

113年度「產業新尖兵計畫」

1130105版

訓練課程變更傳真申請單

受文者：產業新尖兵計畫專案辦公室

傳真號碼：(06)222-0072

申請日期：113年○月○日

申請單位：○○○(單位全銜)

申請聯絡人：○○○

◎請申請單位於傳真後，務必來電本專案辦公室(06)222-0066#10~30確認是否收到。

◎本表單以各班次為單位(1班次1張申請單)，若多班次課程需申請變更請分開填寫。

申請變更項目如下：

課程名稱：○○○○○○○(請與系統相符)

變更項目 (請勾選)	變更原因	變更前資料	變更後資料	備註
☐ 報名日期				另請於系統提出
☐ 訓練日期				另請於系統提出
☐ 報到日期				另請於系統提出
☐ 甄試日期				另請於系統提出
☐ 訓練地址				另請於系統提出，並加註異動後教室名稱
☐ 班級資訊揭露				另請於系統提出
☐ 授課師資				請檢附訓練師資名冊 非原申請名單內師資請提供相關資料，並至系統提出課程表異動申請
☐ 課程表				請載明變更前、後日期及課程，並檢附變更後課表
☐ 其他				

※ 以上資料請於空白處加蓋與正本相符章及承辦人章，並於本計畫資訊系統同步提出，齊備後請回傳專案辦公室。

※ 課程變更須於7日前進行申請，待分署同意後，方可執行。

※ 上開表格如不敷使用，請自行增頁，或將本次不申請項目刪除。

單位戳章：

承辦人章：