

【附件五】

推動事業單位辦理職前培訓計畫 訓練計畫書

~~ 申請班別如有 2 班以上，應分別填寫本訓練計畫書(1 個班次填寫 1 份) ~~

壹、訓練計畫

申請單位名稱					
班 別 名 稱				預 訓 人 數	人
訓 練 期 程				年 月 日 至 年 月 日	訓練時數 小時
訓 練 目 標					
就 業 展 望					
參 訓 資 格	學 歷	☐ 不拘 ☐ 高中(職)以下 ☐ 專科 ☐ 大學 ☐ 碩、博士			
課 程 編 配	學 科	小時(含一般學科		小時；專業學科	小時)
	術 科	小時		綜合實習	小時
	其 他	小時(請說明：)		合 計 共	小時
上 課 地 點	學 科			術 科	
	綜合實習			其 它	
訓 練 方 式	每週訓練 日、每日訓練 小時				
甄選錄訓機制 (含指標及作法)	☐ 筆試(%) ☐ 口試(%) ☐ 實作(%) ☐ 其他(%)(請說明：)				
實習期間津貼	☐ 無 ☐ 有： 元/月				
學 員 結 訓 評 量 機 制 (含指標及作法)	☐ 出缺勤紀錄(%) ☐ 參訓態度(%) ☐ 學科成績(%) ☐ 術科成績(%) ☐ 綜合實習成績(%) ☐ 其他(%)(請說明：)				
計 畫 經 費 (元) ※「平均個人成本 單價」=總經費 /預訓人數。	經費來源	合計 (=1+2+3)	1. 申請 分署補助	2. 單位自籌	3. 學員 自行負擔
	總經費	(100%)	(%)	(%)	(%)
	平均個人 成本單價				

貳、課程綱要 (欄位如有不足請自行增列)

	課 程 大 綱	實 施 內 容	時 數	講 師 姓 名	助 教 姓 名	教 學 設 備 及 教 材 名 稱
學 科						
	時數小計(1)			小時		

	課 程 大 綱	實 施 內 容	時 數	講 師 姓 名	助 教 姓 名	教 學 設 備 及 教 材 名 稱
術 科						
	時數小計(2)		小時			
綜 合 實 習						
	時數小計(3)		小時			
其 他						
	時數小計(4)		小時			
時數合計			小時			

參、師資名單(含講師及術科助教)(欄位如有不足請自行增列)

姓名	性別	年齡	身分證字號	學/經歷 (含教學相關經歷)	相關 證照	現職單位 名稱	授課課程 及時數	聯絡電話 /手機	師資 類別
									☐ 講師 ☐ 助教
									☐ 講師 ☐ 助教
									☐ 講師 ☐ 助教

肆、週課程表(1.請依各週次分別填列；2.節次可依實際規劃調整)

第○週課程表 (參考範例，欄位如有不足請自行增列)						
星期 日期	節次時間	一	二	三	四	五
		月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
1	08:00 08:50	標準作業程序	企業規範	○○法規	標準作業程序	職業道德
		蔡○○	盧○○、劉○○	方○○	黃○○	李○○、劉○○
2	09:00 09:50					
3	10:00 10:50					
4	11:00 11:50					
5	13:00 13:50					
6	14:00 14:50					

第○週課程表 (參考範例，欄位如有不足請自行增列)						
星期 節次時間	日期	一	二	三	四	五
		月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
7	15:00					
	15:50					
8	16:00					
	16:50					

伍、材料一覽表(請依每班預訓人數所需總計數量填列)(欄位如有不足請自行增列)

項次	品名	單位	數量	單價(元)	小計(元)	使用課程名稱
1						
2						
...						
合計						

陸、經費明細表

計畫總經費：_____元

個人訓練費用單價(=計畫總經費/預訓人數)：_____元

項目	單位	數量 (A)	單價 (B)	總經費 (C)(=A×B) (=D+E+F)	申請分署 補助金額 (D)	單位自籌 金額 (E)	學員自行 負擔金額 (F)
合計金額							
(占比)				(100%)	(%)	(%)	(%)
1							
2							
3							
4							
5							
...							