文摸讀，來了解你的摸讀能力，正確性與摸讀速度為主要評分標準，你需要在三分鐘內完成摸讀任務，在摸讀過程中，要把文字及標點符號全部唸出，我們建議你盡量以正確性為優先考量，速度為次要考量。

（案主準備好後，開始計時）

#### 四、計分分式：

本量表共有 a、b、c、d 四大題：

a 題，分 2 小題共有 10 題，答對 1 題得 2 分，最高 20 分。

b 題，分 1 小題共有 10 題，答對 1 題得 1 分，最高 10 分。

c 題，分 5 小題共有 30 題，答對 1 題得 1 分，最高 30 分。

d 題為三分鐘摸讀測試最高 40 分，依照下面方式計分：

（一）摸讀字數總數 \_\_\_\_\_ 字 ÷ 3 ÷ 3 = \_\_\_\_\_ 分，最高 40 分。

（將 3 分鐘摸讀的總字數先除於 3 後，再除以 3，為此階段的總分）。

（二）. 正確性：摸讀時會不會移遺漏某個字、某一行、標點符號，遺漏項目為下列哪一項？錯誤總數為多少

（ ）1. 跳行總數「錯一行扣 10 分」

（ ）2. 跳字總數「錯一字扣 1 分」

（ ）3. 摸讀注音或標點符號發生錯誤總數「一字或一標點符號扣 1 分」

（一）得分減掉（二）的總扣分為 d 題分數

（一） \_\_\_\_\_ 分 - （二） \_\_\_\_\_ 扣分 = \_\_\_\_\_ d 題分數

將 a、b、c、d 題的分數相加，a \_\_\_\_\_ + b \_\_\_\_\_ + c \_\_\_\_\_ + d \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ 總分，

再將總分對照「及數對照表」：

60 分以上及格，分數越高，國語點字讀寫能力越強。

60 分以下不及格，顯示受測者不熟悉點字，需要上課訓練。

60 分以下為 C 級    60-66 分為 B-級    67-72 分為 B 級

73-78 分為 B+級    79-84 分為 A-級    85-90 分為 A 級

90 分以上為 A+級

受測者	摸讀字數 /分	總分	等級	點寫字數 /分	總分	等級
鍾先生	133	87	A	95	84	A
蘇小姐	79	75	B+	89	71	B
陳小姐	89	78	A-	73	74	B+
邱小姐	41	68	B	61	71	B
劉小姐	56	71	B	56	71	B
楊先生	110	82	A-	87	79	A-
陳小姐	125	85	A	102	86	A

#### 伍. 點寫國語點字的施測過程：

一、施測時間：約 10-30 分鐘（熟悉點字的測驗者可在 10 分鐘內完成施測，若案主

30 分鐘內無法進行到短文朗讀評估，則停止施測)

二、施測方式：評估者口頭唸出指導語（或使用錄音機和錄音帶），案主依指示進行施測。

三、施測順序如下：

指導語 1：這是一份點字點寫測驗，請你用熟悉的點字工具作答，在評估期間，請你放鬆心情，用最平常的心態來面對，如有任何問題，你可以隨時發問。

(一) 電腦點字觸摸器作答的指導語：

這裡有一台電腦，鍵盤及點顯器都在你的正前方，請你先以手指定位鍵盤及點字觸摸顯示器) 建議全名比較適合，該縮寫不是所有視障者熟悉的用語) 的位置。現在，請你先輸入幾個中英文文字，確定點顯器及電腦是否正常運作。

(二) 點字機作答的指導語：

桌上有一台點字機及一些點字紙，點字紙在點字機右側，請先將點字紙裝好。(稍待) 請你先以手指定位按鍵的位置，你可以用手指觸摸輸入的點位是否正確。現在，請你任意打一行點字，確定點字機是否正常運作。(觀察倒退鍵、換行鍵等是否運作正常)

(三) 點字板作答的指導語：

桌上有點字板及一些點字紙，點字紙在點字板的右側，請將點字紙裝好。請用手指拿起點字筆，準備開始作答。

a. 點位點寫測驗：搭配答案本

指導語 2：現在你已經準備好你熟悉的點字點寫工具，請你仔細聽我要你點寫的點位。作完後告訴我，我會告訴你下一題。準備好了嗎？

(案主準備好後，開始計時) (10 個題目參照答案本)

b. 注音、數字、標點符號熟悉度測驗：搭配答案本

指導語 3：請你仔細聽我要你點寫的點字注音符號，作完後告訴我，我會告訴你下一題。(10 個題目參照答案本)

指導語 4：請你仔細聽我要你點寫的阿拉伯數字，作完後告訴我，我會告訴你下一題。(5 個題目參照答案本)

指導語 5：請你仔細聽我要你點寫的國語標點符號，作完後告訴我，我會告訴你下一題。(5 個題目參照答案本)

c. 英文字母與中文語詞評估：搭配答案本

指導語 6：請仔細聽我要你點寫的英文字母，作完後告訴我，我會告訴你下一題。(5 個題目參照答案本)

指導語 7：請仔細聽我要你點寫的點字中文語詞，作完後告訴我，我會告訴你下一題。(15 個題目參照答案本)

d. 點寫短文三分鐘(聽打)：

指導語 8：我們將會進行三分鐘的短文點寫，請你一邊聽錄音帶，一邊打出正確的點字，如需暫

停或回帶，請立即告訴我。現在請放鬆你的心情，我們準備開始。

**注意事項：**

(1) 聽打文章有**基礎**、**進階**兩種版本，依照個案程度選擇一種版本使用。

(**基礎**版本：每句讀二次)(**進階**版本：每句讀一次，且測驗開始前，有二句的練習題，用來確定受測者是否能夠跟上此版本的速度。)

(2) 評估者拿出卡式錄音機和錄音帶，將調整音量到正常的程度。

(3) 引導受試者坐下，把錄音機放在桌上，離受試者近一點。

(4) 將音量調整到令人舒服的大小。

(5) 音量要調到能夠聽到每件事，但不要太大聲，不然會不舒服。

(短文內容參照答案本)

**四、計分分式：記分者需會點字**

本量表共有 a、b、c、d 四大題：

a 題，分 1 小題共有 10 題，答對 1 題得 2 分，最高 20 分。

b 題，分 2 小題共有 20 題，答對 1 題得 1 分，最高 20 分。

c 題，分 2 小題共有 20 題，答對 1 題得 1 分，最高 20 分。

d 題為三分鐘聽打測試最高 40 分，依照下面方式計分：請說明最高幾分？

(一) 點寫字數總數\_\_\_\_\_字 $\div 3 \div 2 =$ \_\_\_\_\_分，最高 40 分。

(將 3 分鐘摸讀的總字數先除於 3 後，再除以 2，為此階段的總分)。

d 題為三分鐘摸讀測試，依照下面方式計分：

(二) 正確率，點寫時後會不會出現下列幾種情況？

( ) 1. 點字注音符號點譯錯誤總數(1 個扣 1 分)

( ) 2. 點字標點符號點譯錯誤總數(1 個扣 1 分)

( ) 3. 點字格式點譯錯誤總數(1 個扣 1 分)

(一) 得分減掉 (二) 的總扣分為 d 題分數

(一) \_\_\_\_\_分 - (二) \_\_\_\_\_扣分 = \_\_\_\_\_d 題分數

將 a、b、c、d 題的分數相加，a\_\_\_\_+b\_\_\_\_+c\_\_\_\_+d\_\_\_\_= \_\_\_\_\_總分，再將總分對照「及數對照表」：

