**範例五**

**學員簽到(退)及教學日誌**

| 上課地點 |  | 訓練單位名稱 |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班別名稱 |  |
| 訓練起迄日期 | 年 月 日至 年 月 日 | 課 程 種 類 |  □非學分班 □學分班  |
| 本次簽到日期 |  年 月 日（ 週） | 上 課 時 間(24小時制) |  點 分至 點 分 |
| 學號 | 姓名 | □上午□下午簽到 | □上午□下午簽退 | □下午□夜間簽到 | □下午□夜間簽退 | 時段 | 上午 | 下午 | 夜間 |
| 1 |  |  |  |  |  | 課程進度與內容綱要 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  | 指 定 作 業 | （習 題 或 上 機 作 業） |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  | 授 課 教 師 | 簽 名 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  | 助 簽教 名 |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  | 工作人員 | 簽 名 |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  | 訓練單位 | 簽 章 |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  | 向 本 班 | 反 應 事 項 |  |
| 32 |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  | 訓 練 單 位 意 | 見 處 理 回 覆 |  |
| 36 |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  | 訓練單位 | 主管意見 |  |
| 40 |  |  |  |  |  |