

安心即時上工計畫原始憑證錯誤態樣一覽表

類別	原始憑證查核異常支用情形
電腦設備 耗材	購置大量影印機碳粉、墨水匣、影印紙等耗材，未建立分攤標準，合理分攤經費。
	支用電腦維修、「印表機、伺服器、-LINK、電腦移機設定及維修」，未建立分攤標準，合理分攤經費。
	購買大量滑鼠、網眼、記憶卡等或蒙恬聽寫王豪華版、蒙恬名片王炫彩版等電腦軟體，未說明其與本計畫之關聯性或非屬計畫執行之必要費用。
辦公設備	購置辦公屏風、桌板、護貝機、強力打孔機、多功能訂書機、碎紙機、辦公桌椅、活動櫃、捲門式公文櫃、檯燈等辦公設備，非屬計畫執行之必要費用。
	購置夏日涼椅墊，非屬計畫執行之必要費用。
1萬元以下 之機具	購置割草機、數位相機等機具，未說明其與本計畫之關聯性、未於明顯處標明為「就業安定基金補助購置」且未補附相關照片。
事物用品	購置資料架，未說明其與本計畫之關聯性或非屬計畫執行之必要費用。
	「於計畫結束前後」購置文具用品及耗材，非屬計畫執行之支用。
	「大量購買」辦公事物用品（如檔案夾、雲彩紙、計算機、墨水匣、相片紙、空白光碟片等），未說明其與本計畫之關聯性、必要性或建立分攤標準，合理分攤經費。
	沖洗數位相片輸出，未說明其與本計畫之關聯性或非屬計畫執行之必要費用。
水電、電 信費	支用機關或單位之電話費、水電費，未建立分攤標準，合理分攤經費。
	購買郵資金額未附郵寄清單。
其他	支用差旅費無相關查核紀錄供參，或與計畫執行無關聯性。
	支用本計畫經費，參加或辦理與執行計畫無關之會議或活動。
	進用人員支用加班費與本計畫規定不符。
	為進用人員辦理勞工保險與全民健康保險加保作業時，未註記「安心即時上工計畫進用人員」身分，以致按月為進用人員提繳個人退休金。
	核銷餐盒未附開會通知或簽到簿等證明。
	於農曆春節或例假日期間，進用人員有簽到及領薪紀錄，未附相關工作內容及證明。
	支用清潔費，未說明其與本計畫之關聯性或非屬計畫執行之必要費用。
	購買茶葉，非屬計畫執行之必要費用。
	「計畫結束日」購買大量瓶裝水，非屬計畫執行之支用。
	購置投幣式電話機，非屬計畫執行之必要費用。
	購買捲筒衛生紙，未說明其與本計畫之關聯性、必要性或建立分攤標準，合理分攤經費。
購置汽油油票且領用油料人員非本計畫進用人員，非屬計畫執行之必要費用。	