**113年度「產業新尖兵計畫」**

1130105版

**訓練課程變更傳真申請單**

受 文 者：產業新尖兵計畫專案辦公室

傳真號碼：(06)222-0072

申請日期：113年○月○日

申請單位：○○○(單位全銜)

申請聯絡人：○○○

**◎請申請單位於傳真後，務必來電本專案辦公室(06)222-0066#10~30確認是否收到。**

**◎本表單以各班次為單位(1班次1張申請單)，若多班次課程需申請變更請分開填寫。**

申請變更項目如下：

課程名稱：○○○○○○(請與系統相符)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **變更項目****(請勾選)** | **變更原因** | **變更前資料** | **變更後資料** | **備註** |
| □報名日期 |  |  |  | 另請於系統提出 |
| □訓練日期 |  |  |  | 另請於系統提出 |
| □報到日期 |  |  |  | 另請於系統提出 |
| □甄試日期 |  |  |  | 另請於系統提出 |
| □訓練地址 |  |  |  | 另請於系統提出，並加註異動後教室名稱 |
| □班級資訊揭露 |  |  |  | 另請於系統提出 |
| □授課師資 |  |  |  | 請檢附訓練師資名冊非原申請名單內師資請提供相關資料，並至系統提出課程表異動申請 |
| □課程表 |  |  |  | 請載明變更前、後日期及課程，並檢附變更後課表 |
| □其他 |  |  |  |  |

**※ 以上資料請於空白處加蓋與正本相符章及承辦人章，並於本計畫資訊系統同步提出，齊備後請回傳專案辦公室。**

※ 課程變更須於**7日前**進行申請，待分署同意後，方可執行。

※上開表格如不敷使用，請自行增頁，或將本次不申請項目刪除。

單位戳章： 承辦人章：