

# 112 年度產業人才投資方案 OJTIMS 系統變更傳真申請單

範例

【報名起迄】、【系統聯絡人】、【上課地點代碼刪除】

受文者：112 年度產業人才投資方案專案辦公室

傳真號碼：(06)2220072

申請日期：民國○年○月○日

申請單位：台南市○○○協會

申請聯絡人：王○明

◎請申請單位於傳真後，務必來電本專案辦公室(06)222-0066分機10~30確認是否收到確認是否收到。

申請變更項目如下：

變更項目(請勾選)	變更說明		備註
■ 課程報名起迄日變更	課程名稱	○○○班第1期	報名起日統一為開訓日【前1個月中午12:00】，為不可變更項目。
	開、結訓日期	YY/MM/DD ~ YY/MM/DD	
	原 OJTIMS 系統報名期間	YY/MM/DD ~ YY/MM/DD	
	變更後 OJTIMS 系統報名期間	YY/MM/DD ~ YY/MM/DD	
	變更原因	(依實際狀況填寫)	
■ 系統聯絡人變更	EX: 「○○○班第○期」因人員異動，請協助更新系統聯絡人為王○○、連絡電話為○○○		
■ 其他	【範例1】 因○○○(依實際狀況填寫)，請協助查詢在職訓練資訊管理系統「帳號」。 使用者姓名： 身分證字號： 【範例2】 「○○○班第○期」，因申請○○○變更項目/內容有誤，請協助審核不通過。		

(紅字為範例，請依實際變更內容填寫)

單位戳章：



承辦人章：

承辦人 王○明