

技術士技能檢定國貿業務職類規範

95 年 12 月 1 日行政院勞工委員會勞中二字第 0950202038 號公告訂定

111 年 8 月 10 日勞動部勞動發能字第 1110512650 號令修正

級 別：丙級

工作範圍：從事各行業之進出口貿易業務。

應具知能：應具備下列各項技能及相關知識。

| 工作項目 | 技能種類 | 技能標準 | 相關知識 |
|-----------|-------------------------------|---|---|
| 一、貿易概論及流程 | (一) 國際貿易基本概念 (二) 進出口業務流程 | 能瞭解國際貿易之種類及特性，具體敘述進出口相關當事人之業務操作流程： 1. 進出口基本流程。 2. 貿易結算（匯付、託收及信用狀等）流程。 | (1) 瞭解經貿常識及從事國貿業務應具備之商業道德。 (2) 瞭解進出口簽證、檢驗、報關等相關知識。 (3) 瞭解託收、匯付等交易方式。 (4) 瞭解國際貿易相關法規。 |
| 二、基礎貿易英文 | (一) 貿易基本交易條件 (二) 貿易書信格式及內容 | 能熟悉國貿英文字彙及句型，理解下列進出口交易過程中各類英語函電內容： 1. 推銷（Promotion）函。 2. 詢價（Inquiry）函。 3. 報價（Offer）函。 4. 催款（Collection）函。 5. 索賠（Claim）函。 | (1) 瞭解國際貿易之基本交易條件。 (2) 瞭解貿易英文基本概念。 (3) 瞭解報價、接受及貿易契約之成立。 (4) 瞭解貿易索賠及仲裁。 |

| | | | |
|------------------|--|--|---|
| <p>三、出口價格核算</p> | <p>(一) 貿易條件 (二) 運保費計算 (三) 出口報價計算</p> | <p>能熟練掌握不同貿易條件之價格組成要素，準確、迅速地完成下列出口價格核算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公制、英制材積計算。 2. 整櫃、併櫃海運運費計算。 3. 保險、佣金等相關費用計算。 4. 出口報價。 | <ol style="list-style-type: none"> (1) 瞭解國貿條規 (Incoterms) 之規定。 (2) 瞭解國際貨物運輸之作業方式。 (3) 瞭解運輸保險及輸出保險。 |
| <p>四、商業信用狀分析</p> | <p>(一) 信用狀之種類 (二) 各類信用狀之格式及內容</p> | <p>能瞭解各類信用狀之格式，並正確解釋信用狀內容中下列條款：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信用狀相關當事人。 2. 信用狀對所提示單據之種類及要求。 3. 裝運、提示等各種期限要求。 4. 其他重要條款。 | <ol style="list-style-type: none"> (1) 瞭解信用狀及其他結算方式之差異。 (2) 瞭解信用狀統一慣例及實務相關規定。 |
| <p>五、貿易單據製作</p> | <p>(一) 出口相關單據填製 (二) 出口押匯</p> | <p>能根據信用狀及出貨明細熟練填製下列單據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 商業發票 (Commercial Invoice)。 2. 裝箱單 (Packing List)。 3. 匯票 (Bill of Exchange)。 4. 裝貨單 (Shipping Order)。 | <ol style="list-style-type: none"> (1) 瞭解單據之種類、內容、格式規範。 (2) 瞭解進出口結匯之作業方式。 |

級 別：乙級

工作範圍：獨立從事各行業之進出口貿易業務。

應具知能：除應具備丙級技術士之技能知識外，並應具備下列各項技能及相關知識。

| 工作項目 | 技能種類 | 技能標準 | 相關知識 |
|-----------|-----------------------------|---|---|
| 一、貿易函電 | (一) 進出口函電格式 (二) 貿易業務書信 | 能在不查閱參考書及字典之情況下，理解並撰寫進出口交易業務過程中之各類英語函電，例如業務開發、詢價及回覆、報價及還價、訂單及確認書、催款及索賠等。 | (1)瞭解商用英文。 (2)瞭解貿易英文書信。 |
| 二、交易磋商及簽約 | (一) 貿易交易條件磋商 (二) 進出口契約內容 | 1.能瞭解國際貿易交易條件及契約主要條款之含義。 2.能熟練地進行進出口交易條款中英文互譯，並根據談判結果、往來函電或其他資訊，準確完成各式進出口契約（如訂單或售貨確認書）之草擬。 | (1)瞭解國際行銷基本概念。 (2)瞭解聯合國國際貨品買賣公約。 |
| 三、進出口價格核算 | (一) 出口報價及還價 (二) 進口成本核算 | 1.能瞭解空運運費、進口稅費等進出口各項成本之計算方法。 2.能熟練掌握各項核算技能，迅速完成進出口報價、還價、最後成本利潤之綜合核算。 | (1)瞭解進出口業務之價格組成要素。 (2)瞭解進出口還價各種計算方式。 |

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| <p>四、貿易單據製審</p> | <p>(一) 進出口交易單據之規範 (二) 各類貿易單據之填製及審核</p> | <p>1.能依據不同進出口交易方式，熟練填製各類貿易單據。 2.能根據交易條件對進出口單據進行審核，指出單據中存在之問題並修改。</p> | <p>(1)瞭解託收統一規則(URC)。 (2)瞭解信用狀統一慣例(UCP)。 (3)瞭解國際標準銀行實務(ISBP)。 (4)瞭解電子信用狀統一慣例(eUCP)。 (5)瞭解國際擔保函慣例(ISP 98)。</p> |
| <p>五、貿易個案分析</p> | <p>(一) 貿易法規 (二) 進出口個案操作及分析</p> | <p>能針對貿易過程中經常出現之案例進行個案分析： 1.貿易條件個案。 2.貿易付款融資個案。 3.運輸及保險個案。 4.貿易糾紛及索賠個案。 5.國際物流及多角貿易。 6.國際市場行銷個案。</p> | <p>(1)瞭解國際物流通關實務。 (2)瞭解OBU、國際應收帳款收買(Factoring)及遠期信用狀賣斷(Forfaiting)。 (3)瞭解跨境電商理論及實務。</p> |