

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署
114 年度「多元就業開發方案」申請計畫應備文件一覽表
(社會型計畫-機構類)

編號	文件項目	是否具備	
		有	無
1	計畫書(含封面、目錄)		
2	董(理)、監事及現有專職或兼職人員一覽表		
3	專帳負責人員聯繫資料表(含專款專戶存摺封面影本)		
4	民間團體歷年執行情形彙整表		
5	立案證明書(如完成法人登記者應同時檢附法人登記證書)		
6	組織章程或捐助章程		
7	決議提出申請之會員(代表)大會、董事會或理事會會議紀錄(含計畫名稱、工作項目、計畫內容、申請人數)及簽到表		
8	(1)前一年度工作報告 (2)教育文化或公益慈善機關或團體及其作業組織結算申報書 (3)機關團體銷售貨物或勞務之所得計算表等向目的事業主管機關完(免)稅證明(如:納稅義務人違章欠稅查復表),新成立尚無年度報告者免附		
9	本計畫涉及相關目的事業主管機關主管業務之相關合法使用、設立或許可等文件(如:土地、場所合法使用權之租賃契約、使用同意書等文件,無涉及上開項目者免付。)		
10	組織結構與組織內專職、兼職及志工人員相關資料(含經縣市政府核備之理事長當選證書、理監事名單及核備公文,若有常設會計、出納人員,請特別標示)		
11	申請單位最近月份加入勞工保險人員名單。(由申請單位向勞保局申請提供加保人員名冊,尚未成為加保單位者免)		
12	曾執行本部永續就業工程計畫或多元就業開發方案之申請單位,必須具體敘明所有曾執行之計畫績效,包括計畫結束後填寫之留用名冊,並提供前執行計畫之完整專戶存摺影本供參。		
13	新申請單位提送之新計畫中須填具體量化之預期效益。		
14	計畫書等資料紙本一式3份(由左而右、由上至下,並以A4紙張直式橫書,編排頁碼,左邊裝訂)。		
15	計畫書電子檔(電子檔案大小以不超過1MB為原則)		
16	其他補充資料等		

※未曾執行之單位,免附編號4、12。

單位
印鑑

多元就業開發方案社會型計畫申請摘要表

研 提 單 位	計畫名稱																						
	計畫類型	社會型計畫																					
		計畫內容簡要說明：(150字以內)																					
	單位(全銜)																						
	聯絡人姓名 及職稱		聯絡人電話																				
	電子郵件		傳真號碼																				
	立案地址	□□□□□□																					
	立案日期/ 立案證書字號																						
統一編號																							
計畫職稱		人 數	配置地址(地點)	所需專長或特殊條件																			
合計		○人(進用人員○人)																					
經 費 結 構	計畫申請經費	新臺幣：○○,○○○,○○○元整																					
	是否曾經申請勞動部「永續/多元/臨時工作津貼」或其他補助(近5年)																						
	與其他政府部門經費之整合(近3年)	<table border="1"> <tr> <th>年度</th> <th>補助單位</th> <th>計畫名稱</th> <th>補助經費</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">總 計</td> <td></td> </tr> </table>			年度	補助單位	計畫名稱	補助經費													總 計		
年度	補助單位	計畫名稱	補助經費																				
總 計																							

	自籌款或其他民間資源	1. 自籌款：新臺幣○○,○○○,○○○元整。			
		2. 其他民間資源			
		民間單位名稱	資源內容		
預期 績效	創造就業機會數之可行性	直接創造就業機會數(內部)	計畫補助人數		(人)
			114年計畫結束後	預計留用人數	(人)
				持續自聘人數	(人)
		間接創造就業機會數(外部)	(職稱)		(人)
			(職稱)		(人)
			(職稱)		(人)
	輔導進入常態職場之比例	(近3年實際執行情形)	111年	112年	113年
		離職人數			
		輔導進入常態職場人數			
		輔導進入常態職場比例			
		教育訓練平均時數			
		考取證照數			
	(輔導進入常態職場比例=輔導進入常態職場人數/進用人數(含離職))				
	符合公共利益				
	符合地方需求				

○○○(計畫名稱)