60 分以上及格，分數越高，國語點字讀寫能力越強。

60 分以下不及格，顯示受測者不熟悉點字，需要上課訓練。

60 分以下為 C 級                      60-66 分為 B-級

67-72 分為 B 級                      73-78 分為 B+級

79-84 分為 A-級                      85-90 分為 A 級      90 分以上為 A+級

國語點字評估記錄表：

評估者姓名：

評估日期：

評估項目：

受試者姓名：

一、摸讀等級= \_\_\_\_\_ 總分= \_\_\_\_\_ = a\_\_\_+b\_\_\_+c\_\_\_+d\_\_\_

二、點寫等級= \_\_\_\_\_ 總分= \_\_\_\_\_ = a\_\_\_+b\_\_\_+c\_\_\_+d\_\_\_

觀察：(受測行為、特殊習慣、專注力、情緒穩定度、配合度等等)

建議：

國語點字評估題本：

摸讀國語點字測驗

a. 觸覺分辨能力測驗：

1. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
2. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
3. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
4. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
5. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
6. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
7. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
8. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
9. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
10. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠

b. 混淆評估測驗：

1. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
2. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
3. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
4. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
5. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
6. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
7. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
8. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
9. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠
10. ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠ ⠠⠠⠠

c. 注音、數字、標點、英文字母、中文語詞熟悉度測驗

---

1. ⠠ ⠠ ⠠
  2. ⠠ ⠠ ⠠
  3. ⠠ ⠠ ⠠
  4. ⠠ ⠠ ⠠
  5. ⠠ ⠠ ⠠
  6. ⠠ ⠠ ⠠
  7. ⠠ ⠠ ⠠
  8. ⠠ ⠠ ⠠
  9. ⠠ ⠠ ⠠
  10. ⠠ ⠠ ⠠
- 

1. 9
  2. 2
  3. 57
  4. 38
  5. 61
- 

1. ，
  2. ？
  3. 。
  4. 、
  5. ：
- 

1. a
  2. s
  3. d
  4. K
  5. Z
- 

1. 眼睛
2. 牙齒
3. 肚子
4. 說話
5. 微笑

d. 短文朗讀 3 分\鐘(摸讀 500 字)，短文如下：

為了協助台灣五萬名視障朋友達成行動自主、生活自立以及獲得工作機會，愛盲基金會特別選在十月十五日「國際盲人節」這一天，推出第一張公益專輯—「聽見生命的光彩：1015、Rock Opera for the Blind」進行義賣。專輯中收錄十一位知名音樂人與創作樂團，特別向視障朋友致敬的十一首全新創作曲。希望透過這張專輯，可以讓更多人聽到視障朋友的心聲，並幫助每一位視障朋友都能擁有白手杖，學習定向行動訓練的課程，進而開拓更寬闊的人生！

「國際盲人節」起源於一九八四年，在世界盲人聯盟成立大會中，正式將十月十五日訂為「國際盲人節」，又稱「世界白手杖日」。這是視障者第一次在國際上有了統一的組織和專屬於自己的節日。

今年的「1015」這一天別具意義，因為愛盲董事長鄭龍水登高一呼，各界創作者跨越藩籬，將視障者的奮鬥故事化為音符。其實在每一位視障朋友的背後，都有一個令人動容的故事；全台灣五萬名視障朋友，就有五萬個生命故事在您我身旁上演著。「聽見生命的光彩」專輯中揀選十一個具代表性的視障者的故事，由知名樂團與創作者以音樂詮釋，如大師級音樂人陳揚、視障歌手蕭煌奇、張文森、流氓阿德…，以及活力十足的新生代樂團「糖果酒」、「No Key Band」、「1976」等，共同為故事主角發聲。

---

## 點寫國語點字（以錄音帶的方式呈現）

### 國語點字評估答案本-----摸讀國語點字評估

#### a. 觸覺分辨能力測驗：

指導語 3：請將以下滿點中「凸起」的點位說出來？

1. 1、2、3、4
2. 1、3
3. 1
4. 1、2、4、5
5. 1、2、5、6
6. 1、3、4
7. 1、3、4、6
8. 3、5
9. 3、4、5
10. 2、3、4、5、6

#### b. 混淆評估測驗：

指導語 4：請你直接以手指觸摸點字，選出與題目相同的答案

選擇題答案：2，3，1，2，3，1，3，2，1，3

#### c. 注音、數字、標點、英文字母、中文語詞熟悉度測驗：

指導語 6：請將以下滿點中的點位，分別代表國語點字注音符號的哪個音說出來？

1. ㄇ
2. ㄉ
3. ㄎ
4. ㄊ、ㄍ
5. ㄊ
6. ㄏ
7. ㄨㄛ
8. ㄌㄥ
9. ㄌㄨㄥ
10. ㄨㄥ

指導語 7：請將以下阿拉伯數字讀出來？

1. 9
2. 2
3. 57



4. 38
5. 61

**指導語 8：**請將以下國語點字標點符號讀出來？

1. ，
2. ？
3. 。
4. 、
5. ：

**指導語 9：**請將以下英文字母讀出來？

1. a
2. s
3. d
4. K
5. Z

**指導語 10：**請將以下中文語詞讀出來？

1. 眼睛
2. 牙齒
3. 肚子
4. 說話
5. 微笑

**d. 短文朗讀 3 分\鐘(摸讀 500 字)，短文如下：**

為了協助台灣五萬名視障朋友達成行動自主、生活自立以及獲得工作機會，愛盲基金會特別選在十月十五日「國際盲人節」這一天，推出第一張公益專輯—「聽見生命的光彩：1015、Rock Opera for the Blind」進行義賣。專輯中收錄十一位知名音樂人與創作樂團，特別向視障朋友致敬的十一首全新創作曲。希望透過這張專輯，可以讓更多人聽到視障朋友的心聲，並幫助每一位視障朋友都能擁有白手杖，學習定向行動訓練的課程，進而開拓更寬闊的人生！

「國際盲人節」起源於一九八四年，在世界盲人聯盟成立大會中，正式將十月十五日訂為「國際盲人節」，又稱「世界白手杖日」。這是視障者第一次在國際上有了統一的組織和專屬於自己的節日。

今年的「1015」這一天別具意義，因為愛盲董事長鄭龍水登高一呼，各界創作者跨越藩籬，將視障者的奮鬥故事化為音符。其實在每一位視障朋友的背後，都有一個令人動容的故事；全台灣五萬名視障朋友，就有五萬個生命故事在您我身旁上演著。「聽見生命的光彩」專輯中揀選十一個具代表性的視障者的故事，由知名樂團與創作者以音樂詮釋，如大師級音樂人陳揚、視障歌手蕭煌奇、張文森、流氓阿德…，以及活力十足的新生代樂團「糖果酒」、「No Key Band」、「1976」等，共同為故事主角發聲。

## 點寫國語點字評估 (題目以錄音帶的方式呈現)

### a. 點位點寫測驗：

1. 點位輸入一、三點
2. 輸入二、三、四、六點
3. 輸入滿點
4. 輸入二、五點
5. 輸入三、四點
6. 輸入一、二、四、五點
7. 輸入二、三、五、六點
8. 輸入二、三、六點
9. 輸入三、五、六點
10. 輸入一、二、五點

