

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

○年「培力就業計畫」申請計畫應備文件一覽表

編號	文件項目	是否具備
1	申請函	
2	計畫書	
	紙本：含本文及附件資料，一式 3 份，由左而右、由上至下，並以 A4 紙張直式橫書，編排頁碼，雙面列印，左邊裝訂。★計畫申請摘要表蓋單位大小章切結 電子檔：本文 Word 檔【須以 Windows 系統可相容之 Microsoft Word 製作，副檔名為 doc 或 docx】及編號 3~17 附件資料 PDF 掃描檔。	
3	立案證明書（如完成法人登記者應同時檢附法人登記證書）	
4	組織章程或捐助章程	
5	理事長當選證書	
6	理監事及現有專職或兼職人員一覽表	
7	機關或團體及其作業組織結算申報書及機關團體銷售貨物或勞務之所得計算表等向目的事業主管機關完(免)稅證明，但新成立者，免附。	
8	決議提出申請之會員（代表）大會、董事會或理事會會議紀錄(含計畫名稱、工作項目、計畫內容、申請人數)及會議簽到單	
9	本計畫執行場域之相關合法使用、設立或許可等文件	
10	向勞工保險局申請提供最近月份之加保人員名冊。但依法非屬投保單位者，須檢附於計畫核定後成立投保單位之切結書。	
11	專戶存摺封面影本	
12	前執行計畫之完整專戶存摺內頁影本	
13	歷年執行勞動部相關就業促進措施成效(多元/培力/其他計畫)	
14	續提計畫差異表	
15	歷年輔導再就業彙整表	
16	歷年執行成果報告	
16	其他補充資料等(如單位進用及工作規範、志工名冊、會員名冊、服務對象名冊、產品檢驗證明、合作意向書、環境教育場域認證、建築物公共安全檢查相關證明及其他專業證明文件.....等)	
17	簡報電子檔	

◎未曾執行多元培力計畫之單位，免附編號 12、14 至 16。

◎非續提計畫執行單位，免附編號 12 至 14。(續提：同一計畫名稱)

◎近 3 年未曾執行勞動部相關就業促進措施(多元/培力/其他計畫)，免附編號 13。

培力就業計畫申請摘要表

提案單位	計畫名稱			
	計畫執行月數			
	單位(全銜)			
	立案日期/ 立案證書字號		統一編號	
	聯絡人姓名 及職稱		聯絡人電話	
	電子郵件			
	會址			
	通訊地址			
職稱	人數	配置地點(地址)	所需專長或技能	
計畫申請經費				
近3年內曾執行勞動部就業促進措施成效	「多元/培力/臨時工作津貼/安心即時上工/輔導民間團體上工計畫/其他」情形(含年度、專案類型、補助金額、補助人數及績效) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 詳參附件11			
同一計畫向二個以上政府機關提出申請補助之項目與金額				
自籌款或其他民間資源				
計畫執行區域				
符合天災、事變或突發事件之重建或區域再生發展或社會性創業或就業支持系統，可產生之具體效益				
產業發展潛力				

財務收入機制及獲利能力	
創造就業機會數之可行性及比例	
輔導進入常態職場之比例	
符合公共利益	
符合地方需求	
切 結 簽 章	<p>有關本單位申請_____年度培力就業計畫，所提供之佐證資料皆屬實，如有不實，願負一切法律責任。</p> <p style="text-align: center;">單位名稱(簽章)：</p> <p style="text-align: center;">負責人(簽章)：</p>

