

監評人員資格培訓線上報名系統操作說明

一、請登入報名網址：<https://eservice.wdasec.gov.tw/Information>

點選 **監評人員報名申請**



二、進入線上報名系統，輸入個人基本資料後，點選 **確認申請**。

有關年度、梯次、職類代碼，請詳閱公告培訓職類報名事宜說明。

※職類代碼：請依報名職類輸入(5碼)，或從職類名稱選單  查詢。

※職類資料查詢方式：

2.點選查詢

1.輸入要報名的職類代碼或職類名稱

職類代碼

職類名稱

※輸入單一字即可查詢

3.查詢到要報名的職類項目後，點選此按鈕選擇

職類代碼	職類名稱
選 00100	冷凍空調裝修
選 00200	車床工
選 00300	鉗工
選 00400	一般手工電焊
選 00401	電焊 - 一般手工電焊

※出生日期：使用日曆輸入方式如下圖

點選此處可跳出日曆選擇出生日期

跳出日曆，點選此處欄位，可以查詢其他年份及月份選取出生日期。

107 (請輸入民國年:098)

1

22000 職業安全管理

身分證字號

中文姓名

出生日期 民國年月日 098/05/08

107年十二月

25 26 27 28 29 30 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31 1 2 3 4 5

三、輸入基本資料：如下方圖示，各欄位應詳實填寫，*為必填欄位。

1.服務單位(不可簡寫，須填全銜)及地址，請完整填寫，俾利系統建檔。

(例如：嘉陽學校財團法人臺中市嘉陽高級中學、台灣電力股份有限公司)

2.地區、縣市：

在職者：工作地址之地區、縣市；已退休者：通訊地址之地區、縣市。

勞動部勞動力發展署技能檢定中心
技能檢定系統

監評人員資格培訓線上報名

取回報名資料 列印報名表 填寫完成送出

* 年度 * 職類 * 職稱 * 職次 * 技能/幼保 ☐ * 衛生/醫護 ☐

推薦方式 ☒ 自我推薦 ☐ 單位推薦 推薦單位 (請填全銜)

* 中文姓名 * 身分證編號 * 性別 ☒ 男 ☐ 女 * 出生日期 * 英文姓名 (同護照) 身分別

* 照片 選擇檔案 未選擇任何檔案 300DPI二吋大頭貼之「JPG」檔

* 服務單位 (請填全銜) * 在職 ☐ * 退休 ☐ * 未在職者 ☐ * 其他 ☐

* 職稱 * 畢業學校 (最高學歷,請填全銜) * 畢業科系 (最高學歷) 教育程度 小學 * 用器 ☐ 筆 ☐ 墨

* 歷年工作經歷 (點擊展開)

新增歷年工作經歷(填寫方式:由過去迄今遞增) * 工作年資累計 年 月 年資計算

服務單位	服務部門或科系	職稱	主要工作內容	任職起訖時間	工作年資小計	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	101 年 1 月 1 日 ~ 101 年 1 月 1 日	<input type="text"/> 年 0 月	刪除

參與人民團體情形(含職務)(上限30個字)

1. 2. 3. 4.

* 地址(工作) 縣市 請選擇 路段及號碼

* 地址(通訊) 縣市 請選擇 路段及號碼

* 地址(永久) 縣市 請選擇 路段及號碼

* 地區 北部地區 * 縣市 基隆市

技術士證 (含專業相關證照)

符合條款 資格符合「技術士技能檢定及發證辦法」第33條第1項第一款規定 * 符合條款說明

* 聯絡電話-公 區碼 號碼 # 分機 * 區碼-號碼#分機

* 聯絡電話-宅 區碼 號碼 * 區碼-號碼

* 行動電話 區碼 號碼 * 區碼-號碼

傳真 區碼 號碼 * 區碼-號碼

* E-MAIL

備註

四、工作經歷請詳實填寫：

- 1.每階段工作年資請自行計算後，填入「**工作年資小計**」，
- 2.要增加其他工作經歷請點選**新增**繼續填寫，填寫完成後，點選**年資計算**，系統會自動計算工作總年資。**(註：重疊年資不予採計)**