### b. 注音、數字、標點符號熟悉度測驗：

**指導語 3：**請仔細聽我要你點寫的點字注音符號，作完後告訴我，我會告訴你下一題。

1. ㄅ
2. ㄨㄣ
3. 一ㄠ
4. ㄆ
5. ㄨ
6. ㄨㄚ
7. ㄨ
8. ㄨ
9. ㄨㄛ
10. ㄥ

**指導語 4：**請仔細聽我要你點寫的數字，作完後告訴我，我會告訴你下一題。

1. 8
2. 6
3. 73
4. 51
5. 49

**指導語 5：**請仔細聽我要你點寫的國語點字標點符號，作完後告訴我，我會告訴你下一題。

1. 問號
2. 句號
3. 驚嘆號
4. 名號
5. 頓號

**c. 英文字母與中文語詞熟悉度測驗：**

**指導語 6：**請仔細聽我要你點寫的英文字母符號，作完後告訴我，我會告訴你下一題。

1. B
2. H
3. L
4. V
5. W

**指導語 7：**請仔細聽我要你點寫的中文語詞，作完後告訴我，我會告訴你下一題。

1. 「水筒」
2. 「宗教」
3. 「蜘蛛」
4. 「骯髒」
5. 「單純」
6. 「綜合」
7. 「閃爍」
8. 「稱讚」
9. 「層次」
10. 「重新」
11. 「螢火蟲」
12. 「兵馬俑」
13. 「影印機」
14. 「擦黑板」
15. 「數據機」

**d. 點寫短文三分鐘(聽打)**

**基礎版本：**每句讀二次

**進階版本：**每句讀一次，且測驗開始前，有二句的練習題，用來確定受測者是否能夠跟上此版本的速度。

**練習題：**因為時間一去就不回頭，所以勤快的人會善用每一分每一秒。

**題目 (300 字)：**

在愛盲基金會的號召下，群益投信率先響應獨家贊助 CD 生產、喜瑪拉雅唱片總經銷，包括 HIT FM 與博客來音樂館、各大唱片行都將從十月十五日「國際盲人節」起，陸續展開專輯義賣的活動。此外，亦可透過愛盲的官方網站或心世界月刊捐款訂購，詳情請洽(02)2361-6663 或上網查詢。

「聽見生命的光彩」這張公益專輯是台灣五萬名視障朋友的生命之歌，希望藉由這張專輯，讓這充滿光彩的聲音，散佈到社會的各個角落，大家慷慨解囊，幫助五萬名視障朋友都能擁有一支白手杖，讓他們走出黑暗、走進人群。

此專輯的義賣所得，將全數用於「白手杖愛盲行動專案」，免費提供給全國視障朋友專用的「白手杖」與「定向行動訓練」。請您用愛心來呼應這份用心，並為這群勇敢的朋友們喝采！

**盲用電腦評估指導手冊(完整版)**何永裕、葉守倩撰寫，鍾智龍協助修訂

**一、評估目的：**

測驗案主使用鍵盤、螢幕閱讀器，及上網、收發電子郵件、文書處理等盲用電腦的基本操作能力。

**二、適用對象（學歷、能力等相關限制）：**

會操作電腦者，學歷不限。

**三、施測前準備：**

（一）、電腦，包括鍵盤、螢幕、主機（含大眼睛一號、導盲鼠、Zoom text 及新注音、倉頡、自然、嘸蝦米等各種輸入法軟體），受測者適用之 Windows 版本（WinXp+2000 版本），並可上網。

（二）、施測環境盡量保持明亮與安靜，以利案主閱讀題目並專心作答

**四、施測過程：**

（一）、**施測時間：**約 1 小時。

（二）、**施測方式：**由評估者口頭唸出指導語施測，案主依指示使用電腦上機操作。

（三）、**施測順序如下：**

**指導語 1：**這份測驗是用來了解你使用盲用電腦的能力，共有 9 大題。包括中打、英打使用鍵盤的能力，使用電腦輔具運用的熟悉度，及上網、收發電子郵件、文書處理、檔案管理等盲用電腦的基本操作能力。在評估期間，請你放鬆心情，如果遇到任何問題，可以隨時發問。

**a. 電腦開關機：**了解案主最基礎的電腦操作能力。

**指導語 2：**請你執行關機之動作，鍵盤及滑鼠放在桌子上，位於你的正前方。

**答：**解答之一為以滑鼠或鍵盤按下「開始」按鈕，選擇電腦關機，選擇關機，即可完

成關機；如以其他正常方式關機（非直接按關機鈕等）並完成關機，均為達成任務。（5 分）

**指導語 3：**電腦主機的位置在你的左下方，請你以手指找尋電腦電源開關並且將它啟動。

**答：**以手指觸摸到電源開關，直接將它按下即可開機。

**b. 鍵盤的使用「英打」：**了解案主對鍵盤的熟悉度。

**指導語 4：**我已經開啟了記事本，請你就鍵盤的英文符號位置直接打出英文二十六個字母，從 A 到 Z，請勿使用點字按鍵（可使用點字鍵盤）。

**答：**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz，請記錄正確率。

**c. 鍵盤的使用「輸入符號」：**了解案主對鍵盤的熟悉度。

**指導語 5：**請你輸入下面的符號：乘、除、小數點、delete、insert、alt、ctrl、tab、esc、shift。

答：\* / . delete、insert、alt、ctrl、tab、esc、shift，請記錄正確率。

**d. 鍵盤的使用「中打」：**了解案主對中文輸入的熟悉度。

**指導語 6：**請你使用一種自己熟悉的輸入法，輸入 30 個中文內容。當你輸入完成時，請告訴我。

答：這個週休假期，我們一家人將搭乘長榮航空的飛機到澎湖遊玩二天。

**e. 螢幕閱讀器與弱視軟體：**了解案主如何透過相關的電腦輔具，順利操作電腦。

**指導語 7：**請你仔細聽我要你操作的指示。當你操作完成時請告訴我，我會告訴你下一題。

大眼睛一號「螢幕閱讀器」的題目、解答如下：

- |                |                        |
|----------------|------------------------|
| (1) 調慢中文語速     | 答：ctrl+ -              |
| (2) 調快英文語速     | 答：ctrl+alt+ +          |
| (3) 移動滑鼠至游標位置  | 答：ctrl+*               |
| (4) 模擬滑鼠向前移動物件 | 答：小鍵盤 4                |
| (5) 強力讀屏       | 答：小鍵盤 7                |
| (6) 朗讀標點符號     | 答：ctrl+alt+小鍵盤 0       |
| (7) 數字讀法       | 答：ctrl+小鍵盤.            |
| (8) 音量調大       | 答：windows+小鍵盤+         |
| (9) 朗讀標題       | 答：ctrl+小鍵盤 5           |
| (10) 網格讀屏      | 答：開啟關閉網格讀屏 scroll lock |

---

導盲鼠「螢幕閱讀器」的題目、解答如下：

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| (1) 調慢中文語速       | 答：切換到導盲鼠視窗以游標右移動    |
| (2) 將音量調大        | 答：切換到導盲鼠視窗以游標向上移動   |
| (3) 朗讀標點符號       | 答：點字輸入 135 點加空白鍵    |
| (4) 移動滑鼠至游標位置    | 答：小鍵盤.              |
| (5) 朗讀標題         | 答：ctrl+小鍵盤 5        |
| (6) 記憶滑鼠位置       | 答：輸入點字 16 點加空白鍵即可   |
| (7) 回到剛才所記憶的滑鼠位置 | 答：輸入點字 1246 點加空白鍵即可 |
| (8) 省略朗讀英文發音     | 答：輸入點字 2356 點加空白鍵即可 |
| (9) 數字讀法         | 答：輸入點字 356 點加空白鍵即可  |
| (10) 回到桌面        | 答：小鍵盤 0             |
-

