

面)

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署  
年度 梯次自辦在職訓練筆試試題疑義申請表

應考人姓名： (親自簽名) 手機號碼：  
聯絡人地址： 電話號碼：

甄試通知單正面影本黏貼處

試題疑義申請填註說明

有關試題疑義之申請，請依下列方式辦理，否則不予受理。

一、限應考人本人申請。

二、應考人對筆試試題如有疑義，應於筆試甄試日結束次日起3個工作日內（郵戳為憑），檢具正確之個人姓名、連絡電話及地址等相關資料，以書面填具本申請表以限時掛號專函向本分署自辦訓練及學員輔導科提出，同一道試題以提出一次為限。

三、試題疑義申請應注意事項：

（一）應考人應親自簽名（二）聯絡地址、手機及電話號碼請留三個月內可聯絡者。（三）甄試通告單正面影本請黏貼於本頁指定範圍內。（四）應試職類及題次請務必寫明。（五）疑義要點請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如超過一頁，請影印申請表或另紙併附(A 4大小)。（六）試題疑義除敘明理由外並應檢附佐證資料。（請勿僅以補習班印製之講義、書籍、答案或考古題作為佐證資料）

四、應考人提出試題、答案疑義如逾越受理期限或未敘明理由及檢附佐證資料者，本分署不予受理。

五、應考人提出疑義，不得要求告知命題委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。

六、所提疑義如超過一題，甄試通告單正面影本僅需黏貼乙份即可。

(背面)

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署  
年度 梯次自辦在職訓練筆試試題疑義申請表

職類:	題次:
-----	-----

疑義要點及理由：(請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，一頁以一題為限，如不敷使用，請以A 4紙張影印本頁或另紙A 4大小併附)

本題建議處理方式：(請勾選)

本題答案更正為：1 2 3 4

本題無正確答案，一律給分。

佐證資料來源：(應檢附佐證資料，並請以A 4紙張影印)

書名：

出版年次：

作者：

頁次：