培力就業計畫撰寫格式

打※者為審查重點提示

計畫名稱（名稱應具體、明確，且與計畫主題相關）

※以「○○○單位培力就業計畫」或類似名稱作為計畫名稱者，不予受理申請。

一、計畫緣由

- (一)辦理本計畫的原因
- (二)單位辦理本計畫有利的理由
- (三)整合地方資源情形
- (四)產品市場區隔狀況

二、目的

- (一)創造在地就業機會
- (二)組織發展
- (三)組織就業機會
- (四)地方特色產業發展
- (五)推動計畫的願景

三、主辦單位

※含計畫負責人姓名、地址、聯絡電話

※請強調主辦單位過去優良的事蹟與未來執行本計畫的（人員）能力，若有合作單位亦請註明其專業之處。

四、計畫執行期間

自第1位人員上工日起至執行期滿為止。

五、計畫內容

※須包含計畫具體項目與內容，並建議檢附地圖、現場照片、空間施作構想圖或相關的產品設計構想圖等。

※分期分段說明主要計畫內容、單位整體發展目標、發展策略、產品/服務內容、行銷計畫。

※有關計畫發展策略，係概要描述各階段計畫於單位整體發展的貢獻，例如提高客群回流率、鎖定行銷客群、標準化服務流程、服務品質確保、提昇淨收益率、策略聯盟等等。

※行銷計畫可就服務或銷售之客群、通路、價格、行銷策略等等概述作法或以數據分

析表示。

六、陪伴輔導機制

※運作內容、進場方式及諮詢陪伴專家學者或(團隊)名單。相關經費由「諮詢陪伴費用」項下支應

陪伴專家與學者團隊	進場方式 頻率/次數	人數*次數	小計	運作內容	預期效益

七、資源整合情形

※計畫執行區域內其他政府、民間或企業資源之整合。

八、計畫人力需求及管理方式

※人力配置需求表

職稱	配置人數	配置工作之 地點	配置工作之 期間	進用條件	
				學歷	所需專長或技能

※專案管理人及進用人員工作任務、內容及督導管理方式

1. 專案管理人

職稱：專案管理人	
職務內容	1. 2. 其他：計畫執行相關業務(不含會務工作)
任務與職責	
產生方式 或已找好的人選	
工作時間 /配置地點	(專案管理人上工天數應配合用人單位差勤規定或比照勞動基準法，請具體敘明上工方式)

核定執行月份／內容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

註：表格不足可自行延伸

※收入來源

工作項目／產品名稱	單價／單位	平均月銷售量	全年銷售預估		
			收入	支出	盈餘
合計					

※各工作項目之量化數據

○年第○季預期績效(○月至○月)					
工作項目		總目標	本期	累計	
經濟 性效 益	產量(服務量)				
	銷售量				
	銷售金額(元)				
	產量(服務量)				
	銷售量				
	銷售金額(元)				
	產量(服務量)				
	銷售量				
	銷售金額(元)				
	產量(服務量)				
銷售量					

		銷售金額 (元)			
		產量(服務 量)			
		銷售量			
		銷售金額 (元)			
		產量(服務 量)			
		銷售量			
		銷售金額 (元)			
社會 性效 益		工作(服務 量)			
		工作(服務 量)			
質化 效益					

※各季預期收入、支出與盈餘目標

財務狀況	第 1 季預期績效	第 2 季預期績效		第 3 季預期績效		第 4 季預期績效	
	當季	當季	累計	當季	累計	當季	累計
收入							
支出							
盈餘							

十二、經費預算（應包含整合其他政府、民間或企業之搭配經費）

※計算其他費用時，以用人費用 15%計算為原則。下表其他費用所列細項僅供參考，請依計畫需求並參照本分署「多元就業開發方案暨培力就業計畫民間團體經費核銷與留用獎勵金申請注意事項」酌予編列。

※因工作性質特殊或具危險性，於勞健保外尚需為進用人員投保意外險者，應於計畫申請書中一併提出，所需費用在其他費用額度內支應。

※表列其他費用項目係為常見支用參考範例，可自行調整預計支用項目，惟需符合本方案支用規定。

※所需進用人員薪資及勞健保費逾本方案補助額度者，應於計畫概算表內註明申請補助及自籌款金額，且進用人員上工時數合計每月不得逾 176 小時。

※申請經費概算表：

項目		金額			備註
		所需經費	自籌款	申請補助款	
用人費用	進用人員				
	專案管理人				
	進用人員/勞健保費				
	專案管理人/勞健保費				
	小計				
其他費用	郵電通訊費				
	水電				
	租金				
	會務差旅費				
	會務加班費				
	小計				
諮詢 陪伴 費用	出席費				
	差旅	交通費			
		住宿費			
	小計				
教育 訓練 費用	鐘點費				
	差旅	交通費			
		住宿費			
	材料費				
	小計				
其他（政府、民間或企業之經費）					
總計					

※財務計畫（以報表呈現收入及支出情形，應包含政府補助經費部分）（計畫未含有產業收入者，免填本項）

項目	收入	支出	盈餘	累計盈餘	備註(說明)
營運收入					
○○收入					

項目	收入	支出	盈餘	累計盈餘	備註(說明)
材料成本					
管銷費用					
教育訓練					
○○費用					
補助收入					
補助支出					
合計					

※專款專用之方式及回饋機制。

十三、預期效益

※天災、事變或突發事件之重建或區域再生發展或社會性創業或就業支持系統。

※產業發展層面：創造之創新經營模式、產業數量、產值、產業發展永續性等。

※社會發展層面：如繁榮地方、生態保護、文化保存、弱勢照顧、提升生活環境及品質等。

※創造就業機會層面及後續再就業協助規劃：

就業層面	方法	預計作法	實際執行內容及可行性
創造就業機會層面	僱用	僱用○人	1. 預期僱用人員薪資，給薪方式_____。 2. 薪資來源為_____。
	臨時僱用	臨時僱用○人	1. 預期臨時僱用人員薪資，給薪方式(請勾選，並填寫內容)： <input type="checkbox"/> 時薪：_____元/時，每月給薪額度為_____元 <input type="checkbox"/> 日薪：_____元/日，每月給薪額度為_____元 <input type="checkbox"/> 月薪：_____元/月 2. 薪資來源為_____。 3. 預計聘僱期間_____。
輔導再就業層面	培養進用人員之能力○人	輔導取得相關證照(書) 輔導參加訓練課程	(若有規劃訓練種類，請敘明各種類之預計培養人數)
	輔導進用人員進入常態	參加徵才活動	單位主責人員姓名：_____ 電話：_____