一、組織現況

項目	內容									
單位介紹	簡要說明：(150 字以內)									
組織宗旨										
組織任務/ (願景目標)										
服務對象										
服務範圍										
服務現況	服務量	住宿照顧		日間照顧		總計		單位：人		
	身分別	低收入戶		中低收入戶		一般戶				
	障礙類別	第一類	第二類	第三類	第四類	第五類	第六類	第七類	第八類	
		其他(含多重障礙者)： 人				*請依新制身心障礙類別				
	障礙程度	輕度		中度		重度		極重度		
	年齡	0 歲至 18 歲		19 歲至 44 歲		45 歲至 65 歲		66 歲以上		
現有人力	職稱	專/兼職				人數				
	院長	☐ 專職 ☐ 兼職								
	行政人員	☐ 專職 ☐ 兼職								
	護理師	☐ 專職 ☐ 兼職								
	社工	☐ 專職 ☐ 兼職								
	生活服務員	☐ 專職 ☐ 兼職								
	教保員	☐ 專職 ☐ 兼職								
		☐ 專職 ☐ 兼職								
	合計									
	☐ 本機構專業人員配置比例符合法定標準									
聯絡人/組織 決策	職稱	姓名	性別	聯絡電話			背景或經歷			
	1)董事長									
	2)執行長									
	3)會計									
	4)出納									

	組織決策 董（理）監事_____人，召開會議頻率_____，下次會議日期_____ 下次改選時間_____ 主要決策者： ☐ 董事長 ☐ 執行長 ☐ 其他_____（請說明）												
財務情形	財務情形簡述（請於適當之 ☐ 內勾選） ※決算經費來源： ☐ 政府補助/比例_____%； ☐ 民間捐款/比例_____%； ☐ 服務收費/比例_____%； ☐ 會費收入/比例_____%； ☐ 其他/比例_____% ※人事概況：全職工作_____人，兼職工作_____人，志工_____人 ※人事經費支出：每月_____元（含全職_____人，兼職_____人）												
歷年評鑑/重要成績	☐ 全國身心障礙福利機構/ ☐ 長照機構評鑑結果 <table border="1"> <tr> <td>106 年度(第 10 次)</td><td></td></tr> <tr> <td>112 年度(第 11 次)</td><td></td></tr> </table> 其他重要成績：	106 年度(第 10 次)		112 年度(第 11 次)									
106 年度(第 10 次)													
112 年度(第 11 次)													
執行其他政府部門計畫情形	☐ 無 ☐ 社區關懷據點 ☐ 長照 ABC 據點 ☐ 農村再生 ☐ 社區總體營造 ☐ 社區規劃師 ☐ 地方創生 ☐ 青創基地 ☐ 其他：_____												
歷年執行（無則免填）	本方案歷年留用情形(人) <table border="1"> <tr> <th>累計留用</th><th colspan="2">仍在職</th></tr> <tr> <td rowspan="4"></td><td>2 年以下(含)</td><td></td></tr> <tr> <td>3~5 年(含)</td><td></td></tr> <tr> <td>6~10 年(含)</td><td></td></tr> <tr> <td>11 年以上(含)</td><td></td></tr> </table> 其他說明：	累計留用	仍在職			2 年以下(含)		3~5 年(含)		6~10 年(含)		11 年以上(含)	
累計留用	仍在職												
	2 年以下(含)												
	3~5 年(含)												
	6~10 年(含)												
	11 年以上(含)												

二、計畫內容

工作項目分類(可複選)	☐ 促進長者社會參與 ☐ 關懷訪視與問安服務 ☐ 身障者照顧協助服務 ☐ 文史資料調查收集 ☐ 文史古蹟導覽 ☐ 工藝產品創作 ☐ 傳統技藝傳承 ☐ 自然生態旅遊與導覽 ☐ 自然生態復育與維護 ☐ 觀光發展規劃 ☐ 產品行銷與推廣 ☐ 餐飲服務 ☐ 農特產品 ☐ 糕點烘焙 ☐ 有機蔬果栽培 ☐ 藝文活動推廣 ☐ 其他：
目的	請依照下列標的項目列舉說明： (一)弱勢議題或公共利益 (二)創造在地就業機會 (三)推動計畫願景
計畫實施期間	自核定派工日起至 114 年 12 月 31 日止
工作項目/執行內容	(一)現況/問題分析及計畫架構/執行內容說明(說明提供的產品或服務、如何幫助問題解決/帶來社會效益等) (二)商品/服務項目及執行方式(含計畫執行具體項目/服務特色與內容，並建議檢附相關的服務/活動流程圖、主題課程表、活動照片、空間施作構想圖等，並以8頁為限)

