

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署
114 年度「多元就業開發方案」申請計畫應備文件一覽表
(經濟型相對補助計畫)

編號	文件項目	是否具備	
		有	無
1	計畫書(含封面、目錄)		
2	董(理)、監事及現有專職或兼職人員一覽表		
3	團體資料表		
4	專帳負責人員聯繫資料表(含專款專戶存摺封面影本)		
5	民間團體歷年執行情形彙整表		
6	經濟型續提計畫績效指標表		
7	經濟型計畫續提修正對照表		
8	立案證明書(如完成法人登記者應同時檢附法人登記證書)		
9	組織章程或捐助章程		
10	決議提出申請之會員(代表)大會、董事會或理事會會議紀錄(含計畫名稱、工作項目、計畫內容、申請人數)及簽到表		
11	(1)前一年度工作報告 (2)教育文化或公益慈善機關或團體及其作業組織結算申報書 (3)機關團體銷售貨物或勞務之所得計算表等向目的事業主管機關完(免)稅證明(如:納稅義務人違章欠稅查復表),新成立尚無年度報告者免附		
12	本計畫涉及相關目的事業主管機關主管業務之相關合法使用、設立或許可等文件(如:土地、場所合法使用權之租賃契約、使用同意書等文件,無涉及上開項目者免付。)		
13	組織結構與組織內專職、兼職及志工人員相關資料(含經縣市政府核備之理事長當選證書、理監事名單及核備公文,若有常設會計、出納人員,請特別標示)		
14	申請單位最近月份加入勞工保險人員名單。(由申請單位向勞保局申請提供加保人員名冊,尚未成為加保單位者免)		
15	曾執行本部永續就業工程計畫或多元就業開發方案之申請單位,必須具體敘明所有曾執行之計畫績效,包括計畫結束後填寫之留用名冊,並提供前執行計畫之完整專戶存摺影本供參。		
16	新申請單位提送之新計畫中須填具體量化之預期效益。		
17	計畫書等資料紙本一式3份(由左而右、由上至下,並以A4紙張直式橫書,編排頁碼,左邊裝訂)。		
18	3分鐘影片介紹		
19	計畫書電子檔(電子檔案大小以不超過1MB為原則)		

※未曾執行之單位,免附編號5、6、7、15。

※非續提計畫執行單位,免附編號6、7。(續提:同一計畫名稱)

單位
印鑑

多元就業開發方案經濟型計畫申請摘要表

研 提 單 位	計畫名稱			
	計畫類型	經濟型相對補助第○年計畫		
		計畫內容簡要說明：(150字以內)		
	單位(全銜)			
	聯絡人姓名 及職稱		聯絡人電話	
	電子郵件		傳真號碼	
	立案地址	□□□□□□		
	立案日期/ 立案證書字號			
統一編號				
計畫職稱		人數	配置地址(地點)	所需專長或特殊條件
合計		○人(進用人員○人、專案經理人1人)		
(留用人員)				
經 費 結 構	計畫申請經費	新臺幣：○○,○○○,○○○元整		
	是否曾經申請勞動部 「永續/多元/臨時工作 津貼」或其他補助(近5 年)			

與其他政府部門經費之整合(近3年)	年度	補助單位	計畫名稱	補助經費
	總計			
自籌款或其他民間資源	1. 自籌款：新臺幣○○,○○○,○○○元整。			
	2. 其他民間資源			
	民間單位名稱	資源內容		
預期績效	產業發展潛力			
	1. 產品/服務項目及平均單價：			
	產品/服務名稱	平均單價		
	2. 獲利狀況：(年度請依相對補助之計畫執行年度調整)			
	項目	114年	115年	116年
	計畫收入			
	計畫支出			
	補助收入			
	補助支出			
	自籌款收入			
	自籌款支出			
	總收入			
總支出				
總盈餘				
財務收入機制及獲利能力				

創造就業機會數之可行性	直接創造就業機會數(內部)		計畫補助人數		(人)
			114年計畫 結束後	預計留用 人數	(人)
				持續自聘 人數	(人)
	間接創造就業機會數(外部)		(職稱)		(人)
			(職稱)		(人)
			(職稱)		(人)
鏈結周邊合作業者		(產業名稱)		(家)	
輔導進入常態職場之比例	(近3年實際執行情形)		111年	112年	113年
	離職人數				
	輔導進入常態職場人數				
	輔導進入常態職場比例				
	教育訓練平均時數				
	考取證照數				
(輔導進入常態職場比例=輔導進入常態職場人數/離職人數)					
符合公共利益	勾選項目： ☐ 改善人口外流問題 ☐ 活絡地方式微產業 ☐ 培育社區專業人才 ☐ 照顧社區弱勢族群 ☐ 推廣環保減塑理念 ☐ 宣導生態永續觀念 ☐ 責任消費及生產 ☐ 其他 (請文字補充說明)				
	1. _____、2. _____ 3. _____、4. _____				
符合地方需求	勾選項目： ☐ 增加在地居民就業機會 ☐ 打造在地產業特色與商機 ☐ 改善社區髒亂點問題 ☐ 推動在地產業聯合展售平台 ☐ 社區公共空間維護或閒置空間活化 ☐ 帶動地方經濟成長 ☐ 其他 (請文字補充說明)				
	1. _____、2. _____ 3. _____、4. _____				

