申請113年度OJTIMS系統帳號，應**檢附**下列相關文件並發文向雲嘉南分署申請帳號：

※新單位

1. 公文受文者：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
2. 產業人才投資方案資訊管理系統申請帳號相關表件（本檔案第3~5頁，請參照第2頁填報及必備文件）。
3. 於計畫第三點所定期間持有本署人才發展品質管理系統（以下簡稱TTQS）最近一次訓練機構版或外訓版評核結果為通過(含)或合格以上有效證書影本(含核定公文)。
4. 教育部核准設立之大專校院、於受理申請截止日前，依法立案二年以上之職業訓練機構、工業團體、商業團體、農民團體、漁民團體、研究機構或財團法人、公益社團法人，依作業手冊第8點第3款第3目規定之設立證明文件影本。
5. 組織章程影本(須具有辦理訓練相關之目的或執行任務)。
6. 財團法人、公益社團法人，應檢附最新法人登記證書。

※舊單位

1. 公文受文者：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
2. 產業人才投資方案資訊管理系統申請帳號相關表件（本檔案第3~5頁，「訓練機構申請表」若與前年度內容相同無異動則免附，請參照第2頁填報及必備文件）。
3. 於計畫第三點所定期間持有本署人才發展品質管理系統（以下簡稱TTQS）最近一次訓練機構版或外訓版評核結果為通過(含)或合格以上有效證書影本(含核定公文)。
4. 財團法人、公益社團法人，應檢附最新法人登記證書。

※最近一次辦理本署產業人才投資方案，經審查計分表核列辦訓等級

為D級者或各級工會團體有積欠勞保費用者，不得申請本計畫。

※以上若為影本請蓋『與正本相符』與『職章』。

※文件請郵寄至720-201台南市官田區工業路40號

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 訓練推廣科 吳孟縈收

**在職訓練OJT系統帳號申請－檢附相關文件及注意事項**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請項目 | 適用情形 | 填報文件 | 必備文件 |
| 申請 | **新單位**  訓練機構申請  新帳號申請 | 1. OJT系統建立訓練機構名稱申請單(一單位1張) 2. 在職訓練OJT系統使用者帳號申請/賦予/註銷單(一人1張) 3. 前述兩張表單之聯絡人、個人資料檔案保管人員、申請人均需提供保密切結書，一人1張。 | 1. 立案證書 2. 法人登記證書 3. 組織章程 4. TTQS評核證書(含公文) |
| **舊單位**  舊帳號賦予  新帳號申請 | 在職訓練OJT系統使用者帳號申請/賦予/註銷單(含保密切結書，每一帳號寫1張) | 1. TTQS評核證書(含公文) 2. 若OJT系統建立訓練機構名稱申請表內容異動(如個資保管人員異動、聯絡人資訊等)，需重新填寫訓練機構名稱申請表，並檢附保密切結書(聯絡人及個資保管人，一人1張)。 |
| 註銷 | **舊單位**  舊帳號註銷 | 在職訓練OJT系統使用者帳號申請/賦予/註銷單 | － |

* 申請：未有OJT系統帳號者。
* 賦予：已有OJT系統帳號者給予申請開通新年度之權限。
* 註銷：註銷產投方案帳號權限。
* 同一訓練單位申請OJT系統帳號，於單一分署以申請6組帳號為上限，一人填寫1份使用者帳號申請單，連同公文送交分署系統管理人員辦理權限設定事宜。日後若遇人員異動或業務調整時，應填寫註銷單，連同公文通報系統管理人員停用帳號。
* 申請者需先自行申請自然人憑證。
* 系統使用者應恪遵「電腦處理個人資料保護法」規定，對於學員及訓練機構資料庫之應用，不得逾越訓練管理等特定目的之必要範圍。前述涉及個人保密資料若有非法輸出，甚至被不法使用，致當事人權益遭受侵害時，系統使用者依法應負損害賠償責任。
* 系統使用者對於其使用帳號及密碼須負有保密責任，嚴禁洩漏或交付他人共用。使用完畢或臨時離開位置時，亦應即登出系統，以免遭他人冒用。
* 因業務需要所取得之學員及訓練機構資料，系統使用者應負保密之責並僅限業務使用。使用完畢應即銷毀，以嚴防資料外洩。

