

## 【經濟型】多元就業開發方案○年度第○期執行成果報告表

用人單位名稱：								
計畫名稱：								
計畫起迄期間：				本期填報成果報告執行期間：				
計畫內容		核定計畫書所載明之工作項目與主要工作內容						
核定補助總額				核定進用人數				
本期已執行之補助金額				本期核定補助人數進用狀況		本季人員進用人數、異動狀況與原因統計。		
實施情況	1. 目前人員之實際工作配置地、責任範圍、執行情況。							
	2. 實際督導方式與督導相關記錄。(含督導人員姓名及職稱)							
成果效益	1. 進用人員之職前教育訓練記錄、後續在職訓練計畫與相關轉介或輔導就業之具體措施。							
	2. 配置專案經理人之計畫，應填寫專案經理人之工作績效。							
3. 個別工作項目成果效益量化指標 (請填入累計至本期之數字及資料)								
核定計畫工作項目	成果效益量化區分	預期績效			實際執行情形		「累計至本期」實際執行情形占預期績效百分比(C)	實際執行情形未達到預期績效80%請說明原因(D)
		總目標	本期	累計至本期(第○期至第○期)(A)	本期	累計至本期(第○期至第○期)(B)		
	產量(服務量)						(產量、銷售《服務》量、銷售金額金額任一項未達80%均須說明)	
	銷售量							
	銷售金額							
	產量(服務量)							
	銷售量							
	銷售金額							
4. 總成果效益量化指標 (請填入累計至本期之數字及資料)								
總財務狀況	預期績效			實際執行情形		「累計至本期」實際執行情形占預期績效百分比(G)	實際執行情形未達到預期績效80%請說明原因(H)	
	總目標	本期	累計至本期(第○期至第○期)(E)	本期	累計至本期(第○期至第○期)(F)			
收入								
支出								
盈餘								

說明：1.請按各核定工作項目(如產量/服務量/收益之數字)填入總額，並應簡要說明，本表每3個月為一期填報一次，併同核銷單據及計畫執行期間專戶存摺影本送公立就業服務機構後彙送本部勞動力發展署。

2.本表 C=B÷A，以百分比(%)表示，未達80%者請填D項說明。(第4.總成果效益量化指標比照辦理)

3.本表必填，不敷使用時，可以附件方式表達。

經辦人：

業務主管：

單位負責人：