

(範例) ○○○○股份有限公司

通知本公司全體員工

徵才公告：

- 1、 公告期間：
- 2、 工作類別：
- 3、 徵才人數：
- 4、 專長或資格：
- 5、 工資：
- 6、 工時：
- 7、 工作地點：
- 8、 聘僱期間：
- 9、 供膳狀況：
- 10、 受理本公司求才登記之公立就業服務機構：

機構名稱：桃竹苗分署○○就業中心

機構地址：

機構電話：（ ） -分機

十一、求才登記日期：