Zoom text 擴視軟體的題目、解答如下：

(本題項施測者應注意如受測者使用他種方式，同樣能達到此題目要求功能且執行無誤者，即可得分)

(1) Q：開啟 ZoomText 擴視軟體。

A：點桌面之擴視軟體圖示，滑鼠左鍵 double click 進入；或按滑鼠右鍵開啟。

(2) Q：調整放大倍率至 3 倍後再恢復為自己常用的設定。

A：點「Power」上下鍵調整。(注意：擴視軟體快速鍵 Alt + (放大) / Alt - (縮小) 與大眼睛有聲軟體操作按鍵有相衝情形。)

(3) Q：設定「全螢幕」放大模式。

A：點「Type」鍵選「Full」鍵。

(4) Q：放大模式由「全螢幕放大」更改為「滑鼠箭頭周圍放大」，再恢復為自己常用的設定。

A：點「Type」鍵選「Lens」後再點「Type」鍵選「Full」鍵，再恢復為自己常用的設定。

(5) Q：畫面顏色由「彩色效果」變更為「反白效果」(黑底白字)，再恢復為自己常用的設定。

A：點「Color」鍵選「Black & White Invert」鍵，再恢復為自己常用設定。

(6) Q：請設定游標提示為「圓形」提示，再恢復為自己常用的設定。

A：點「Cursor」鍵選「Scheme」中的「Green Circle」鍵，再恢復為自己常用的設定。

(7) Q：利用 ZoomText 擴視軟體功能鍵加粗字體。

A：點選「Font」鍵加選「Bold」。

(8) Q：儲存設定。

A：在「File」中選「Save As Default」儲存設定。

(9) Q：利用 ZoomText 擴視軟體功能鍵視窗開啟桌面視窗。

A：點選「Desktop」鍵。

(10) Q：關閉(結束) ZoomText 擴視軟體。

A：於擴視軟體視窗按「×」；滑鼠箭頭移至工作列的「擴視軟體」按右鍵點選「×關閉」。

**f. 檔案管理技巧：**共有 10 題，每題 1 分，了解案主管理電腦資料的能力。

**指導語 8：**請你仔細聽我要你操作的指示。當你操作完成時請告訴我，我會告訴你下一題。

(1) 到我的文件新增一個叫 abc 的資料夾

答：1. 按下 alt+f 鍵找到"新增"(子功能表)

2. 按下 enter 鍵即會停在"資料夾"(功能表)

3. 按 enter 即可產生一個新的資料夾，並取一個 abc 的名字

4. 鍵入檔名後按下 enter 即完成

(2) 將 abc 資料夾複製到 D：磁碟機

答：1. 打開我的文件，找到要複製的 abc 資料夾，可按 enter 移到下一層資料夾，按 backspace 回到上一層資料夾。

2. 按 ctrl+c，將 abc 資料夾複製起來。

3. 找到要存放 D：磁碟機，參考 1 之步驟

4. 按 ctrl+v，貼上所複製之資料夾或檔案

(3) 將 abc 資料夾重新命名為 cba

答：更改檔案或資料夾的方法有二種如下：

1. 在 abc 資料夾上按下 f2 即可輸入新檔名 cba，完成後按下 enter 即可。
2. 按下快顯功能鍵找到"重新命名"(功能表), 之後再輸入新的名字 cba，在按 enter 即可。

(4) 在桌面製作一個記事本的捷徑

- 答：1. 在開始功能表找到程式集再找到附屬應用程式
2. 按 down arrow 鍵找到"記事本"(功能表)
  3. 按下快顯功能鍵找到"傳送"(子功能表)
  4. 按下 enter 找到"傳送到桌面當作捷徑"(功能表)
  5. 按下 enter 即可

(5) 將 cba 資料夾刪除

- 答：1. 打開我的文件
2. 找到 cba 資料夾
  3. 按 del，彈出是否真的要刪除對話方塊
  4. 回答是即會把檔案或資料夾丟到資源回收筒

(6) 將剛才所刪除的 cba 資料夾還原

- 答：1. 按 win+m 回到桌面
2. 按方向鍵找到"資源回收筒"(清單項目)
  3. 按 enter 進入資源回收筒
  4. 按方向鍵找到刪除之檔案
  5. 按快顯功能鍵找到"還原"(功能表)
  6. 按下 enter 檔案即會還原到被刪除時的位置

(7) 清理資源回收筒

- 答：1. 在桌面找到"資源回收筒"(清單項目)
2. 按下快顯功能鍵找到"清理資源回收筒"
  3. 按下 enter 資源回收筒裡的檔案即被清空

(8) 如何顯示資料夾的詳細資料

- 答：1. 打開我的電腦
2. 按下 alt 鍵，跳到"檔案"(功能表)
  3. 按 right arrow 找到"檢視"(功能表)
  4. 按下 down arrow 鍵，打開功能表
  5. 按 down arrow 鍵找到"詳細資料"(功能表)
  6. 按下 enter 即將檔案和資料夾顯示的方式改成詳細資料

(9) 顯示隱藏的副檔名

- 答：1. 打開資料夾選項
2. 切換到"檢視"(索引標籤)
  3. 按 tab 鍵找到"檔案和資料夾"(外框項目)
  4. 按 down arrow 找到"隱藏已知檔案類型的附檔名"(核取方塊)
  5. 按 space 鍵，將它取消核取
  6. 按 tab 鍵找到"確定"(按鈕)即可

(10) 在我的文件裡壓縮及解壓縮 123 資料夾

答：

壓縮(可使用常用的壓縮軟體如 winzip、winrar 等，能完成壓縮檔案的操作即可得分)

1. 打開我的文件找到要壓縮的 123 資料夾
2. 按下快顯功能鍵找到" 加到壓縮檔"(功能表)後按下 enter
3. winrar 視窗彈出後，可直接輸入存放位置及檔名，輸入完成後可直接按下 enter，若直接按下 enter 則 winrar 會以預設的位置及檔名存放，通常是與壓縮時的檔案資料夾同一層目錄，完成後可到目錄查看。

解壓縮(可使用常用的壓縮軟體如 winzip、winrar 等，能完成解壓縮檔案的操作即可得分)

1. 打開我的文件找到要解壓縮的 123 資料夾
2. 按下快顯功能鍵找到" 解壓縮檔案"(功能表)後按下 enter
3. winrar 視窗彈出後可直接鍵入解壓縮的路徑位置，輸入完成後按下 enter 即會將檔案或資料夾解到指定的路徑位置，若不輸入可直接按下 enter，winrar 會以預設的位置來解壓縮，通常是與壓縮檔同一層目錄位置。

**g. 收發電子郵件：**共有 10 題，每題 1 分，了解案主能否透過電子郵件與他人連繫。

**指導語 9：**請你仔細聽我要你操作的指示。當你操作完成時請告訴我，我會告訴你下一題。

(此題項不限制郵件軟體的種類與使用方法)

