

## 就業保險促進就業實施辦法-僱用獎助留用情形回報名冊

造冊單位名稱：

統一編號：

負責人：

填表人：

(職務： )

造冊日期： 年 月 日

編號					
勞工姓名					
身分證統一編號					
出生年月日					
電話					
工作內容					
僱用日期	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /
領取獎助情形	<input type="checkbox"/> 已滿 12 個月 <input type="checkbox"/> 未滿 12 個月	<input type="checkbox"/> 已滿 12 個月 <input type="checkbox"/> 未滿 12 個月	<input type="checkbox"/> 已滿 12 個月 <input type="checkbox"/> 未滿 12 個月	<input type="checkbox"/> 已滿 12 個月 <input type="checkbox"/> 未滿 12 個月	<input type="checkbox"/> 已滿 12 個月 <input type="checkbox"/> 未滿 12 個月
留用情形 (是否仍在職)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ___/___/___ 原因：				
僱用期間	<input type="checkbox"/> 1-3 個月(未滿) <input type="checkbox"/> 3(滿)-6 個月 <input type="checkbox"/> 6-9 個月 <input type="checkbox"/> 9-12 個月 <input type="checkbox"/> 12-15 個月 <input type="checkbox"/> 15-18(滿)個月	<input type="checkbox"/> 1-3 個月(未滿) <input type="checkbox"/> 3(滿)-6 個月 <input type="checkbox"/> 6-9 個月 <input type="checkbox"/> 9-12 個月 <input type="checkbox"/> 12-15 個月 <input type="checkbox"/> 15-18(滿)個月	<input type="checkbox"/> 1-3 個月(未滿) <input type="checkbox"/> 3(滿)-6 個月 <input type="checkbox"/> 6-9 個月 <input type="checkbox"/> 9-12 個月 <input type="checkbox"/> 12-15 個月 <input type="checkbox"/> 15-18(滿)個月	<input type="checkbox"/> 1-3 個月(未滿) <input type="checkbox"/> 3(滿)-6 個月 <input type="checkbox"/> 6-9 個月 <input type="checkbox"/> 9-12 個月 <input type="checkbox"/> 12-15 個月 <input type="checkbox"/> 15-18(滿)個月	<input type="checkbox"/> 1-3 個月(未滿) <input type="checkbox"/> 3(滿)-6 個月 <input type="checkbox"/> 6-9 個月 <input type="checkbox"/> 9-12 個月 <input type="checkbox"/> 12-15 個月 <input type="checkbox"/> 15-18(滿)個月
離職後情形 (仍在職者不須填)	<input type="checkbox"/> 再就業 <input type="checkbox"/> 未就業 <input type="checkbox"/> 不清楚				

【離職原因代號】：(若有多重原因，可填列多個代號)

- (1)無法適應 (2)技能不足 (3)態度不佳 (4)志趣不合 (5)薪資未符期待  
(6)家庭因素 (7)已無法再領取僱用獎助 (8)其他(請說明)

【備註】：雇主於僱用該名勞工後，於送件申請僱用獎助時同時回報留用情形，如於領取獎助已滿 12 個月後仍持續僱用該名勞工，則於僱用第 15 個月及僱用第 18

(滿)個月各再回報一次(或直至該名勞工離職後再回報最後一次)即可。