

勞動部辦理技能檢定各項業務支付費用標準表

一、規範製訂及題庫命製費		幣別:新臺幣
項目	支付標準	備註
(一)規範主稿費	每級三千三百元。	技能檢定各職類依技能專精程度區分甲、乙、丙三級或單一級，各級分別訂定規範，作為技能檢定標準並據以命製學科及術科題庫。
(二)學科命題費	一般測驗題每題四十元，情境式之「圖例題」或「實例題」每題五十五元。	學科題庫分為單選題及複選題兩種測驗方式命製。
(三)術科命題費	1. 甲級： 每題二千元， 每站一千四百元， 每項八百元。 2. 乙級： 每題一千五百元， 每站一千二百元， 每項七百元。 3. 丙級： 每題一千二百元， 每站九百元， 每項六百元。	技能檢定分為甲、乙、丙三級或單一級，各級並依職類特性設計題庫為分題、站或項。
(四)題庫審查費	全日三千元，半日一千五百元。	由題庫命製小組進行學科或術科題庫命製審查。
(五)繪圖費	A4 每張四百元，A3 每張八百元。	術科題庫內另行繪製之工作圖費。
(六)術科試作酬勞費	1. 甲級每小時一百五十元，乙級每小時一百三十元，丙級每小時一百二十元。 2. 術科題庫完稿前之試作酬勞費、模擬監評試作酬勞費，依每職類級別檢定時數一點五倍計	試題完稿前、模擬監評，安排人員參與試作之酬勞費。

	算，題數超過一題者，再乘以題數（檢定時數甲級八小時、乙級七小時、丙級四小時為限）。	
(七)資料整理費	每次會議六百元，整理委員方得支領。	學、術科命題會議完竣後之試題整理。
(八)監評培訓研討鐘點費	1. 職類規範、試題、監評評分標準每節授課鐘點費二千元。與本部有隸屬關係之機關人員授課每節鐘點費一千五百元。 2. 試題模擬實作評分及綜合評分研討每人每節鐘點費五百元。	1. 本項外聘講師鐘點費應依行政院講座鐘點費支給表規定辦理。 2. 建立公正、公平、客觀監評評分，規劃監評人員培訓、研討課程，針對職類級別規範、試題、測試場地機具設備、術科實作測試講解授課；模擬監評評分，並進行整體監評/培訓研討後綜合研討。
二、技能檢定場地機具設備評鑑費		
(一)場地評鑑費	當日每職類場次二千五百元，同職類二場次以上三千元。	每職類聘請專家二至三人辦理實地評鑑工作，並作場地、測試崗位實際丈量，各項測試專業機器設備規格功能查核及測試運作，逐項填報評鑑結果報告術科測試場地及機具設備評鑑費用。
三、辦理技能檢定學術科測試費		
(一)報名資格審查費	審查甲、乙級應檢資格酬勞，每件六元；審查丙級及單一級應檢資格酬勞每件五元。	報名資格審查（含初、複審）費，比照考選部各項考試工作酬勞費用支給要點辦理。
(二)入闈費	每日一千八百元。	入闈印製技能檢定試題費，比照考選部各項考試工作酬勞費用支給要點辦理。
(三)試卷、答案卡(卷)保管費	管卷人員，每天由上午八時三十分至下午九時，分為二班。平日中午十二時三十分至十三時三十分支	閱卷期間管卷酬勞。