(1) 寄一封 E-Mail 給自己，信件主旨為 ABC

- 答：1. 在檔案功能表中找到" 新增"子功能表 按下 enter 找到" 電子郵件"功能表按下 enter
2. 按 Tab 鍵找到" 收信人"(可編輯的文字)輸入自己的 email
  3. 按 tab 鍵找到" 主旨"(可編輯的文字)輸入主旨
  4. 按 tab 鍵找到窗格, 開始編輯信件內容
  5. 在" 檔案功能表中找到" 傳送郵件"功能表按下 enter

(2) 收信

答：在檔案功能表中找到" 接收郵件"功能表按下 enter

(3) 轉寄 ABC 信件給自己

- 答：1. 在收件夾視窗清單中, 移到要轉寄的郵件上按快顯功能鍵找到" 轉寄"
2. 接下來的步驟和寄信一樣, 請參閱寄信步驟

(4) 寄一封具有夾帶檔案的電子郵件，夾帶我的文件中 123 檔案

- 答：1. 在新郵件視窗中找到" 插入"功能表, 再找到" 附加檔案"功能表按下 enter
2. " 插入附加檔案視窗彈出後, 找到要附加的檔案
  3. 按 tab 鍵找到" 附加"(按鈕)按下 enter 即可

(5) 將寄件者(自己)加入通訊錄

答：這裡提供兩種方法如下：

1. 在郵件上按快顯功能鍵找到" 新增連絡人至通訊錄"按下 enter 即可
2. 在 outlook express 中按下 alt+t 鍵，找到" 通訊錄"(功能表)+通訊錄視窗開啟後按 alt+f，即會停在" 新聯絡人"(功能表)按下 enter 即可開始編輯，完成後按確定即可。

(6) 刪除 ABC 信件

答：直接停留在信件上按下 delete 鍵即可



(7)儲存 123 夾帶檔案

答：1. 打開信件後按 tab 鍵先找到主旨

2. 再按一次 Tab 鍵，此位置即為附加檔所在位置

3. 按下快顯功能鍵，找到"全部儲存"功能表按下 enter

4. 儲存附加檔案視窗彈出後，若不改變儲存位置可直接按下 enter

(8) 利用通訊錄寄電子郵件給自己

答：1. 在檔案功能表中找到"新增"子功能表 按下 enter 找到"電子郵件"功能表按下 enter

2. 新郵件視窗彈出後，在"工具"功能表中找到"選擇收件者"功能表按下 enter

3 "選擇收件者"視窗彈出後，按下三次 tab 鍵找到"名稱"清單項目，

4. 用方向上下鍵找到你想要的收件者按下 alt+t，重復此步驟，可以選擇多個收件者

5. 若要檢察選取的收件者，按四次 tab 鍵找到"郵件收件者"清單項目，按方向上下鍵瀏覽，若要刪除請用 del 鍵，若不檢察可直接按下 enter

6. 檢察完畢後按五個 tab 鍵找到確定按鈕按下 enter

7. 回到"新郵件"視窗後，按 tab 鍵找到"主旨"可編輯的文字，輸入主旨

8. 按一次 tab，開始編輯信件內容

9. 在"檔案功能表中找到"傳送郵件"功能表按下 enter

(9) 用信件密件副本方式寄件給自己

答：在寄件者欄位直接按 alt+b 即會出現密件副本的欄位，在該欄位填入對方滿 e-mail 即可

(10) 封鎖信件，將自己封鎖

答：1. 在信件上直接按 alt 功能表

2. 游標往右找到工具子功能表

3. 游標往下找到郵件規則子功能表

4. 游標往右再往下找到封鎖的寄件者清單 enter 即可

h. 文書處理：共有 10 題，每題 1 分，了解案主對電腦文書處理的熟悉度。

**指導語 10：**請你仔細聽我要你操作的指示。當你操作完成時請告訴我，我會告訴你下一題。

(1) 如何開啟 Microsoft Word (或記事本)

答：1. 按 win 鍵找到"程式集:(功能表)按下 enter

2. 按 down arrow 找到"Microsoft Word"(功能表)按下 enter 即可  
啟動 Microsoft word

(2) 輸入大寫的 ABC

答：1. 按下 caps lock。

2. 輸入一行大寫的 ABC 文字

(3)複製一行 ABC 文字

答：1. 在要複製的那一行以 shift+down 選取

2. 按下 ctrl+c 複製這一行文字

3. 找到要貼上的位置按 ctrl+v 即可

(4) 複製 ABC 其中的 B 到下一行

答：1. 在要複製的那一行以 shift+down 選取

2. 按下 ctrl+c 複製這一個文字
3. 找到要貼上的位置按 ctrl+v 即可

(5) 刪除一行 ABC

答：用 shift+down 選取該型文字按下 delete 即可

(6) 將 ABC 中的 BC 切成下一行

答：將游標移到需要切割的位置按下 enter 即可變成兩型

(7) 將 A、BC 兩行文字合併為一行

答：將游標移到行尾的位置按下 delete 即能將兩行合併

(8) 刪除 ABC 其中的一個 B

答：用 shift+right 選取該文字按下 delete 即可

(9) 將剛才所刪除的 b 文字使用復原功能把文字恢復到先前狀態

答：按下 ctrl+z 即可完成此項任務

(10) 儲存文件

答：1. 按 alt+f 找到"儲存"(功能表)或直接按下 ctrl+s

2. 若是檔案第一次儲存，word 會彈出一個儲存對話方塊詢問儲存的位置及檔名，依序選擇儲存位置及鍵入檔名

3. 按 Tab 鍵找到"儲存"(按鈕)按下 enter 即可

#### i. 網路蒐集資料技巧：了解案主是否會使用網路。(增加 5 題)

**指導語 11：**請你仔細聽我要你操作的指示。當你操作完成時請告訴我，我會告訴你下一題。

(1) 如何連上 IE

答：在桌面上直接點選 IE 即可

(2) 如何連上搜尋引擎如 yahoo

答：連上 IE 後可按下 CTRL+O 輸入 <http://www.google.com.tw> 再按下 enter 即可

(3) 如何將 yahoo 網站加入我的最愛

- 答：1. 當瀏覽到不錯的網頁時按下 alt+a
2. 在"加入我的最愛"(功能表)中按下 enter
  3. 對話框彈出後找到確定按下 enter 即可

(4) 透過搜尋引擎 yahoo 找尋「愛盲基金會」

- 答：1. 打開 IE 瀏覽器按下 ctrl+o 後輸入 tw.yahoo.com
2. yahoo 視窗彈出後按下 alt+I 跳到第一個可編輯的文字，此處是輸入要搜尋關鍵字的地方，輸入完關鍵字後按 Tab 鍵找到"搜尋"(按鈕)按下 enter 即開始搜尋
  3. 可以按 Tab 鍵瀏覽搜尋結果

(5) 將瀏覽結果已傳送連結方式傳送到 clasl@cefb.org.tw

- 答：1. 在 IE 瀏覽視窗中按下 alt+t，即會停在"郵件和新聞"(子功能表)
2. 按下 enter 找到"傳送鏈結"(功能表)
  3. 按下 enter 即會使用 outlook express 傳送此鏈結

(6) 將 yahoo 設定為首頁

- 答：1. 打開 IE 瀏覽器按下 alt+t 後找到"網際網路選項"(功能表)按下 enter
2. 視窗彈出後直接輸入首頁位置，例如:tw.yahoo.com，輸入後直接按下 enter 即可

(7) 請到 yahoo 任選一則新聞瀏覽，並將該內容另存文字檔，放於桌面。

- 答：1. 打開IE瀏覽器按下ctrl+o後輸入 <http://www.yahoo.com.tw>  
2. 連上網頁後可直接使用 ctrl+f 搜尋「新聞」的關鍵字，找到之後按下 enter 即可  
3. 任選一則自己有興趣的新聞標題並按下 enter 即可閱讀內容

