

安心即時上工計畫公部門用人工作機會申請表

填表日期： 年 月 日

提 案 單 位										
統 一 編 號										
負 責 人 姓 名 及 職 稱										
聯 絡 人 姓 名 及 職 稱										
電 話										
電 子 郵 件										
單 位 地 址										
執 行 期 間										
編號	用人單位	工作內容	人數	工作地點	工作時間	人員 需求 條件 人所 基條	督導管理 人姓名及 職 稱	電 話	工作內容評 估具接觸風 險，申請防 疫津貼者 V	所申請之 工作機會 是否為新 增需求？ (是/否)
請 假 規 定										

註：請確認本表所申請之工作機會為新增需求，並非取代單位既有外包派遣人力。