

安心即時上工計畫公部門用人工作機會申請表

填表日期： 年 月 日

提 案 單 位										
統 一 編 號										
負 責 人 姓 名 及 職 稱										
聯 絡 人 姓 名 及 職 稱										
電 話										
電 子 郵 件										
單 位 地 址										
執 行 期 間										
編 號	用 人 單 位	工 作 內 容	人 數	工 作 地 點	工 作 時 間	人 員 需 本 件 所 基 條	督 導 管 理 人 姓 名 及 職 稱	電 話	工 作 內 容 評 估 具 接 觸 風 險， 申 請 防 疫 津 貼 者 V	所 申 請 之 工 作 機 會 是 否 為 新 增 需 求？ (是/否)
請 假 規 定										

註：請確認本表所申請之工作機會為新增需求，並非取代單位既有外包派遣人力。