(8) 請到 <http://bigeyes.cefb.org.tw> 網頁中下載任一各檔案

- 答：1. 打開IE瀏覽器按下ctrl+o後輸入 <http://bigeyes.cefb.org.tw>  
2. 在網頁中使用 tab 案件跳到想要下載的檔案位置  
3. 在該檔案位置按下快顯功能鍵並選擇另存目標 enter  
4. 按 tab 找到儲存按鈕按下 enter

(9) 設定自取 ip

- 答：1. 在控制台中找到"網路連線"(清單)後按下 enter  
2. 找到"區域連線"(清單)按下快顯功能鍵找到"內容"(功能表)後按下 enter  
3. 視窗彈出後按 down arrow 鍵找到"internet protocol(tcp/ip)"(清單)  
4. 按 Tab 鍵找到"內容"(按鈕)後按下 enter  
5. 對話方塊彈出後按方向上下鍵找到"自動取得 IP 位置"(選擇鈕)  
6. 按 Tab 鍵找到"確定"即可

(10) 設定固定 ip

- 答：1. 在控制台中找到"網路連線"(清單)後按下 enter  
2. 找到"區域連線"(清單)按下快顯功能鍵找到"內容"(功能表)後按下 enter  
3. 視窗彈出後按 down arrow 鍵找到"internet protocol(tcp/ip)"(清單)  
4. 按 Tab 鍵找到"內容"(按鈕)後按下 enter  
5. 對話方塊彈出後按方向上下鍵找到"使用下列的 IP 位置"(選擇鈕)  
6. 按 Tab 鍵找到"ip 位置"(可編輯的文字)，鍵入 IP 位置，例如:192.168.1.80  
7. 按 Tab 鍵找到"子網路遮罩"(可編輯的文字，若為 255.255.255.0 則不需輸入，  
8. 按 Tab 鍵找到"預設閘道"(可編輯的文字)，輸入閘道位置，例如 192.168.1.254  
9. 按 Tab 鍵找到"慣用 DNS"(可編輯的文字)，輸入 DNS 位置  
10. 按 Tab 鍵找到"確定"(按鈕)按下 enter 即可

**五、計分分式：**

因尚未建立常模，故取消計分與分等級，先以功能性方式記錄受測者的正確率，若個案在某些項正確率偏低，則顯示顯示受測者不熟悉盲用電腦操作的某些功能。

## 盲用電腦記錄表

評估者姓名：

評估日期：

評估項目：

受試者姓名：

	會	不會	正確率
a.電腦開關機			X
開機			
關機			
b.英打			
c.輸入符號			
d.中打			
e. 電腦輔具	X	X	
f.檔案管理技巧			
g.收發電子郵件			
h.文書處理			
i.網路蒐集資料技巧			

**評估結論與建議：**(觀察受測行為、專注力、情緒穩定度、配合度等等)

南區身心障礙者職業輔導評量資源中心-功能性視覺評估記錄表

\* 由專業人員施測並填寫，施測者與填寫者須為同一人。

\* 此表改編自謝曼莉與張千惠所製之功能性視覺評估表，並由張千惠再次校對

姓名		性別		出生日期	年 月 日	年齡	
障礙類別與等級		轉介單位		評量日期		評量者	

評估從視野、視覺敏銳度（近、中、遠距離）先行測試，其餘依序或依目的施測

項 目	觀察評估記錄 與 教學策略建議
<p>8. 視野</p> <p>東，西，南，北，</p> <p>東北，東南，西南，</p> <p>西北</p>	

使用工具：

壓克力棒、黃色乒乓球、積木、線(釣魚線為佳)、量角器、角度張開器

評估流程：

1. 兩人操作，一人在前面觀察眼球動作並做紀錄，另一人從後面操作。受試者依測試不同方向的視野可以採坐姿或站姿。
2. 拿透明壓克力棒以線固定施測物(如乒乓球、小積木、紙片等)，從受試者頭後方將乒乓球移動到受試者可能的視野角度內，隨機從左方、右方、上方、下方、左上方、左下方、右上方、右下方慢速呈現施測物，若受試者查覺施測物時記錄視野角度，需重覆確認紀錄達測試視野之最大角度。

指導語：

「請將眼睛直視正前方，頭不要轉動，我會在你的視野呈現(乒乓球)，若看到(乒乓球)出現時，請說你看到了(或舉手)，開始」

<p>1. 視覺敏銳度：近距離視覺(眼睛與目標物距離約 30 至 50cm 或少於 30cm)</p>	<p><input type="checkbox"/> 雙眼：</p> <p><input type="checkbox"/> 左眼：</p> <p><input type="checkbox"/> 右眼：</p> <p>*請紀錄實際的距離為_____公分，及字體大小。</p>
---	---

**使用工具：**

1. 字卡：以標楷體及細明體製作 12~400 號的字卡，字的內容以隨機、無意義的文字為佳。
2. 若受測者不識字可改採用實物或圖卡測試，紀錄物品大小。如(a)取靜態物體（紀錄大小與距離）(b)對於體積小於一立方公分之物體反應，如：餅乾脆片，巧克力塊。(c)圖形比對（可以畫出長寬各小於 5-8 公分之圖形）
3. 測單眼時需要單眼眼罩

**評估流程：**

評估時，由個案自行拿著圖卡，並告訴個案可自行調整閱讀之距離，紀錄受試者可輕鬆閱讀的最小標楷體及細明體的字號。或分別於<30 公分、30 公分、50 公分處施測。

**指導語：**

「請自行調整閱讀距離，讀出字卡的字」/「請找出跟這張字卡完全相同或一樣的卡片/請找出相同的」

**2. 視覺敏銳度：中距離視覺(眼睛與目標物距離約 50 公分至 3 公尺之間)**

- 雙眼:1 公尺 ( ) ; 1.5 公尺 ( ) 2 公尺 ( ) ; 2.5 公尺 ( )
- 左眼:1 公尺 ( ) ; 1.5 公尺 ( ) 2 公尺 ( ) ; 2.5 公尺 ( )
- 右眼:1 公尺 ( ) ; 1.5 公尺 ( ) 2 公尺 ( ) ; 2.5 公尺 ( )
- \*請寫出實際上個案可看到之距離：： \_\_\_\_\_ 公尺，字體 \_\_\_\_\_，字型 \_\_\_\_\_ 號

**使用工具：**

1. 字卡：以標楷體及細明體製作 12~400 號的字卡，字的內容以隨機、無意義的文字為佳。
2. 若受測者不識字可改採用實物或圖卡測試，紀錄物品大小。如(a)取靜態物體（紀錄大小與距離）(b)對於體積小於一立方公分之物體反應，如：餅乾脆片，巧克力塊。(c)圖形比對（可以畫出長寬各小於 5-8 公分之圖形）
3. 測單眼時需要單眼眼罩

**評估流程：**

分別在 50 公分、1 公尺、1.5 公尺、2 公尺、2.5 公尺 的距離，擺放字卡，紀錄受試者可輕鬆閱讀的最小的標楷體及細明體的字號，或請個案

**指導語：**

「請讀出字卡的字」/「請找出跟這張字卡完全相同或一樣的的卡片/請找出相同的」

**7. 視覺敏銳度：遠距離視覺(眼睛與目標物距離 3 公尺以上)**

- 雙眼:3 公尺 ( ) ; ( ) 公尺 ( ) ; ( ) 公尺 ( )
- 左眼:3 公尺 ( ) ; ( ) 公尺 ( ) ; ( ) 公尺 ( )
- 右眼:3 公尺 ( ) ; ( ) 公尺 ( ) ; ( ) 公尺 ( )

