**勞動部勞動力發展署 年度 「充電再出發訓練計畫****」**

**附表B-1 參訓勞工報名基本資料表--申請表件**

申請案號； 申請日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基  本  資  料 | 姓 名 | | |  | 身分證  統一編號 |  | | | | 性別 | □男 □女 |
| 出生 年月日 | |  | 是否合於規定(請勾選) | □參訓勞工與僱用之事業單位達成協議同意減少正常工作時間。 | | | | | | |
| 減少工時  實施期間 | 民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 | | | | | | |
| 補助對象 | 請勾選人員別：  □本國籍勞工  □與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 | | | | | | |
| 聯絡電話 | | | （日間）  （夜間） | | | | 行動電話 |  | | |
| 電子郵件 | | |  | | | | | | | |
| 通訊地址 | | | 郵遞區號□□□-□□  縣 鄉鎮 路 段 巷 號  市 區市 街 弄 樓 | | | | | | | |
| 服  務  單  位 | 公司名稱 | | | (必填) | | | | 統一編號 | (必填) | | |
| 服務部門 | | | (非必填) | | | | 職　　稱 | (非必填) | | |
| 公司電話 | | | （ ） 分機 | | | | 公司傳真 | （ ） | | |
| 電子郵件 | | |  | | | | | | | |
| 公司地址 | | | 郵遞區號□□□-□□  縣 鄉鎮 路 段 巷 號  市 區市 街 弄 樓 | | | | | | | |
| 投保單位名稱 | | | |  | | | 保險證號 | |  | | |
| 投保單位地址 | | | |  | | | 投保單位電話 | |  | | |
| 備  註 | | ※**個人基本資料，供勞動部勞動力發展署暨所屬機關運用以辦理職業訓練。**  ※**經分署向當地勞工行政主管機關查證相關資料，查證結果為不實者，不予補助訓練津貼。**  ※**參訓勞工應於開訓日前，檢具下列文件配合分署辦理資格審查：**  **（一）申請表件。**  **（二）身分證明影本。**  **（三）勞保投保明細。**  **（四）與雇主約定減少正常工時之證明文件。**  **（五）其他經分署認定必要之相關文件。**  **參訓勞工因故無法取得前項第四款之證明文件者，得以切結書替代。**  ※**同意勞動力發展署暨所屬機關依辦理「充電再出發訓練計畫」業務需要查詢本人之就業保險及勞工保險資料。**  ※**請確認資料無誤後，本人親筆簽名： （以中文正楷簽名）** | | | | | | | | | |

**勞動部勞動力發展署 年度 「充電再出發訓練計畫」**

**附表B-2 參訓勞工訓練費用補助申請書**

**申請案號：**

**申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 參訓學員資料填寫欄 | 姓名 | |  | | 身分證  統一  編號 | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 出生日 期 | 年　月　日 | | 電 話 | 行動： |
| 住宅： |
| 地 址 | | □□□  電子郵件： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 投保單位 | 名稱： 保險證號: - 電話:  地址：□□□ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **※給付方式(請🗹選一項)**  □訓練單位代轉   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | － |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | － |  |   □郵政存簿儲金(H)　代號：700 局號： 帳號：  【儲金簿局號或帳號不足六位者，請在左邊補零】  □金融機構名稱：　　　　　　　　　　銀行（庫局）　　　　　　　　　　分行（支庫局）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 總代號 | | |  | 分支代號 | | | |  | 帳號 | 單位別、科目別、存戶號碼、檢查號等 | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   金融機構存簿(B)：  備註：金融機構存簿之總代號、分支代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不須補零。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人了解如經查證無減少正常工時，將不予核發訓練津貼，若經核發津貼後查有不實者，亦應於通知之日起一個月內，將已領取之訓練津貼返還，且願負相關法律責任。**  **申請（具結）人親筆簽名 （以中文正楷簽名）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 訓練單位填寫欄 | 單位名稱 | | |  | | | | 承辦人 | | | | |  | | | | | | 聯絡電話 | | | ( ) | | | |
| 地址 | | | □□□ | | | | | | | | | | | | | | | 學員身分別 | | |  | | | |
| 核准  課程代碼 | | | 參訓課程名稱 | | 訓練期間 | | | | | | | | | | | | | | | | 訓練津貼補助金額 | | | |
|  | | |  | | / / ~ / / | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **訓練單位資格審查**(檢附本計畫第7點之資格審查文件)**：**  □申請表件。  □檢驗身分證正反面影本。  □勞工保險投保明細。  □與雇主約定減少正常工時之證明文件。  □其他經分署認定必要之相關文件。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 結訓經費請領 | □訓練津貼申請明細表  (檢附證明)  □附件共　　　份　　　張  承辦單位名稱： 單位主管：  ﹝請蓋章戳﹞  承辦人：  審核認定日期：　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\*證明文件請編號，並依序裝訂於本申請書背面

