**培力就業計畫申請摘要表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **研提單位** | **計畫名稱** |  |
| **單位(全銜)** |  |
| **聯絡人姓名****及職稱** |  | **聯絡人電話** |  |
| **電子郵件** |  | **傳真號碼** |  |
| **地址** |  |
| **立案證書字號** |  |
| **計畫（工作項目）** | **人數** | **配置地址（地點）** | **所需專長或技能** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **計畫申請經費** |  |
| **計畫執行區域** |  |
| **家園、生活及產業重建效益** |  |

**申請計畫撰寫格式**

**計畫名稱（名稱應具體、明確，且與計畫主題相關）**

1. 以「○○○單位培力就業計畫」或類似名稱作為計畫名稱者，不予受理申請。
2. 計畫緣由
3. 目的
4. 主辦單位（含計畫負責人姓名、地址、聯絡電話）
5. 請強調主辦單位過去優良的事蹟與未來執行本計畫的（人員）能力，若有合作單位亦請註明其專業之處。
6. 計畫實施期間
7. 計畫內容
8. 須包含計畫具體項目與內容，並建議檢附地圖、現場照片、空間施作構想圖或相關的產品設計構想圖等。
9. 陪伴機制
10. 運作內容、進場方式及輔導陪伴專家學者或(團隊)名單。
11. 資源整合情形
12. 計畫執行區域內其他政府、民間、企業資源之整合。
13. 計畫人力需求及管理方式
14. 請詳細說明工作進度及督導機制。
15. 明定專案管理人之任務與權責。
16. 請列出專案管理人產生方式或已找好的人選。
17. 人力配置需求表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 配置人數 | 配置工作之地點 | 配置工作之期間 | 進用條件 |
| 學歷 | 專長 | 特殊條件 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. 訓練計畫
2. 含在職訓練、職業訓練及後續再就業協助規劃。
3. 計畫可行性分析
4. 執行計畫能力（如涉及產業發展，須包含研發、管理、市場評估及行銷等）。
5. 計畫進度
6. 依計畫內容及各工作項目繪製甘特圖
7. 各工作項目之量化數據

|  |  |
| --- | --- |
| 工作項目 | 工作(服務) 量 |
| 總目標 | 本期 | 累計 | 估算基準 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 如有收入來源，請詳列各項銷售的物品或服務內容之單價。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 產品名稱 | 單價 | 月銷售量 | 全年銷售預估 |
| 收入 | 支出 | 盈餘 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 經費預算（應包含整合其他政府、民間或企業之搭配經費）
2. 申請經費概算表。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 經費 | 自 籌 款 |
| 預估經費 | 申請補助經費 | 數額 | 來源說明 |
| 人事費用 | 專案管理人 |  |  |  |  |
| 進用人員 |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
| 其他費用 |  |  |  |  |
| 諮詢陪伴機制 |  |  |  |  |
| 訓練計畫 |  |  |  |  |
| 其他(政府、民 間或企業之經費) |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |

1. 計算其他費用時，以用人費用15%計算為原則。
2. 因工作性質特殊或具危險性，於勞健保外尚需為進用人員投保意外險者，應於計畫申請書中一併提出，所需費用在其他費用額度內支應。
3. 財務計畫（以報表呈現收入及支出情形，應包含政府補助經費部分）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收入項目 | 收入 | 支出 | 盈餘 | 累積盈餘 | 備註(說明) |
| OO收入 |  |  |  |  |  |
| XX費用 |  |  |  |  |  |
| 補助收入 |  |  |  |  |  |
| 補助支出 |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |

1. 專款專用之方式及回饋機制。
2. 預期效益
3. 災區復原：家園、生活及產業重建等
4. 創造就業機會層面。
5. 產業發展層面。
6. 社會發展層面。
7. 附件（如曾經申請本會其他就業促進措施之補助金額、人數及績效一覽表、差勤管理規則、各類表單及補充資料等）

打※者為審查重點提示