	二百五十元，下午五時至九時支七百元，假日每人每班支一千五百元。	
(四)運卷押卷費	每人日一千五百五十元。	學、術科測試運試題至各考區費用。
(五)試務人員	<p>1. 檢定當日試務人員：</p> <p>(1) 每人全日一千二百元，半日六百元。</p> <p>(2) 延長作業時間在二小時以內者，按每小時一百五十元，每日以二小時為限。</p> <p>2. 非檢定當日試務人員：</p> <p>每人全日六百元，半日三百元。</p>	<p>1. 檢定當日試務人員：</p> <p>(1) 學科測試檢定當日試務人員：各任務編組之檢定工作人員辦理學科測試當日考區秩序維持、引導、設置服務臺及考區資料整理等工作。</p> <p>(2) 學科測試場地管理人員：負責檢定場地、機具、材料、崗位安排、設備偶發狀況處理、重新設定等工作。本項僅限試場需使用電腦設備辦理並作答者。</p> <p>(3) 術科測試檢定當日試務人員：負責安排應檢人術科測試當日報到、進出場、試題、資料準備及彙整、統計等工作。</p> <p>(4) 術科測試場地管理人員：負責檢定場地、機具、材料、崗位安排、設備偶發狀況處理、重新設定等工作。</p> <p>(5) 術科測試場地服務人員：負責場地接待、搬運整理等工作。</p> <p>2. 非檢定當日試務人員：</p> <p>(1) 學科測試非檢定當日試務人員：</p> <p>負責辦理學科測試場地之規劃、考區布置（含試場檢查）、監場人員聯繫與聘書轉送、檢定</p>

		<p>工作人員安排、工作費用核算、各檢定類別之學科測試規劃與相關作業。</p> <p>(2) 術科測試非檢定當日試務人員：</p> <p>a. 負責術科測試各項試務之規劃、協調、審核、督導、會議準備、等工作及採購、出納、財務管理與文書管理等行政支援工作。</p> <p>b. 測試前後一日負責檢定場地、機具、材料、崗位安排、設備偶發狀況處理、重新設定等工作。</p>
(六)考場佈置費	每試場每間每次五百元。	包括試場場地費、佈置、水電、清潔維護、茶水費、黏貼座號標籤、雜項維護等。
(七)試務會務講習費	每人二百元。	學、術科測試試務講習會議出席費，不得跨組重複支領，依考選部各項考試工作酬勞費用支給要點辦理。
(八)考區主任	全日二千元。 半日一千元。	學科及術科採筆試測試當日負責該考區督導各試場工作之考區主任費用。
(九)試務主任	全日二千元。 半日一千元。	學科及術科採筆試測試當日負責全部考區之測試試務統籌工作之試務主任費用。
(十)監場、卷務、巡場、檢定當日之試務管控人員費用	<p>1. 每人日一千八百元，半日九百元。</p> <p>2. 術科測試採筆試非測驗題方式之監場人員，全日八小時後之延長作業時間，按每小時二百二十五元核實支給，每日以二小時為限。</p>	學科及術科採筆試測試監場、卷務、巡場及檢定當日之行政支援人員包括主辦、總務、醫護、司鈴、出納、教官、水電及大門口駐警等工作人員費用。

(十一)電腦閱卷費	測試式試卡資訊作業（包括打卡、驗卡、讀卡、登算分、統計等作業），每卡五角。	測試式電腦答案卡費用，依考選部各項考試工作酬勞費用支給要點辦理。
(十二)人工閱卷費	1. 學科初、複閱每本各十一元。 2. 術科測試問答題初、複閱每本各三十元；繪圖題初、複閱閱卷費每本各五十五元。 3. 學科單閱閱卷費比照學科初閱閱卷費。	學科（筆試）測試初、複及單閱閱卷費。術科（筆試）測試問答題或繪圖題初、複閱閱卷費。
(十三)術科測試監評費	1. 全日二千五百元，半日一千二百五十元。 2. 延長作業時間在二小時以內者，按每小時四百元，每日以二小時為限。 3. 擔任監評長工作者，另加百分之二十之酬勞。	術科測試監評人員及監評長費用。
(十四)考區冷氣費	每間每日五百元，半日二百五十元。	包括各考區學科測試及術科採紙筆測試職類試場冷氣清潔維護費、水電費。
(十五)學科電腦使用維護費	每台每日二百五十元，半日一百二十五元。	學科採電腦線上測試之電腦及其週邊設備，包括個人電腦主機、螢幕、鍵盤、印表機、軟碟機、網路及擴音設備等完成考試需用之設備及耗材。
四、其他		
(一)人員交通費及住宿費	依國內出差旅費報支要點覈實支給。	題庫審查人員、監評培訓研討授課人員、場地評鑑人員、運卷押卷人員、監場人員、監評人員及監評長方得支領。