|  |
| --- |
| **110年度培力就業計畫經費送審憑證明細表**單位名稱： |
| 計畫名稱 ： 【經濟型或社會型】 |
| **編號** | **會計科目** | **細項名目** | **金額** | **備註** |
| 01 | 用人費用 | 工作津貼-○月份 | 146,200 |  |
| 02 | 用人費用 | 勞健保費-○月份 | 12,880 |  |
| 03 | 其他費用 | ○月份 | 10,806 |  |
|  | 合計 |  | 169,886 |  |
|  |  |  |  |  |
| **其他費用明細（務必註明詳細）** |
| 憑證編號 | 細項名目及說明 | 金額 | 備註 |
| 1 | 4月郵資 | 60 |  |
| 2 | DM傳單500張 | 1500 |  |
| 3 | 3月電話費 | 1150 |  |
| 4 | 彩色墨水2盒 | 2000 |  |
| 5 | 研發風味餐食材 | 4278 |  |
| 6 | 參加4月2日專經課程交通費 | 1818 |  |
| **小計** | **10,806** |  |
| 送審憑證金額合計新臺幣 1萬806元整  |

附件二-4

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署**（用人單位不必填寫）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 | 業務主管 | 主計室主管 | 機關長官 |
|  |  |  |  |

 多元就業開發方案(培力就業計畫)其他費用明細表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支用項目** | **名目及說明** | **備註** |
| 人員訓練 | 講師費 | 凡辦理講習訓練聘請講師演講或授課之鐘點費，委託撰稿、審稿、翻譯及聘請專家出席審查案件或諮詢等酬勞費用屬之。 |
| 講師授課時所需之材料費 | 須為授課所需要之材料。 |
| 文具 | 計畫用之消耗品及非消耗品 | 文具用品、影印紙張、墨水碳粉匣耗材等。 |
| 通訊費 | 計畫場所電話費 | 計畫場所如為共同使用該場所者，則電話費、網路費採分攤方式，分攤比例以50％為上限。 |
| 計畫場所網路費 |
| 郵費(運費)、便利商店宅急便送文件 | 凡寄發有關多元(培力)資料、DM、行銷宣傳文件之郵件費用(不含產品寄送客戶費用) 。 |
| 差旅費 | 補助人員國內交通費及住宿費 | 辦理活動、參加展售、教育訓練或因公出差。 |
| 講師國內交通費及住宿費 |  |
| 保險費 | 公共意外責任保險等費用1.公共責任保險費2.意外險(未能參加勞保之多元進用人員) | 計畫相關之保險費。 |
| 行銷費 | 廣宣費-媒體網站及活動辦理之宣傳及租用他人場地等費用 | 應與計畫相關且需印製指導單位如:勞動部，及多元就業開發方案(培力就業計畫)使用之字樣及圖示。DM需加註「廣告」及「印製年月」。 |
| 計畫宣傳使用之印製費及裝訂費 |
| 計畫使用之廣告費、制服 | 需有多元就業開發方案(培力就業計畫)使用之字樣及圖示。 |
| 計畫使用之業務宣導費(產品示範、推廣、促銷) | 需有多元就業開發方案(培力就業計畫)使用之字樣及圖示。 |
| 租賃費 | 機具 | 機械及設備租金 | 計畫場所如為共同使用該場所者，則機具租金採分攤方式，分攤比例以50%為上限。 |
| 其他 | 計畫場所使用之房屋租金 | 計畫場所如為共同使用該場所者，則房屋租金採分攤方式，分攤比例以50％為上限。 |
| 網域租用費(不含單純購買雲端空間) | 租用之網域如為共同使用者，則網域租金採分攤方式，分攤比例以50％為上限。 |
| 服務費 | 產品檢驗費 | 以執行計畫相關為限(需附檢驗報告影本) |
| 網站建置及維護費 | 以執行計畫相關為限。 |
| 設計費 | 以執行計畫相關為限。 |
| 保全費 | 以執行計畫相關為限。 |
| 雜支 | 計畫場所電費 | 計畫場所如為共同使用該場所者，則電費、水費採分攤方式，分攤比例以50%為上限。 |
| 計畫場所水費 |
| 計畫使用之材料費 | 凡為計畫相關生產研發所耗用之原料屬之(非販售商品之原物料費用)。 |
| 房屋修護費、機械設備之修護費 | 計畫場所如為共同使用該場所者，則修護費採分攤方式，分攤比例以50%為上限。 |
| 業務所需之物料費 | 因計畫產生的必要消耗品及非消耗品。 |
| 機具設備燃料費 | 瓦斯、柴油、汽油。 |
| 匯費 | 補助人員之薪資匯費。 |
| 影印費 | 以執行計畫相關為限。 |