計畫名稱

一、計畫緣由

辦理本計畫的原因及單位辦理本計畫有利的理由，所提具有產業發展前景，而能提供或促進失業者就業等說明。

二、目的

請依下列標的項目列舉說明：

- (一)促進地方發展
- (二)提升社會福祉/社會影響力
- (三)創造失業者在地就業機會

三、主辦單位

- (一)計畫負責人姓名、地址、聯絡電話(手機)
- (二)未來執行本計畫的(人員)能力，若有合作單位亦請註明其專業之處

項目	姓名/職稱	專業項目/督導業務
專業人力		
項目	合作項目/媒合之計畫名稱	協助或連結的項目說明
合作單位		
資源連結		
專業協助		

(三) 主辦單位過去優良的事蹟

項目	內容
優良事蹟	
得獎紀錄	
其他曾執行計畫說明	

四、計畫實施期間

自核定派工日起至 114 年 12 月 31 日止

五、計畫內容 (各項目請依序呈現及說明-項目順序不可調整，惟圖表、內容皆可自行設計、調整及補充)

(一) 計畫架構圖及說明

架構分析及說明(含過去執行困難與挑戰、現況分析、未來整體發展及規劃等說明)

(二) SWOT 分析(含產業未來前景、產業競爭者、市場需求)

優勢(Strength)	劣勢(Weakness)
機會(Opportunity)	威脅(Threat)

(三) 執行場域(含地址、地圖、現場照片)

名稱	
地址	

地圖		
場域 照片		

(四) 商品/服務項目及執行方式(含商品/服務特色、活動規劃、收費方式、合作機制、服務流程、產業發展現況、3 年期階段營運模式)

1. 商品/服務項目及執行方式說明(內容請依照商品/服務項目內容分列(類)呈現，表格不足呈現計畫內容部分請自行調整及補充)

商品/ 服務項目	特色說明
	活動規劃/收費方式/合作機制
	產業(資源)盤點/產業(季節)現況
	相關照片/活動紀錄

其他補充事項說明	
網路通路/電商通路/實體(寄售)門市	
行銷活動規劃/FB/IG/官網	
社區活化性/帶動在地產值之效益	

2. 三年期階段營運模式(表格內容可自行調整及補充)

年期 (請填寫年度)	短期	中期	長期
整體發展目標			
發展策略			
計畫內容			

(五) 行銷服務(STP 行銷策略、4P 行銷策略、異業結盟、客戶管理、顧客滿意度調查、市場調查等規劃)(表格內容可自行調整及補充)

1. STP 行銷策略(含預估客源及數量*非計畫必要撰寫內容)

產品類別	S 市場區隔	T 目標選擇	P 品牌定位

2. 4P 行銷策略(如何開發客源或促使目標客源購買等)

項目	定位及執行策略說明
產品 Product	
價格 Price	
通路 Place	
推廣 Promoation	

六、計畫人力需求、管理方式

(一) 人力配置與需求表：

職稱：	配置人數	配置地點	工作時間(含休息時間)
	進用：○人 延用：○人		
	職務內容		就業發展方向
職稱：	配置人數	配置地點	工作時間(含休息時間)
	進用：○人 延用：○人		
	職務內容		就業發展方向
職稱：	配置人數	配置地點	工作時間(含休息時間)

(留用人員)	留用：○人	
	職務內容	就業發展方向
督導機制	※督導人員（若不只 1 名專責督導人員，請一併列出） 督導者姓名： 職稱： 聯絡電話： 行動電話： ※督導方式：	
績效管理方式	報表管理	每○○填寫○○報表（如附表○）
	會議督導	○○會議：每○○召開 1 次，由○○○主持，討論內容為○○○○
	其他	

(二) 人員培訓

課程名稱	授課內容	時數	預定講師	講師簡歷

(三) 114 年工作進度甘特圖

核定執行月份／內容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

註：表格不足可自行延伸

七、計畫可行性分析（執行計畫能力：含研發生產、行銷推廣、人力資源管理、組織財務、外部資源整合等說明）

八、財務規劃

(一) 成本分析表

產品名稱	單價	人工成本 佔比	材料成本 佔比	管銷費用 佔比 (含租金、 運費、水 電等)	寄售/代售 抽成佔比	總成本 佔比	總成本 金額
	A	C ₁	C ₂	C ₃	C ₄	C ($\sum C_{1-4}$)	B (A * C)

(二) 營業收入來源：(詳列各項銷售的物品或服務內容之單價。)

1. 114 年計畫收入來源

產品名稱	單價	總成本 金額	年銷售量	全年銷售預估		
				收入	支出	盈餘
	A	B	V	I (A * V)	E (B * V)	S (I - E)
總計						

2. 三年財務計畫 (年度請依相對補助之計畫執行年度調整)

