

多元就業開發方案經濟型計畫書撰寫格式

計畫名稱（名稱應具體、明確，且與計畫主題相關）

※ 以「○○○單位多元就業開發方案○○型計畫」或類似名稱作為計畫名稱者，不予受理申請。

一、計畫緣由

二、目的

三、主辦單位（含計畫負責人姓名、地址、聯絡電話）

※ 請強調主辦單位過去優良的事蹟與未來執行本計畫的（人員）能力，若有合作單位亦請註明其專業之處。

四、計畫實施期間

五、計畫內容

※ 須包含計畫完成時的具體項目與內容，並建議檢附相關的產品設計構想圖、地圖、現場照片、空間施作構想圖等。

六、計畫人力需求及管理方式

※ 含人力配置需求表、工作進度及督導機制，請詳細說明。

※ 明定專案經理人之任務與權責。

※ 請列出專案經理人產生方式或已找好的人選。

工作項目	配置人數	配置工作之地點	配置工作之期間	進用條件		
				學歷	專長	特殊條件
	延用：○人 新進：○人					

七、計畫可行性分析

※ 市場評估狀況（含預估客源及數量）。

※ 具體行銷計畫（如何開發客源或促使目標客源購買等）。

※ 執行計畫能力（研發、管理、銷售等）。

八、財務規劃

※ 收入來源：詳列各項銷售的物品或服務內容之單價。

第○年

產品名稱	單價	月銷售量	全年銷售預估		
			收入	支出	盈餘

※ 財務計畫（以報表呈現收入及支出情形，應包含政府補助經費部分；申請三年期計畫者須分別列出各年度申請經費及收支目標等資料）。

	收入項目	收入	支出	盈餘	累積盈餘	備註(說明)
第一年	00 收入					
	00 收入					
	XX 費用					
	XX 費用					
	補助收入					
	補助支出					
	合 計					
第二年	00 收入					
	00 收入					
	XX 費用					
	XX 費用					
	補助收入					
	補助支出					
	合 計					
第三年	00 收入					
	00 收入					
	XX 費用					
	XX 費用					
	補助收入					
	補助支出					
	合 計					

※ 專款專用之方式及回饋機制。

九、預期效益

- ※ 創造就業機會層面：計畫後續創造就業機會數之比例及可行性，直接留用之比例、輔導進入常態職場之比例或創造間接之就業機會（請提供具體數據或資料）。
- ※ 產業發展層面：創造之創新經營模式、產業數量、產值、產業發展永續性等。
- ※ 社會發展層面：如繁榮地方、生態保護、文化保存、弱勢照顧、提升生活環境及品質等。

工作項目每季預期績效

第【】期預期績效

工作項目	成果效益量化區分	總目標	本 期	累 計
	產量(服務量)			
	銷售量			
	銷售金額			
	產量(服務量)			
	銷售量			
	銷售金額			
	產量(服務量)			
	銷售量			
	銷售金額			
	產量(服務量)			
	銷售量			
	銷售金額			

十、 經費預算

※ 計算其他費用時，以用人費用 15%為原則。

※ 因工作性質特殊或具危險性，於勞健保外尚需為進用人員投保意外險者，應於計畫申請書中一併提出，所需費用在其他費用額度內支應。

第○年概算表

項目		經費			備註
		預估經費	自 籌 款	申請補助經費	
人事費用	專案經理人				
	進用人員				
	保險費				
	合計				
其他費用					
總計					

十一、 附件（如延用名冊、留用名冊、差勤管理規則等各類表單及補充資料等）

打※者為審查重點提示