五、預期效益-各季預期成果

工作項目	工作(服務)量 (請加入計算單位，如：人次)					估算基準
	總目標 1月~12月	第一季 1月~3月	第二季 4月~6月	第三季 7月~9月	第四季 10月~12月	

註：表格不足可自行延伸

六、經費預算

※計算其他費用時，以用人費用 5%計算為原則。

※因工作性質特殊或具危險性，於勞健保外尚需為進用人員投保意外險者，應於計畫申請書中一併提出，所需費用在其他費用額度內支應。

※自籌款不足項目可自行列舉

114 年經費概算表

補助項目		申請補助金額	備註(計算方式)
人事費用	專案管理人		31,583(元)*12(月)*○(人)
	進用人員		183(元)*150(小時)*12(月)*○(人) 183(元)*135(小時)*12(月)*○(人)(部分工時)
	保險費		4,050(元)*12(月)*○(人) 3,510(元)*12(月)*○(人) 3,280(元)*12(月)*○(人)(部分工時)
	小計		
其他費用	業務宣導費		不可勻支(2B1:以 3000 元為限)
	教育訓練費		
	行政業務及管理費		水電費、郵電費、印刷及裝訂費、保險費、交通費、油脂費、報章雜誌、辦公事務用品、設備修護費、一般房屋租金、電腦租金及使用費、機械及設備租金、燃料費、雜項設備費、使用材料費、其他雜支
	小計		
總計			
自籌款	項目	金額	用途說明
	人事費		
	教育訓練費		
	行政業務及管理費		
	小計		

七、附件(請依序排列)

1. 董(理)、監事及現有專職或兼職人員一覽表
2. 專帳負責人員聯繫資料表(含專款專戶存摺封面影本)
3. 歷年執行情形彙整表
4. 立案證明書(如完成法人登記者應同時檢附法人登記證書)
5. 組織章程或捐助章程
6. 決議提出申請之會員(代表)大會、董事會或理事會會議紀錄(含計畫名稱、工作項目、計畫內容、申請人數)及簽到表
7. 前一年度工作報告、組織結算申報書及完(免)稅證明(未能提供組織結算申報書及完(免)稅證明者,請附切結書)
8. 本計畫涉及相關目的事業主管機關主管業務之相關合法使用、設立或許可等文件(如:租賃契約、使用同意書等文件)
9. 組織結構與組織內專職、兼職及志工人員相關資料(含經縣市政府核備之理事長當選證書、理監事名單及核備公文,若有常設會計、出納人員,請特別標示)
10. 申請單位最近月份加入勞工保險人員名單(依法非屬投保單位者,請附切結書)
11. 曾執行本會永續就業工程計畫或多元就業開發方案之申請單位,必須具體敘明所有曾執行之計畫績效,包括計畫結束後填寫之留用名冊,並提供前執行計畫之完整專戶存摺影本供參。
12. 其他補充資料等(※如提供服務對象名單-請依個人資料保護法呈現)

※附件3、11:未曾執行之單位免附。

※附件1至3、7、10格式詳後。

附件 1

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署多元就業開發方案
用人單位董(理)、監事及現有專職或兼職人員一覽表

任期： 年 月 日至 年 月 日

[illegible]

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

114年度多元就業開發方案專帳負責人員聯繫資料表

計畫名稱		計畫類型	
執行單位		電話	
單位地址		傳真	
專戶帳號	銀行/分行別： -- 分行 專戶戶名： 銀行代號： 帳號：		
單 位 負 責 人			
姓名			
專 帳 負 責 人 員 資 料（第一順位）			
姓名		職稱	
專 帳 負 責 人 員 資 料（第二順位）			
姓名		職稱	

※請檢附專戶存摺封面影本

[illegible]

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

114 年度「多元就業開發方案」民間團體歷年執行情形彙整表

年度方案/ 計畫類型	計畫名稱	核定/ 派工人數	執行 期間	留用 人數	輔導進入 常態職場 人數	輔導取得證 照(書)類別 及人數	備註

(表格不足請自行延伸)

無組織結算申報/完(免)稅證明切結書

本會因未完成前一年度組織結算申報作業，故無提供組織結算申報書/納稅義務人違章欠稅查復表，且本協會並無欠稅相關情事，如有違反相關規定，本會願負一切法律責任。

此致勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

單位名稱(簽章)：

統一編號：

負責人(簽章)：

無加保切結書

本單位因尚未成立勞保投保單位，故無勞保加保名冊可提供。

此致 勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

單位名稱(簽章)：

統一編號：

負責人(簽章)：