

勞動部勞動力發展署中彰投分署

工友甄選簡章

一、名額：正取 1 名，備取 2 名。（預估 110 年 3 月 1 日出缺）

二、性別：不拘。

三、工作地點：臺中市西屯區工業區一路 100 號。

四、資格條件：

（一）中央機關學校現職工友（含技工、駕駛）。

（二）具基本電腦文書處理能力。

五、工作項目：協助辦理本分署收領料作業、倉庫與物料管理及臨時交辦事項。

六、報名日期：請於 110 年 2 月 28 日（星期日）前以掛號（以郵戳為憑，逾期不予受理）郵寄「40767 臺中市西屯區工業區一路 100 號 秘書室庶務股」收，並於信封加註「參加工友甄選」。

七、檢附文件：請至本分署網站／訊息中心／機關徵才（網址：<https://tcnr.wda.gov.tw/Default.aspx>），下載中彰投分署工友甄選簡章及履歷表，並請以 A4 紙張格式依序裝訂（資料不齊，視為資格不符，不予受理；應徵資料不另退還），檢附下列（一）～（四）文件：

（一）甄選工友履歷表（如附件）。

（二）最高學歷證明文件影本。

（三）最近 3 年考核通知書影本。

（四）國民身分證正反面影本。

八、面試甄選：

（一）資格條件經書面審查合格者，擇符合需要者通知面試甄選，資格不符或未獲錄取者，恕不另行通知，所送資料不予退還。

（二）甄選結果得視需要酌增候補名額 2 名（有效期間 6 個月）；經甄選錄取人員，依程序辦理移撥手續，錄取人員依本分署通知日期到職任用。

九、薪資待遇：

每月新臺幣 25,365～34,375 元整（依全國軍公教員工待遇支給要點及工友管理要點等相關規定辦理）。

十、聯絡人：本分署秘書室庶務股張小姐，聯絡電話：04-23592181#1314。

勞動部勞動力發展署中彰投分署

甄選工友履歷表

姓名		性別	
出生日期	年 月 日	婚姻	☐ 已婚 ☐ 未婚
現職服務機關		職稱	☐ 工友 ☐ 技工 ☐ 駕駛
最高學歷	學校： 科系：	畢業證書 字號	
經歷	機關名稱	職稱	起迄年月
通訊地址			
聯絡電話	(公)	(宅)	(手機)
最近3年考核	106年	107年	108年
相關證照			
簡要自述 (請簡要說明應徵動機與個人專長，約200至300字)			
具結所填內容屬實及所附證件影本與正本相同 應徵人簽名：_____ 填表日期： 年 月 日			