就業層面	方法	預計作法	實際執行內容及可行性
	職場○人	輔導進入或轉介到合作廠商任職	預計輔導進入之廠商名稱： 廠商負責人姓名： 電話：
		輔導進用人員自行創業	創業類型 後續輔導作法

十四、附件資料(請依序排列)

1. 立案證明書(如完成法人登記者應同時檢附法人登記證書)
2. 組織章程或捐助章程
3. 理事長當選證書
4. 理監事及現有專職或兼職人員一覽表
5. 機關或團體及其作業組織結算申報書及機關團體銷售貨物或勞務之所得計算表等向目的事業主管機關完(免)稅證明,但新成立者,免附。
6. 決議提出申請之會員(代表)大會、董事會或理事會會議紀錄(含計畫名稱、工作項目、計畫內容、申請人數)及會議簽到單
7. 本計畫執行場域之相關合法使用、設立或許可等文件
8. 向勞工保險局申請提供最近月份之加保人員名冊。但依法非屬投保單位者,須檢附於計畫核定後成立投保單位之切結書。
9. 專戶存摺封面影本
10. 前執行計畫之完整專戶存摺內頁影本
11. 近3年執行勞動部相關就業促進措施成效(多元/培力/其他計畫)
12. 計畫續提差異表
13. 歷年輔導再就業彙整表
14. 歷年執行成果報告
15. 其他補充資料等(如單位進用及工作規範、志工名冊、會員名冊、服務對象名冊、產品檢驗證明、合作意向書、環境教育場域認證、建築物公共安全檢查相關證明及其他專業證明文件……等)

◎附件 10、12 至 14：未曾執行多元培力之單位免附。

◎附件 10 至 12：非續提計畫執行單位免附。(續提：同一計畫名稱)

◎附件 11：近 3 年未曾執行勞動部相關就業促進措施免附。

◎附件 4、11、12 及 13 格式詳後。

附件 8、成立投保單位切結書

_____ (民間團體單位名稱) 依法非屬投保
單位，申請培力就業計畫補助 _____ (計畫
名稱)，同意於計畫核定後向勞工保險局申請成為投保單位。如有虛報不實，
願負一切法律責任，特立此切結為證。

此致 勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

單位名稱： _____ (蓋章)

單位負責人： _____ (簽章)

身分證統一編號： _____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

註：

- 一、依照勞工保險條例規定，僱用員工5人以上(含)的事業單位為勞工保險的強制投保單位。
- 二、如依法非屬投保單位，且尚未申請成為投保單位之民間團體，申請參與本計畫時請填寫本切結書。

附件 11、近 3 年執行勞動部相關就業促進措施成效(多元/培力/其他計畫)

※單位名稱：

計畫年度				
計畫類別/型態				
核定金額				
核定人數				
總成果實際效益	收入			
	支出			
	盈餘			
總盈餘達成率(%)				
如非以盈餘作為績效，請填寫其他說明		<input type="checkbox"/> 無績效認列 <input type="checkbox"/> 其他說明：	<input type="checkbox"/> 無績效認列 <input type="checkbox"/> 其他說明：	<input type="checkbox"/> 無績效認列 <input type="checkbox"/> 其他說明：

※填表說明：

1. 曾申請執行本部相關就業促進措施(多元/培力/臨時工作津貼/安心即時上工/輔導民間團體上工計畫/其他計畫)補助之單位，必須具體敘明近 3 年曾執行之計畫補助金額、人數及績效等。
2. 總盈餘達成率 = 實際盈餘 ÷ 預期總盈餘，以百分比%表示。
3. 表格不足請自行延伸。

附件 12、「培力就業計畫」續提差異表

※單位名稱：

※計畫名稱：

類別		前一期計畫		新計畫
計畫期別				
人力配置				
計畫內容				
實施方式				
獲利機制				
其他				
績效指標	工作項目一	生產量 (或服務量)		
		銷售量		
		銷售金額		
	工作項目二	生產量 (或服務量)		
		銷售量		
		銷售金額		
	收益	收入		
		支出		
		盈餘		

※本表格可自行依修正計畫類別、項目延伸使用，惟應完整填寫，如其中任一項無需修訂，亦請於該欄位註明「無」或「依原訂計畫」，俾供審查對照參考。