**使用工具：**

1. 字卡：以標楷體及細明體製作 12~400 號的字卡，字的內容以隨機、無意義的文字為佳。
2. 若受測者不識字可改採用實物或圖卡測試，紀錄物品大小。如(a)取靜態物體（紀錄大小與距離）(b)對於體積小於一立方公分之物體反應，如：餅乾脆片，巧克力塊。(c)圖形比對（可以畫出長寬各小於 5-8 公分之圖形）
3. 測單眼時需要單眼眼罩

**評估流程：**

分別在 3 公尺、3 公尺以上(紀錄多少距離)，擺放字卡，紀錄受試者最小可閱讀標楷體及細明體的字號大小。

**指導語：**

「請讀出字卡的字」/「請找出跟這張字卡完全相同的卡片/請找出相同的」

3. 眨眼反射	雙眼： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有 左眼： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有 右眼： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
<p><b>使用工具：</b> 物品如：「筆」，不建議使用書本等較大型的物件，因其容易產生”風”。</p> <p><b>評估流程：</b> 坐姿、面對個案，從個案其頭頂上方快速移動「筆」，以快速接近眼睛，觀察其有無眨眼反應。</p> <p><b>指導語：</b> 「等一下，我會在你眼前出現一個物品觀察你有沒有眨眼反應。」(觀察受測者反應)</p>	
4. 瞳孔反應	雙眼： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有 左眼： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有 右眼： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
<p><b>使用工具：</b> 燈筆</p> <p><b>評估流程：</b> 以燈筆照射受試者，先將照射個案之肩膀周圍，再慢慢移到眼睛附近，再移至兩眼之間的鼻樑上，最後照射欲觀察眼的瞳孔上，觀察該眼的瞳孔反射(瞳孔變小)。以相同方式再測另一眼。</p> <p><b>指導語：</b> 確定燈光是否太亮：「請你先看看這支筆的燈光，看看是否太亮。」如果可以接受，則請看著前方的燈點。」 施測：「請眼睛看正前方，等一下我會將燈筆照射到你的眼睛，觀察你的瞳孔反應。」</p>	
5. 尋找光源:找尋光點或發光物的能力	雙眼： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有；      左眼： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有；      右眼： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
<p><b>使用工具：</b> 不同光源強度的手電筒</p> <p><b>評估流程：</b> 在受試者視野範圍內作測試，並將室內的光源關閉。以各式不同光源強度的手電筒不定點照射周遭環境，出現光點，看受試者有沒有找尋光點或發光物的行為出現。</p> <p><b>指導語：</b> 「請注意在你四周出現的光點，如果發現了就指出來」</p>	
6. 固定視覺：持續注視物體或人的能力	雙眼： <input type="checkbox"/> 有 _____ 秒、 <input type="checkbox"/> 沒有；      左眼： <input type="checkbox"/> 有 _____ 秒、 <input type="checkbox"/> 沒有； 右眼： <input type="checkbox"/> 有 _____ 秒 <input type="checkbox"/> 沒有
<p><b>使用工具：</b> 字卡、圖卡、物品(玩具…等)</p> <p><b>評估流程：</b> 在受試者視野範圍內，呈現物品，請受試者注視物體(如字卡)，紀錄其可以持續注意物品的時間，觀察並詢問受試者是否會有疲勞或流淚等眼睛不適症狀。</p> <p><b>指導語：</b> 「請持續注視字卡(物品)，如有疲勞或不適就停止」</p>	

9. 掃瞄能力	<input type="checkbox"/> 雙眼 _____ <input type="checkbox"/> 左眼 _____ <input type="checkbox"/> 右眼 _____
<p><b>使用工具：</b> 掃瞄能力圖卡(可用字、圖等測試，需要考量受試者認知能力)</p> <p><b>評估流程：</b> 在視野範圍內選取一種方式測試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 考量受試者視覺敏銳度，準備掃瞄能力圖卡(字卡型)，依受試者視覺能力，從該題選項中，選出目標字。</li> <li>2. 考量受試者視覺敏銳度，準備掃瞄能力圖卡(連線型)，依受試者視覺能力，紀錄是否能完成圖形連線。</li> <li>3. 呈現一系列實物、圖卡或字卡，請個案從當中找出要求的物品。</li> </ol> <p>→記錄能力表現特徵(採質性紀錄)，需記錄個案在看目標物時之距離及目標物之大小(長、寬、高)及顏色。</p> <p><b>指導語：</b> 「這是一張圖/字卡，請找出xxx在哪裡」</p>	
10. 搜尋能力	<input type="checkbox"/> 雙眼 _____ <input type="checkbox"/> 左眼 _____ <input type="checkbox"/> 右眼 _____
<p><b>使用工具：</b> 物品(如積木、動物模型)</p> <p><b>評估流程：</b> 在受試者視野範圍內，選擇背景單純的桌面(可在桌面鋪上單一色之桌巾)，將桌上隨意、不規則擺放各式物品，看受試者能否在此範圍內找出某特定物品。 *需記錄個案眼睛與目標物之距離，及目標物之大小(長、寬、高)及顏色。</p> <p><b>指導語：</b> 「請找出(紅色積木)」</p>	
11. 眼肌平衡	<input type="checkbox"/> 左眼斜視 <input type="checkbox"/> 右眼斜視
<p><b>使用工具：</b> 燈筆</p> <p><b>評估流程：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確定燈光是否太亮：先讓個案自行觀察燈筆之光點，並詢問：燈光是否會太亮。</li> <li>2. 評估：將燈筆照在兩眼間之中點(在鼻樑上)，距離鼻子 30 公分處(勿讓受試者覺得不適)，觀察看看燈點是不是都落在瞳孔中間。若無，則紀錄斜視狀況。</li> </ol> <p><b>指導語：</b> 「請眼睛看正前方，等一下我會將燈筆照在你眼睛前面，觀察眼肌是否平衡，過程中若有眼睛不適狀況請跟我反應」</p>	



