

# 勞動部勞動力發展署僱用安定措施期間薪資補貼申請書

(填表前請詳閱請領說明)

申請日期： 年 月 日

案件編號：

申請人姓名			身分證統一編號 / 居留證號碼			
聯絡電話	(公司)		(住家)	出 日	生 期	
	(行動電話)					
聯絡地址						
電子郵件信箱						
任職單位	公司名稱		統 一 編 號			
	任職部門		保 險 證 號			
	公司電話		職 稱	工作 型態	<input type="checkbox"/> 全時工時	<input type="checkbox"/> 部分工時
	工作地址					
檢附文件	<input type="checkbox"/> 1. 申請書(含同意代為查詢就業保險、勞工保險及勞工職業災害保險資料委託書) <input type="checkbox"/> 2. 身分證或居留證明文件之影本 <input type="checkbox"/> 3. 薪資清冊或證明 <input type="checkbox"/> 4. 勞工本人名義之國內金融機構存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 5. 雇主代為申請委託書(雇主代勞工申請需檢附) (第2點、第4點資料如未變更,得於第2次以後之申請案免附。但公立就業服務機構仍得依本計畫規定,查對相關資料,申請人不得規避、妨礙或拒絕)					
協議書所載減班休息實施期間	年 月 日起		實 際 減 班 休 息 期 間	<input type="checkbox"/> 同協議書所載減班休息實施期間		
	年 月 日止			年 月 日起 年 月 日止		
到職日	年 月 日		目前是否仍在職	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(離職日期: 年 月 日)		
申請補貼數	申請補貼期間		現職雇主實施減班休息日前1個月至前3個月之投保就業保險之月投保薪資予以平均(A)	勞雇雙方協商同意減少工時後每月實際薪資(B)	申請金額 [請參考下方薪資補貼基準填寫]	
第 個月	年 月 日至 年 月 日		元	元	元	
第 個月	年 月 日至 年 月 日		元	元	元	
第 個月	年 月 日至 年 月 日		元	元	元	
薪資補貼申請金額總計			新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整			



# 僱用安定措施期間薪資補貼請領說明

## 一、減班休息勞工請領資格：

(一)參加就業保險之勞工，並符合下列各款情形者：

1. 於辦理僱用安定措施期間，經勞雇雙方協商同意減班休息。
2. 勞雇雙方協商減班休息實施期間為30日以上，並經地方勞工行政主管機關列冊通報。
3. 屬全時勞工或勞雇雙方已約定固定工作日(時)數或時間之部分時間工作勞工。
4. 實施減班休息前，以現職雇主為投保單位參加就業保險達3個月以上；或辦理僱用安定措施前，已受僱現職雇主，且領取薪資補貼前已受僱1個月以上者。
5. 未具請領薪資補貼之事業單位代表人、負責人(含委任經理人)、合夥人、董事、監察人身分。

(二)逾65歲或屬就業保險法第5條第2項第2款不得參加就業保險人員，經其雇主投保勞工職業災害保險，並符合前項各款規定者，亦適用之。

## 二、受理機關及申請期限：

(一)薪資補貼發給期間，應於中央主管機關公告辦理僱用安定措施期間內。

(二)申請薪資補貼，應檢附就業保險促進就業實施辦法規定相關文件，於實施減班休息每滿30日之次日起90日內，向工作所在地轄區分署提出。中央主管機關公告辦理期間內，勞雇雙方已於公告日前協商減班休息實施期間達30日者，應於公告日之次日起90日內提出。

舉例：如勞動部112年1月1日公告自112年1月1日至112年6月30日止全國實施僱用安定措施，位於基隆市之事業單位，勞雇雙方協商同意減班休息日實施期間為112年4月1日至112年4月30日，勞工可於5月1日至7月29日期間檢具應備文件，向北基宜花金馬分署提出申請，以此類推。

## 三、薪資補貼額度計算方式：

(一)自勞工實施減班休息日起算，計算方式為：按減班休息勞工實施減班休息日前1個月至前3個月平均月投保薪資及實施減班休息後實際協議薪資差額之50%發給。但受僱未滿3個月者，依其於現職單位實際參加就業保險期間之平均月投保薪資計算。

舉例：勞工減班休息前1個月至前3個月平均月投保薪資為新臺幣(以下同)45,800元，減班休息後協議薪資為30,000元，可依規定申請薪資補貼7,900元。

(二)薪資補貼，以每月最高不得超過勞工保險投保薪資分級表所定最高月投保薪資與中央主管機關公告每月基本工資差額之50%發給。

(三)實施減班休息後實際協議薪資最低以每月基本工資數額核算，但庇護性就業之身心障礙者及部分工時勞工，不在此限。

(四)同一勞工於同一時期受僱於二個以上現職雇主者，得依規定分別申請薪資補貼。

(五)薪資補貼金額採無條件進位方式計算至百位數。

(六)領取薪資補貼期間以中央主管機關公告為主，另公告辦理僱用安定措施之期間未中斷者，被保險人領取薪資補貼，其合併領取期間以24個月為限；該公告辦理期間中斷者，其領取補貼期間重新計算。

(七)最末次申請減班休息日數為20日至未滿30日者，發給1個月；10日以上至未滿20日者，發給半個月。

## 四、勞工應依限通知受理分署減班休息期間之變更情形

勞雇協商同意減少工時之協議資料所載減班休息期間若有變更，勞工應於變更之次日起7日內，通知受理分署；如未依規定通知分署者，則變更當月之薪資補貼將不予核發或限期返還。

## 五、有下列情形之一者，不予核發薪資補貼或以書面限期返還：

(一)不實申領。

(二)規避、妨礙或拒絕分署查核。

(三)所申請之薪資補貼期間已領取本署、分署或其他政府機關相同性質之補助或津貼。

(四)其他違反本辦法規定。

## 六、查詢個人投保資料的方式：

依照「個人資料保護法」及「政府資訊公開法」規定，被保險人投保資料僅得由其本人或所屬投保單位查詢。個人查詢投保資料之方法如下(詳細內容可至勞動部勞工保險局官網<https://www.bli.gov.tw/0005524.html>查詢，或電洽該局電話服務中心02-23961266轉分機3111)：以勞動保障卡透過自動櫃員機(ATM)查詢、以中華郵政金融卡透過郵局實體自動櫃員機查詢、網路查詢、臨櫃查詢、電話查詢。