

申請 113 年度 OJTMS 系統帳號，應檢附下列相關文件並發文向雲嘉南分署申請帳號：

※新單位

1. 公文受文者：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
2. 產業人才投資方案資訊管理系統申請帳號相關表件（本檔案第 3~5 頁，請參照第 2 頁填報及必備文件）。
3. 於計畫第三點所定期間持有本署人才發展品質管理系統（以下簡稱 TTQS）最近一次訓練機構版或外訓版評核結果為通過(含)或合格以上有效證書影本(含核定公文)。
4. 教育部核准設立之大專校院、於受理申請截止日前，依法立案二年以上之職業訓練機構、工業團體、商業團體、農民團體、漁民團體、研究機構或財團法人、公益社團法人，依作業手冊第 8 點第 3 款第 3 目規定之設立證明文件影本。
5. 組織章程影本(須具有辦理訓練相關之目的或執行任務)。
6. 財團法人、公益社團法人，應檢附最新法人登記證書。

※舊單位

1. 公文受文者：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
2. 產業人才投資方案資訊管理系統申請帳號相關表件（本檔案第 3~5 頁，「訓練機構申請表」若與前年度內容相同無異動則免附，請參照第 2 頁填報及必備文件）。
3. 於計畫第三點所定期間持有本署人才發展品質管理系統（以下簡稱 TTQS）最近一次訓練機構版或外訓版評核結果為通過(含)或合格以上有效證書影本(含核定公文)。
4. 財團法人、公益社團法人，應檢附最新法人登記證書。

※最近一次辦理本署產業人才投資方案，經審查計分表核列辦訓等級為 D 級者或各級工會團體有積欠勞保費用者，不得申請本計畫。

※以上若為影本請蓋『與正本相符』與『職章』。

※文件請郵寄至 720-201 台南市官田區工業路 40 號

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 訓練推廣科 吳孟縈收

在職訓練 OJT 系統帳號申請－檢附相關文件及注意事項

申請項目	適用情形	填報文件	必備文件
申請	新單位 訓練機構申請 新帳號申請	1. OJT 系統建立訓練機構名稱申請單(一單位 1 張) 2. 在職訓練 OJT 系統使用者帳號申請/賦予/註銷單(一人 1 張) 3. 前述兩張表單之聯絡人、個人資料檔案保管人員、申請人均需提供保密切結書，一人 1 張。	1. 立案證書 2. 法人登記證書 3. 組織章程 4. TTQS 評核證書(含公文)
	舊單位 舊帳號賦予 新帳號申請	在職訓練 OJT 系統使用者帳號申請/賦予/註銷單(含保密切結書，每一帳號寫 1 張)	1. TTQS 評核證書(含公文) 2. 若 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表內容異動(如個資保管人員異動、聯絡人資訊等)，需重新填寫訓練機構名稱申請表，並檢附保密切結書(聯絡人及個資保管人，一人 1 張)。
註銷	舊單位 舊帳號註銷	在職訓練 OJT 系統使用者帳號申請/賦予/註銷單	—

※申請：未有 OJT 系統帳號者。

※賦予：已有 OJT 系統帳號者給予申請開通新年度之權限。

※註銷：註銷產投方案帳號權限。

※同一訓練單位申請 OJT 系統帳號，於單一分署以申請 6 組帳號為上限，一人填寫 1 份使用者帳號申請單，連同公文送交分署系統管理人員辦理權限設定事宜。日後若遇人員異動或業務調整時，應填寫註銷單，連同公文通報系統管理人員停用帳號。

※申請者需先自行申請自然人憑證。

※系統使用者應恪遵「電腦處理個人資料保護法」規定，對於學員及訓練機構資料庫之應用，不得逾越訓練管理等特定目的之必要範圍。前述涉及個人保密資料若有非法輸出，甚至被不法使用，致當事人權益遭受侵害時，系統使用者依法應負損害賠償責任。

