**110年度多元就業開發方案**

附件二-10

**○○○單位**

**員工差旅費請領單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | | | 職稱 | | | |  | | | 專案經理 | | |
| 出差起迄  地點 | | | **○○單位**-高屏澎東分署 | | | | | | | | | | | | | |
| 出差事由 | | | 參加勞動部勞動力發展署高屏澎東分署**○**年度專案經(管)理人進階訓練課程 | | | | | | | | | | | | | |
| 起訖時間 | | | 自**○**年6月9日8時起至**○**年6月11日17時止，共計 3日 | | | | | | | | | | | | | |
| 交通路程說明 | | (1)6/9臺東->高雄車站(自強號＄362) ->高屏澎東分署(捷運＄25)--(住宿一天) | | | | | | | | | | | | | | |
| (2)6/10 高雄(專案經(管)理人進階訓練課程)---(住宿一天) | | | | | | | | | | | | | | |
| (3)6/11高屏澎東分署(捷運＄25) ->高雄車站->臺東(自強號＄362) | | | | | | | | | | | | | | |
| 日期 | | 起迄地點（里程數） | | | 交通費 | | | | | | | | | | 住宿費 | 總計 |
| 月 | 日 | 飛機 | 火車 | | | 輪船 | 客運 | | 捷運 | | 高鐵 |
| 6 | 9 | **臺東(○○單位)**-高屏澎東分署 | | |  | 362 | | |  | 25 | |  | |  | 2000 | 2387 |
| 6 | 10 | 專案經(管)理人進階訓練課程 | | |  |  | | |  |  | |  | |  | 2000 | 2000 |
| 6 | 11 | 高屏澎東分署-臺東**(○○單位)** | | |  | 362 | | |  | 25 | |  | |  |  | 387 |
|  |  |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |
| 合 計 | | | | |  | 724 | | |  | 50 | |  | |  | 4000 | 4774 |
| 合計金額：新臺幣 4,774 元整 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出 差 人 | | | | 業務主管 | | | | 主計主管 | | | | | 負責人 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| ＊需一併檢附佐證資料：出差當日公出(公差)單據影本**或**出差當日出勤表影本（需提供當日有單位主管核准外出之簽名（或核章）之出勤表），請擇一檢附。  ＊出差人欄位需有本人簽名或蓋章才能申請差旅費。  ＊此單據需貼於**黏貼憑證用紙**上。 | | | | | | | | | | | | | | | | |