<b>12. 追跡能力</b>	<input type="checkbox"/> 左眼 → ← ↔ ↑ ↓ ↙ ↘ ↖ ↗ <input type="checkbox"/> 右眼 → ← ↔ ↑ ↓ ↙ ↘ ↖ ↗
<b>使用工具：</b> 乒乓球或積木，壓克力棒 <b>評估流程：</b> 請先回顧前面評量過程所獲得之受試者視野範圍及最佳視覺敏銳度。請受試者頭部維持固定姿勢。施測者呈現物品，移動物品從左到右、右到左、下到上、上到下、右上到左下、左上到右下、右下到左上、左下到右上慢慢移動，看受測者眼珠/視線是否能夠隨物品移動，紀錄眼球移動方向及能否跟上物品移動速度。 <b>指導語：</b> 「請注視並跟隨(物品名)移動」	
<b>13. 遠近調適力</b>	<input type="checkbox"/> 雙眼 <input type="checkbox"/> 左眼 <input type="checkbox"/> 右眼
<b>使用工具：</b> 目標字句或圖卡 <b>評估流程：</b> 請受測者交替唸出遠距離及近距離的不同字句或圖卡，了解能否在不同距離間對焦調適。 遠距離:三公尺以上(依敏銳度調整，且勿使受試者過度仰頭)；近距離: 舒適閱讀距離，眼睛與桌面之舒適閱讀距離為 50 公分以內 <b>指導語：</b> 「請唸出(遠距離，如黑板)的那些字；然後再唸出(近距離，如桌面)的這些字」	
<b>14. 注視力移轉</b>	<input type="checkbox"/> 雙眼 <input type="checkbox"/> 左眼 <input type="checkbox"/> 右眼
<b>使用工具：</b> 物品如玩具車 <b>評估流程：</b> 在視野範圍內，先呈現一個物品(例如圖卡)，請受試者專注注視；同時在受試者不注意時呈現另一個物品，此物品在視野邊緣呈現，例如在近距離閱讀時，於其視野邊緣，不經意出現另一物品，觀察受試者是否有注意力移轉的行為。又例如:受試者注視地板的一個物品，以移動的玩具車從受試者前面跑過，觀察受試者的注視力是否能轉移到移動的玩具車。(注意：玩具車移動時，不可產生任何聲響。) <b>指導語：</b> 受試者專注注視時，不經意呈現物品(觀察受測者反應)	

15. 色覺	<input type="checkbox"/> 雙眼 <input type="checkbox"/> 左眼 <input type="checkbox"/> 右眼
<p>使用工具： 色紙或色票或彩色筆</p> <p>評估流程： 準備彩色筆或是色票，請受試者找出某一色系的筆或色紙(如紅色系列)。</p> <p>指導語： 「請找出(紅色)系列的彩色筆」</p>	
16. 複雜背景之辨識能力	<input type="checkbox"/> 雙眼 <input type="checkbox"/> 左眼 <input type="checkbox"/> 右眼
<p>使用工具： 繪本、日曆紙(具複雜背景的圖)</p> <p>評估流程： 使用複雜圖片找出指定的目標物。 紀錄有無策略辨識、尋找的能力。</p> <p>指導語： 「請在這一頁/張圖中找出xxx」</p>	
17. 於 45 公分內之閱讀距離是否對「反光」敏感	<input type="checkbox"/> 雙眼( <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ) ; <input type="checkbox"/> 左眼( <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ) ; <input type="checkbox"/> 右眼( <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 )
<p>使用工具： 反光讀本(套上膠膜的讀本)</p> <p>評估流程： 請受試者於舒適閱讀距離(約 45 公分，或請其自行調整至最舒適之距離)，閱讀反光讀本，並詢問或觀察受測者是否閱讀上會有疲勞或流眼淚等眼睛不適狀況。</p> <p>指導語： 「請閱讀這本刊物，若閱讀書本時有疲勞或流眼淚等眼睛不適狀況時請跟我說」(施測者同時觀察)</p>	
18. 手眼協調與否	<input type="checkbox"/> 雙眼 ; <input type="checkbox"/> 左眼 ; <input type="checkbox"/> 右眼
<p>使用工具： 積木十個或丟接球</p> <p>評估流程： 在視野範圍內，符合視覺敏銳度。將適合大小的積木疊成高塔、或是丟接適合大小的球，</p> <p>指導語： 「將所有積木疊成高塔」、「請接住這個球」</p>	
19. 腳眼協調	<input type="checkbox"/> 雙眼 ; <input type="checkbox"/> 左眼 ; <input type="checkbox"/> 右眼
<p>使用工具： 亮彩皮球或彩色塑膠墊</p> <p>評估流程： 在視野範圍內，使用符合個案之視覺敏銳度的球或色塊，用腳踢球或用腳踩色塊</p> <p>指導語： 「請用腳踏我唸的顏色，紅色、藍色、綠色、黃色」、「請踢我丟過去的那顆球」</p>	

附件七

95 年度南區職評資源中心 專案調查『目前使用之職業評量工具及職評人員使用信心程度』，調查對象是 95 年度接受職訓局或各縣市政府補助之職業輔導評量執行單位，95 年度職評單位共 26 個，單位回收 26 個，回收率 100%；職評員有 74 位，回收 61 位，回收率 82.4%。依回收資料 95 年度進行視障者職業輔導評量約 39 位，

障別：視障（依平均評量時數大至小排列）（總計39個）

工具類別	工具名稱	N 使用次數	Minimum 評量時數	Maximum 評量時數	Mean 平均時數	
標準化心理測驗工具	我最喜歡做的事	6	.50	2.50	1.4167	
	工作氣質測驗	5	.50	2.50	1.3000	
	青年生活適應量表	3	1.00	2.50	1.5000	
	通用性向測驗	3	2.00	3.50	2.8333	
	生涯興趣	3	.50	1.00	.6667	
	職業圖片興趣量表	2	1.50	2.00	1.7500	
	工作價值觀	2	.50	1.00	.7500	
	社區自主能力測驗	1	1.50	1.50	1.5000	
	基本人格測驗	1	1.00	1.00	1.0000	
	羅氏職能認知測驗	1	2.00	2.00	2.0000	
	褚氏注意力測驗	1	.50	.50	.5000	
	<b>使用次數合計</b>		<b>28</b>			
<b>平均測驗次數（總次數/總人數）</b>		<b>0.72</b>	<b>平均測驗時數（總時數/總次數）</b>		<b>1.42</b>	
工作樣本	VALPAR系列	3	1.00	2.50	1.5000	
	傑考氏職前技能評估	2	3.00	3.50	3.2500	
	VIEWS	1	1.00	1.00	1.0000	
	明尼蘇打靈巧度測驗	1	.50	.50	.5000	
	普度手功能	1	.50	.50	.5000	
	<b>使用次數合計</b>		<b>8</b>			
<b>平均測驗次數（總次數/總人數）</b>		<b>0.21</b>	<b>平均測驗時數（總時數/總次數）</b>		<b>1.63</b>	
現場試做	工作試做	9	1.00	8.00	4.6667	
	<b>使用次數合計</b>		<b>9</b>			
	<b>平均測驗次數（總次數/總人數）</b>		<b>0.23</b>	<b>平均測驗時數（總時數/總次數）</b>		<b>4.67</b>
情境評量	情境評量	21	1.00	12.00	2.7857	
	視障弱視電子商務職前評量	3	1.00	1.50	1.1667	
	視障按摩職訓工作能力評估	1	1.00	1.00	1.0000	
	<b>使用次數合計</b>		<b>25</b>			
<b>平均測驗次數（總次數/總人數）</b>		<b>0.64</b>	<b>平均測驗時數（總時數/總次數）</b>		<b>2.52</b>	
其他	晤談	39	1.00	4.00	2.4359	
	功能性視覺評估	17	1.00	3.50	1.2353	
	功能性體能測驗	7	.50	4.00	1.7857	
	功能性語文	1	1.00	1.00	1.0000	
	電腦工作媒合資料庫	2	1.00	1.50	1.2500	
	基本社交紀錄表	1	.50	.50	.5000	

完成句子	1	.50	.50	.5000
儀容修飾評量紀錄表	1	.50	.50	.5000
日常生活功能評估	1	.50	.50	.5000
簡易自編基本認知量表	1	1.00	1.00	1.0000
<b>使用次數合計</b>	<b>71</b>			
<b>平均測驗次數 (總次數/總人數)</b>	<b>1.82</b>	<b>平均測驗時數 (總時數/總次數)</b>		<b>1.90</b>