1.本表一式一份正本，於申請訓練津貼時送勞動部勞動力發展署所屬分署辦理。  
 2.參訓學員欲留存者，請自留影本並加蓋訓練單位章戳替代。

**勞動部勞動力發展署 年度 「充電再出發訓練計畫」**

**附表 B-3 參訓勞工訓練津貼申請表（個人簽領表）**

申請案號：

訓練單位名稱： 核定日期：年 月日（申請日期： ） 訓練起迄日期： 年 月日– 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 員工 | 身分證  統一  編號 | 現職單位名　　稱 | 前一年度最高6個月平均月投保薪資 | 當月減少工時時數 | 實際參訓時數 | | | 訓練期間每月投保薪資及訓練津貼 | | | 員工本人 金融機構帳號 |
| 年  月 | 年  月 | 年  月 | 年  月 | 年  月 | 年  月 |
| 薪資 | 薪資 | 薪資 |
| 津貼 | 津貼 | 津貼 |
| 合計 | 合計 | 合計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 核銷訓練津貼 | | **新臺幣　　佰　　拾　　萬　　仟　　佰　　拾　　元整。** | | | | | | | | | | |

◎參訓勞工應負本明細表資料真偽及比對之責。

◎訓練津貼依參訓勞工於參訓期間之實際參訓時數計算，每人每小時補助依勞動部公告之每小時基本工資發給，每人每月以補助100小時為限（或依勞動部公告）。

◎每位參訓人員每月得請領之訓練津貼，與參訓期間勞工保險月投保薪資（以申請當時之勞保紀錄為準）合計，訓練津貼補助數額與勞工參訓期間之勞工保險月投保薪資，合計不得超過前一年現職之事業單位投保期間最高6個月平均月投保薪資。但投保期間未達6個月或當年度進用之勞工，以現職單位實際投保期間平均月投保薪資計算。前項勞工參訓期間之勞工保險月投保薪資與實際薪資暫有差異者，應舉證後以實際薪資為準（或依勞動部公告）。

|  |  |
| --- | --- |
| 請領人員  簽 名 |  |

◎參訓勞工應於申請補助訓練津貼前，於本計畫資訊系統回報參訓結果，並應於分署所核定之訓練計畫期間結

束之次日起90日內提出申請。

**勞動部勞動力發展署 年度 「充電再出發訓練計畫」**

**附表 B-4 參訓勞工訓練津貼申請明細表（總表）**

申請案號：

訓練單位名稱： 核定日期：年 月日（申請日期： ） 訓練起迄日期： 年 月日– 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 員工 | 身分證  統一  編號 | 現職單位名　　稱 | 前一年度最高6個月平均月投保薪資 | 當月減少工時時數 | 實際參訓時數 | | | 訓練期間每月投保薪資及訓練津貼 | | | 員工本人 金融機構帳號 |
| 年  月 | 年  月 | 年  月 | 年  月 | 年  月 | 年  月 |
| 薪資 | 薪資 | 薪資 |
| 津貼 | 津貼 | 津貼 |
| 合計 | 合計 | 合計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助訓練津貼 | | **新臺幣　　佰　　拾　　萬　　仟　　佰　　拾　　元整。** | | | | | | | | | | |

◎事業單位及參訓勞工應負本明細表資料真偽及比對之責。

◎訓練津貼依參訓勞工於參訓期間之實際參訓時數計算，每人每小時補助依勞動部公告之每小時基本工資發給，每人每月以補助100小時為限（或依勞動部公告）。

◎每位參訓人員每月得請領之訓練津貼，與參訓期間勞工保險月投保薪資（以申請當時之勞保紀錄為準）合計，訓練津貼補助數額與勞工參訓期間之勞工保險月投保薪資，合計不得超過前一年現職之事業單位投保期間最高6個月平均月投保薪資。但投保期間未達6個月或當年度進用之勞工，以現職單位實際投保期間平均月投保薪資計算。前項勞工參訓期間之勞工保險月投保薪資與實際薪資暫有差異者，應舉證後以實際薪資為準(或依勞動部公告)。

◎參訓勞工應於申請補助訓練津貼前，於本計畫資訊系統回報參訓結果，並應於分署所核定之訓練計畫期間結束之次日起90日內提出申請。