歷年工作經歷 (點擊展開)

新增歷年工作經歷(填寫方式 由過去迄今遞增)
 工作年資累計
 年
 月

年資計算

新增

服務單位	服務部門或科系	職稱	主要工作內容	任職起訖時間	工作年資小計	
<input type="text" value="〇〇〇〇〇〇"/>	<input type="text" value="〇〇〇"/>	<input type="text" value="〇〇〇"/>	<input type="text" value="〇〇〇〇"/>	<input type="text" value="100"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日 ~ <input type="text" value="107"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日	<input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月	<div>✕刪除</div>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/> 年 <input type="text" value="0"/> 月	<div>✕刪除</div>

五、確認各欄位均填寫完成後，點選報名系統畫面右上角選項填寫完成送出。

取回報名資料

列印報名表

填寫完成送出

* 梯次

1

● 技能/幼保

● 衛生/醫護

勞動部勞動力發展署技能檢定中心
技能檢定系統

監評人員資格培訓線上報名

取回報名資料

列印報名表

填寫完成送出

* 年度

107

* 梯次

1

* 職類

22000 職業安全管理

● 技能/幼保

● 衛生/醫護

推薦方式

● 自我推薦

● 單位推派

推派單位

推派單位名稱 (請填

* 中文姓名

測試

性別

● 男

* 英文姓名

英文姓名

* 照片

請確認 ?

請確認報名資料無誤，資料送出後就不能修正!!
1.如需修正資料，請點選[取消]，重新確認資料。
2.確認資料無誤，請點選[確認]。

確定

取消

註：如資料填寫不完整，系統將會跳出表單檢視訊息，請再確認漏填欄位。

The screenshot shows the '監評人員資格培訓線上報名' (Online Registration for Supervisor Personnel Qualification Training) system. A modal window titled '表單檢核訊息' (Form Check Message) is displayed, indicating a missing work address. The background form includes fields for year (107), category (22000), recommendation method (self-recommendation), gender (male), English name, photo, service unit, and graduation school. Buttons for '取回報名資料', '列印報名表', and '填寫完成送出' are visible at the top right.

六、出現提示訊息「申請資料已成功送出」後，點選**確定**，線上報名即完成。

The screenshot shows the same online registration system. A modal window titled '提示訊息' (Message) is displayed, confirming that the application data has been successfully submitted. The background form shows the year (107), category (22100), recommendation method (self-recommendation), gender (male), English name (TES), and photo. Buttons for '取回報名資料', '列印報名表', and '填寫完成送出' are visible at the top right.

七、報名表送出後，請在報名系統畫面右上角點選**列印報名表**。

This close-up shows the top right corner of the registration system interface. Three buttons are visible: '取回報名資料', '列印報名表' (highlighted with a red box), and '填寫完成送出'. Below the buttons, the '梯次' (Batch) is set to 1, and the category is '技能/幼保'.

八、請將報名表下載後列印，於報名表親自簽名（單位推派請加蓋單位關防或印信），檢送報名表及相關證明文件，以掛號郵寄至勞動部勞動力發展署技能檢定中心收（寄送資訊，請詳閱公告培訓職類報名事宜說明）。

九、如有線上報名問題，請參閱公告監評人員培訓職類報名事宜之主辦單位聯絡人與電話洽詢。

監評人員資格培訓線上報名續報第 2 個以上職類操作說明

- 一、請再次登入報名網址：<https://eservice.wdasec.gov.tw/Information>，重新輸入要報名的職類及基本資料後，點選**確認申請**。

- 二、進入填寫報名資料畫面，點選**取回報名資料**，出現提示訊息「系統已為您取回報名資料」，請點選**確定**。

- 三、取回前次報名資料後，請確認**個人基本資料**及**歷年工作經歷**（請依照報名職類，詳填相關工作內容說明）無誤後，點選**填寫完成送出**，出現提示訊息「申請資料已成功送出」，點選**確定**，線上報名即完成，再點選**列印報名表**後，請依前開第八點規定辦理。