**勞動部勞動力發展署雲嘉南分署**

**在職訓練OJT**系統建立訓練機構名稱申請表

申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 專案計畫名稱\* | □產業人才投資計畫　 □提升勞工自主學習計畫 　 □充電起飛計畫  □區域產業據點職業訓練計畫(在職) | | | | | | | | | | | | |
| 機構名稱全銜\* |  | | | | | | | | | | | | |
| 統一編號\* |  | | | | 立案證號\* | |  | | | 機構別代碼\* | | |  |
| 上年度是否辦理本計畫\* | □是  □否 | | | 通過訓練品質  評核版本\* | | | □訓練機構版：□金牌 □銀牌 □銅牌 □通過  □外訓版通過(含)或合格 | | | | | | |
| 地址\* |  | | | | | | | | | | | | |
| 計畫主持人 |  | | | | | | 主持人電話 | |  | | | | |
| 負責人姓名\* |  | | | | | | 負責人電話 | |  | | | | |
| 聯絡人姓名\* |  | | | | | | 聯絡人行動電話 | |  | | | | |
| 聯絡人電話\*  傳真 | TEL：( )  FAX：( ) | | | | | | 聯絡人E-MAIL | |  | | | | |
| 個人資料檔案保管人員\* |  | | | | | | 個人資料檔案保管人員電話\* | |  | | | | |
| 個人資料檔案保管人員電子郵件\* |  | | | | | | | | 保險證號\* | |  | | |
| 專長訓練職類 |  | | | | | | | | | | | | |
| 機構簡介 |  | | | | | | | | | | | | |
| 訓練容量 |  | | | 消防安檢狀況 | | |  | | 會員人數 | |  | | |
| 勞保加保人數－會員人數 | | |  | | | | 勞保加保人數－員工人數 | | | |  | | |
| 立案地址/會址 |  | | | | | | | | | | | | |
| 單位大小章\* |  | | | | | | | | | | | | |
| 申請人(簽章) | | 申請單位主管(簽章) | | | | 分署承辦人 | | 分署科室主管 | | | | 決行 | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | |

填表說明：

1. 欄位註記「\*」為必填欄位。若貴單位於同一分署有承辦多個分署業務已有機構之帳號，仍請填寫此表。
2. 機構別代碼說明：A公立職業訓練機構(含國立學校機構)、B財團法人機構附設職業訓練中心(含私立學校機構)、C社團法人機構附設職業訓練中心、D事業機構附設職業訓練中心、E營利事業機構、F大專校院訓練機構、G高中職學校訓練機構、H國中小學校訓練機構、I研(開)發機構、K勞工團體、L工業團體、M商業團體、N公益、社福團體、O地方自治團體、P原住民團體、Q其他訓練機構
3. 地址及負責人姓名：此為OJT系統套印契約書之地址及負責人姓名。

**勞動部勞動力發展署雲嘉南分署**

**□申請**

**在職訓練OJT系統使用者帳號 □註銷 單**

**□賦予**

申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請專案別年度\* | 年度 | | | | | | | | | |
| 專案計畫名稱\* | □產業人才投資計畫 □提升勞工自主學習計畫 □充電起飛計畫  □區域產業據點職業訓練計畫(在職) | | | | | | | | | |
| 機構名稱全銜\* |  | | | | | | | | | |
| 申請人姓名\* |  | | | | | 身分證字號\* | | |  | |
| 申請人Email\* |  | | | | | | | | | |
| 聯絡電話\* |  | | | | | 使用者帳號\* | |  | | |
| 設定原則：  帳號：5～15碼，第1碼需為英文，勿設定身分證字號、空白或特殊符號。  請確認上述資料填寫正確，以利系統寄送密碼通知函，使用者依提供之連結進行密碼設定。  密碼：12～16碼，須包含英文大、小寫、數字及符號之組合。  ※本系統為自然人憑證登入，所填身分證字號務必與自然人憑證相符，另本系統預留帳號密碼，係為特殊情況時得啟用帳號密碼登入。 | | | | | | | | | | |
| 申請人(簽章) \* | | | 申請單位主管(簽章) \* | | | 單位印信\* | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |
| 以下欄位由分署填寫 | | | | | | | | | | |
| 分署承辦人 | | | | 科室主管 | | | 決行 | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |
| 系統帳號設定人員 | |  | | | 帳號啟用/註銷/賦予日期 | | | | |  |

* 欄位註記「\*」為訓練單位必填欄位。
* 申請：未有OJT系統帳號者。
* 賦予：已有OJT系統帳號者給予申請開通新年度之權限。
* 註銷：註銷產投方案帳號權限。
* 同一訓練單位申請OJT系統帳號，於單一分署以申請6組帳號為上限，一人填寫1份使用者帳號申請單，連同公文送交分署系統管理人員辦理權限設定事宜。日後若遇人員異動或業務調整時，應填寫註銷單，連同公文通報系統管理人員停用帳號。
* 申請者需先自行申請自然人憑證。

**資訊安全保密切結書**

立切結書人 （以下簡稱乙方）參與勞動部勞動力發展署雲嘉南分署（以下簡稱甲方）辦理「產業人才投資方案」，工作期間因業務需要接觸之公務（機密）資料，乙方願意依下列規定辦理：

一、乙方於專案進行期間因進行蒐集、處理、利用或依計畫所產生或所接觸之公務（機密）資料，非經甲方同意或授權，不得以任何形式洩漏或將上開資料再使用或交付第三者。對所獲得或知悉之上述公務（機密）資料，乙方須負保密責任。

二、公務（機密）資料保密期限，不受專案工作完成（結案）及乙方不同工作地點及時間之限制。乙方持有或獲知公務（機密）資料，未經甲方同意或授權，不得洩漏或轉讓於第三者。

三、乙方違反本資訊安全保密切結書之規定，致造成甲方或第三者之損害或賠償，乙方同意無條件負擔全部責任，包括因此所致甲方或第三人涉訟，所須支付之一切費用及賠償。於第三人對甲方提出請求、訴訟，經甲方以書面通知乙方提供相關資料，乙方應合作提供，絕無異議。

　　　此致

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

立切結書人

姓 名： （請簽名或蓋章，勿僅電腦繕打）

身份證字號：

戶 籍 地 址：

聯 絡 電 話：

中華民國 年 月 日