※系統使用者對於其使用帳號及密碼須負有保密責任，嚴禁洩漏或交付他人共用。使用完畢或臨時離開位置時，亦應即登出系統，以免遭他人冒用。

※因業務需要所取得之學員及訓練機構資料，系統使用者應負保密之責並僅限業務使用。使用完畢應即銷毀，以嚴防資料外洩。

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表

申請日期： 年 月 日

專案計畫名稱*	☐ 產業人才投資計畫 ☐ 提升勞工自主學習計畫 ☐ 充電起飛計畫 ☐ 區域產業據點職業訓練計畫(在職)			
機構名稱全銜*				
統一編號*			立案證號*	機構別代碼*
上年度是否辦理本計畫*	☐ 是 ☐ 否	通過訓練品質 評核版本*	☐ 訓練機構版： ☐ 金牌 ☐ 銀牌 ☐ 銅牌 ☐ 通過 ☐ 外訓版通過(含)或合格	
地址*				
計畫主持人			主持人電話	
負責人姓名*			負責人電話	
聯絡人姓名*			聯絡人行動電話	
聯絡人電話* 傳真	TEL：() FAX：()		聯絡人 E-MAIL	
個人資料檔案保管人員*			個人資料檔案保管人員電話*	
個人資料檔案保管人員電子郵件*				保險證號*
專長訓練職類				
機構簡介				
訓練容量			消防安檢狀況	會員人數
勞保加保人數－會員人數			勞保加保人數－員工人數	
立案地址/會址				
單位大小章*				
申請人(簽章)	申請單位主管(簽章)	分署承辦人	分署科室主管	決行

填表說明：

- 1、欄位註記「*」為必填欄位。若貴單位於同一分署有承辦多個分署業務已有機構之帳號，仍請填寫此表。
- 2、機構別代碼說明：A 公立職業訓練機構(含國立學校機構)、B 財團法人機構附設職業訓練中心(含私立學校機構)、C 社團法人機構附設職業訓練中心、D 事業機構附設職業訓練中心、E 營利事業機構、F 大專校院訓練機構、G 高中職學校訓練機構、H 國中小學校訓練機構、I 研(開)發機構、K 勞工團體、L 工業團體、M 商業團體、N 公益、社福團體、O 地方自治團體、P 原住民團體、Q 其他訓練機構
- 3、地址及負責人姓名：此為 OJT 系統套印契約書之地址及負責人姓名。

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

在職訓練 OJT 系統使用者帳號

☐申請
☐註銷
☐賦予

單

申請日期： 年 月 日

申請專案別年度*	年度		
專案計畫名稱*	☐ 產業人才投資計畫 ☐ 提升勞工自主學習計畫 ☐ 充電起飛計畫 ☐ 區域產業據點職業訓練計畫(在職)		
機構名稱全銜*			
申請人姓名*			身分證字號*
申請人 Email*			
聯絡電話*		使用者帳號*	☐ _____ ☐ 同過往(舊有開通人員)
設定原則： 帳號：5~15 碼，第 1 碼需為英文，勿設定身分證字號、空白或特殊符號。 請確認上述資料填寫正確，以利系統寄送密碼通知函，使用者依提供之連結進行密碼設定。 密碼：12~16 碼，須包含英文大、小寫、數字及符號之組合。 ※本系統為自然人憑證登入，所填身分證字號務必與自然人憑證相符，另本系統預留帳號密碼，係為特殊情況時得啟用帳號密碼登入。			
申請人(簽章)*	申請單位主管(簽章)*	單位印信*	
以下欄位由分署填寫			
分署承辦人	科室主管	決行	
系統帳號設定人員		帳號啟用/註銷/賦予日期	

※ 欄位註記「*」為訓練單位必填欄位。

※ 申請：未有 OJT 系統帳號者。

※ 賦予：已有 OJT 系統帳號者給予申請開通新年度之權限。

※ 註銷：註銷產投方案帳號權限。

※ 同一訓練單位申請 OJT 系統帳號，於單一分署以申請 6 組帳號為上限，一人填寫 1 份使用者帳號申請單，連同公文送交分署系統管理人員辦理權限設定事宜。日後若遇人員異動或業務調整時，應填寫註銷單，連同公文通報系統管理人員停用帳號。

※ 申請者需先自行申請自然人憑證。

資訊安全保密切結書

立切結書人_____（以下簡稱乙方）參與勞動部勞動力發展署雲嘉南分署（以下簡稱甲方）辦理「產業人才投資方案」，工作期間因業務需要接觸之公務（機密）資料，乙方願意依下列規定辦理：

- 一、乙方於專案進行期間因進行蒐集、處理、利用或依計畫所產生或所接觸之公務（機密）資料，非經甲方同意或授權，不得以任何形式洩漏或將上開資料再使用或交付第三者。對所獲得或知悉之上述公務（機密）資料，乙方須負保密責任。
- 二、公務（機密）資料保密期限，不受專案工作完成（結案）及乙方不同工作地點及時間之限制。乙方持有或獲知公務（機密）資料，未經甲方同意或授權，不得洩漏或轉讓於第三者。
- 三、乙方違反本資訊安全保密切結書之規定，致造成甲方或第三者之損害或賠償，乙方同意無條件負擔全部責任，包括因此所致甲方或第三人涉訟，所須支付之一切費用及賠償。於第三人對甲方提出請求、訴訟，經甲方以書面通知乙方提供相關資料，乙方應合作提供，絕無異議。

此致

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

立切結書人

姓 名：（請簽名或蓋章，勿僅電腦繕打）

身份證字號：

戶 籍 地 址：

聯 絡 電 話：

中 華 民 國

年

月

日