

安心即時上工計畫

1. 中華民國 109 年 4 月 10 日勞動發創字第 1090505126 號令訂定
2. 中華民國 109 年 4 月 27 日勞動發創字第 1090506779 號令修正發布第 6 點；並自 109 年 4 月 27 日生效
3. 中華民國 109 年 11 月 11 日勞動發創字第 1090518040 號令修正發布第 7、9、16 點；並自即日生效
4. 中華民國 110 年 6 月 3 日勞動發創字第 1100506739 號令修正發布第 16 點；並自即日生效
5. 中華民國 110 年 6 月 18 日勞動發創字第 1100509163 號令修正發布第 1、5、6、7、8、9、12 點；並自即日生效
6. 中華民國 110 年 7 月 8 日勞動發創字第 1100510551 號令修正發布第 6 點；並自即日生效
7. 中華民國 111 年 6 月 15 日勞動發創字第 1110508478 號令修正發布第 6、7、9、13 點；並自即日生效

一、勞動部（以下簡稱本部）為因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）對國內就業市場之影響，協助勞工參與政府機關（構）提供符合公共利益之計時工作，並核給工作津貼及防疫津貼，以維持勞動意願，穩定經濟生活，特訂定本計畫。

二、本計畫主辦機關為本部勞動力發展署（以下簡稱本署），其任務如下：

- （一）計畫之擬訂、修正及解釋。
- （二）計畫之協調、督導及經費預算調控。
- （三）執行績效之統計分析及成效檢討。
- （四）不定期辦理查核。
- （五）其他依本計畫應辦理事項。

三、本計畫執行機關為本署所屬各分署（以下簡稱分署），其任務如下：

- （一）計畫之宣導、執行、管控、查核、經費追繳及申訴處理。
- （二）政府機關（構）提出工作機會之受理申請、審查及核定等事項。
- （三）受理申請登記及推介派工。
- （四）受理政府機關（構）經費核撥（銷）等事項。

(五) 轄區內執行績效統計及分析。

(六) 其他依本計畫應辦理事項。

分署得協調或補助公立就業服務機構辦理本計畫。

四、本計畫用詞，定義如下：

(一) 用人單位：指向公立就業服務機構提出工作機會，經分署審核通過之政府機關（構）。

(二) 進用人員：指經公立就業服務機構推介，並獲用人單位錄取之進用者。

五、政府機關（構）應依下列原則規劃工作機會，並向公立就業服務機構提出申請：

(一) 依據政策推動需求，提出符合公共利益及增進社會福祉之工作機會。

(二) 因預算、人力或期程等原因尚未執行之業務。

政府機關（構）於中華民國一百十年五月十九日起，審認所提出之工作機會有嚴重特殊傳染性肺炎之接觸風險，經分署核定後，由用人單位發給防疫津貼。

六、年滿十五歲以上之下列勞工，得向公立就業服務機構申請登記：

(一) 具中華民國國籍。

(二) 與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留依法在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。

(三) 前款之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民，包括因離婚或其配偶死亡致婚姻關係消滅後，依法准予繼續居留者。

(四) 持中華民國發給永久居留證及工作許可之外國人。

用人單位首長與各級主管之配偶、三親等內之血親及姻親，或有具體事實足認其執行職務有偏頗之虞者，不得為本計畫同一用人單位之進用人員。

勞工應於本計畫實施期間屆滿前二個月完成申請登記，進用人員上工期間不得逾本計畫實施期間。

七、用人單位與進用人員於本計畫執行期間為公法救助關係。

用人單位應於進用人員上工當日，為其投保勞工保險、職業災害保險及全民健康保險。

用人單位應於每月十五日前，將上月工作津貼及防疫津貼發給進用人員，發給方式以金融機構轉帳為原則。

八、本計畫執行期間進用人員應遵守用人單位之指揮及規定。

進用人員於上工期間請假者，不得請領工作津貼及防疫津貼。

但請公假或公傷假者，不在此限。

九、本計畫經費編列項目及標準如下：

（一）用人費用：

1、工作津貼：每人每小時比照本部公告之每小時基本工資核給，每月最高核給八十小時，每人最長以九百六十小時為限。

2、防疫津貼：依每月工時最高八十小時計算，每人每月新臺幣二千元，用人單位應依進用人員實際上工時數按比例核給。

3、保險費用：進用人員勞工保險、職業災害保險及全民健康保險費之用人單位負擔部分。

（二）業務執行費：本署與分署辦理本計畫所需之費用，及分署協調或補助公立就業服務機構辦理本計畫所需之費用，以用人費用之百分之四為限。

（三）其他費用：補助各政府機關（構）辦理本計畫申請、彙整、管理、人員進用及經費請撥核銷等相關工作所需之必要費用，以用人費用之百分之三為限。

十、各政府機關（構）依核定工作機會，掣據向分署申領本計畫各項經費。

各項經費應於年度結束前就已執行部分辦理核銷，並繳回賸餘款。受補助經費核銷時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及各機關實際補助金額。

分署基於預算總額管控原則，得視本計畫執行情形酌予調整經費核撥（銷）之方式及比率。

十一、本署或分署得會同相關機關（構）不定期派員實地查核或電話抽查，必要時並得查對相關資料。

十二、用人單位有下列情形之一者，分署得終止其所申請之工作機會，並以書面限期命用人單位繳回終止後之用人費用：

- （一）未依規定執行，經限期改善，屆期未改善。
- （二）規避、妨礙或拒絕查核。
- （三）其他違反本計畫之規定。

進用人員有下列情形之一者，分署應不予核發工作津貼或防疫津貼；已核發者，經撤銷或廢止後，應追還之：

- （一）不實領取、溢領或冒領。
- （二）規避、妨礙或拒絕查核。
- （三）其他違反本計畫之規定。

工作機會經依第一項規定終止，致停止工作之進用人員，公立就業服務機構得推介其至其他用人單位從事工作。

十三、分署依第三點第二項規定協調或補助公立就業服務機構辦理本計畫之經費、第九點所定用人費用及其他費用等各項支用單據，請依會計法妥為保管，以備分署及審計單位查核。

十四、勞工領取下列補助或津貼期間，不得同時申請參加本計畫：

- （一）失業給付。
- （二）多元就業開發方案、培力就業計畫、臨時工作津貼及職場學習及再適應計畫等補助或津貼。
- （三）其他政府機關（構）相同性質之補助或津貼。

十五、本計畫所需經費由就業安定基金支應，用人費用之發給或停止，得視預算額度進行調整，並公告之。

十六、本計畫實施期間，自中華民國一百零九年四月十三日起至嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例施行期間屆滿時止。