**多元就業開發方案社會型計畫書撰寫格式**

**計畫名稱（名稱應具體、明確，且與計畫主題相關）**

1. 以「○○○單位多元就業開發方案○○型計畫」或類似名稱作為計畫名稱者，不予受理申請。
   * + 1. 計畫緣由
       2. 目的
       3. 主辦單位（含計畫負責人姓名、地址、聯絡電話）
2. 請強調主辦單位過去優良的事蹟與未來執行本計畫的（人員）能力，若有合作單位亦請註明其專業之處。
   * + 1. 計畫實施期間
       2. 計畫內容
3. 須包含計畫完成時的具體項目與內容，並建議檢附相關的產品設計構想圖、地圖、現場照片、空間施作構想圖等。
   * + 1. 計畫人力需求及管理方式
4. 含人力配置需求表、工作進度及督導機制，請詳細說明。
5. 明定專案管理人之任務與權責。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 配置人數 | 配置工作之地點 | 配置工作之期間 | 進用條件 | | |
| 學歷 | 專長 | 特殊條件 |
|  | 留用：○人  延用：○人  新進：○人 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. 計畫之可行性

1. 執行計畫能力
   * + 1. 預期效益
2. 創造弱勢族群就業機會層面。
3. 社會發展層面：如繁榮地方、生態保護、文化保存、弱勢照顧、提升生活環境及品質等。

第一期預期績效

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 工作(服務) 量 | | | |
| 總目標 | 本期 | 累計 | 估算基準 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

第二期預期績效

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 工作(服務) 量 | | | |
| 總目標 | 本期 | 累計 | 估算基準 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

第三期預期績效

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 工作(服務) 量 | | | |
| 總目標 | 本期 | 累計 | 估算基準 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

第四期預期績效

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 工作(服務) 量 | | | |
| 總目標 | 本期 | 累計 | 估算基準 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + - 1. 經費預算

1. 計算其他費用時，以用人費用5%計算為原則。
2. 因工作性質特殊或具危險性，於勞健保外尚需為進用人員投保意外險者，應於計畫申請書中一併提出，所需費用在其他費用額度內支應。

第○年概算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 經費 | | | |
| 預估經費 | 自 籌 款 | 申請補助經費 | 備註 |
| 人事費用 | 專案管理人 |  |  |  |  |
| 進用人員 |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
| 其他費用 | |  |  |  |  |
| 總計 | |  |  |  |  |

* + - 1. 附件（如差勤管理規則、各類表單及補充資料等）

打※者為審查重點提示