項目/年度	114 年	115 年	116 年
計畫收入(a)			
計畫支出(b)			
補助收入(c)			
補助支出(d)			
自籌款收入(e)			
自籌款支出(f)			
總收入(g=a+c+e)			
總支出(h=b+d+f)			
總盈餘(i=g-h)			

(三) 經費預算

※計算其他費用時，以用人費用 15%計算為原則。

※因工作性質特殊或具危險性，於勞健保外尚需為進用人員投保意外險者，應於計畫申請書中一併提出，所需費用在其他費用額度內支應。

※自籌款不足項目可自行列舉

114 年經費概算表

補助項目		申請補助金額	備註(計算方式)
人事費用	專案經理人		37,640(元)*12(月)*○(人) 34,611(元)*12(月)*○(人)
	進用人員		183(元)*176(小時)*12(月)*○(人) (獲延用之原 110 年度進用人員適用) 183(元)*150(小時)*12(月)*○(人) 183(元)*135(小時)*12(月)*○(人) (部分工時)
	保險費		4,770(元)*12(月)*○(人) 4,360(元)*12(月)*○(人) 4,250(元)*12(月)*○(人) (獲延用之原 110 年度進用人員適用) 3,510(元)*12(月)*○(人) 3,280(元)*12(月)*○(人) (部分工時)
	小計		
其他費用	業務宣導費		不可勻支(2B1:以 10,000 元為限)
	教育訓練費		
	行政業務及管理費		水電費、郵電費、印刷及裝訂費、保險費、交通費、油脂費、報章雜誌、辦公事務用品、設備修護費、一般房屋租金、電腦租金及使用費、機械及設備租金、燃料費、雜項設備費、使用材料費、其他雜支
	小計		
總計			
自籌款	項目	金額	用途說明
	人事費		
	教育訓練費		
	行政業務及管理費		
	小計		

(四) 專款專用之方式及回饋機制。

1. 專款專用方式。

(1) 本計畫之所有經費收支將獨立於本會預算收支經費之外，將另向銀行開立新的存簿帳戶供本計畫專款專用，該收支經費情形每個月登錄於日記簿及分類帳中，並提報於每月督導委員會中檢討報告。

(2) 本專款專戶由專人專責統籌管理。

2. 盈餘運用及回饋機制(含回饋項目及比例)。

項目	比例	說明
人員教育訓練		
設備添購		
計畫營運預備金		
工作獎金		
留用薪資及勞健保費		
社會公益回饋		

★本表請自行新增項目。

九、 預期效益

(一) 各季預期成果：

質化效益						
工作項目	估算基準	總目標	第一季	第二季	第三季	第四季
量化效益						
工作項目 (平均單價)	成果效益量化 區分	總目標	第一季	第二季	第三季	第四季
	銷售量					
	銷售金額					
	銷售量					
	銷售金額					
	銷售量					
	銷售金額					
	銷售量					
	銷售金額					
收入						
支出						
盈餘						

註：表格不足可自行延伸

(二) 再就業能力及促進就業之措施 (請提供具體數據或資料, 表格不足項目可自行調整)

就業層面	方法	預計作法	實際執行內容及可行性	
創造就業機會層面	留用	留用__人	1. 預期留用人員薪資, 給薪方式: ☐ 日薪: _____ 元/日, 每月給薪額度為 _____ 元 ☐ 月薪: _____ 元/月 2. 薪資來源為本年度結束財務盈餘	
	臨時僱用	臨時僱用__人	1. 預期臨時僱用人員薪資, 給薪方式: ☐ 時薪: _____ 元/時, 每月給薪額度為 _____ 元 ☐ 日薪: _____ 元/日, 每月給薪額度為 _____ 元 ☐ 月薪: _____ 元/月 2. 薪資來源: 3. 預計聘僱期間:	
輔導再就業層面	培養進用人員之能力	輔導取得相關證照(書) ____人 次	證照(書)種類	預計取得人數
		輔導參加訓練課程____人 次	訓練課程種類	預計參與人數
	輔導進用人員進入常態職場人數	參加徵才活動 ____人	單位: _____ 電話: _____	
		輔導進入或轉介到合作廠商任職____人	轉介職類: 預計輔導進入之廠商名稱: 廠商負責人姓名: 電話: 任務:	
		輔導人員自行創業____人	創業類型:	

十、 附件（請依序排列）

1. 董(理)、監事及現有專職或兼職人員一覽表
2. 團體資料表
3. 專帳負責人員聯繫資料表(含專款專戶存摺封面影本)
4. 民間團體歷年執行情形彙整表
5. 經濟型續提計畫績效指標表
6. 經濟型計畫續提修正對照表
7. 立案證明書（如完成法人登記者應同時檢附法人登記證書）
8. 組織章程或捐助章程
9. 決議提出申請之會員（代表）大會、董事會或理事會會議紀錄(含計畫名稱、工作項目、計畫內容、申請人數)及簽到表
10. 前一年度工作報告、組織結算申報書及完(免)稅證明(未能提供組織結算申報書及完(免)稅證明者，請附切結書)
11. 本計畫涉及相關目的事業主管機關主管業務之相關合法使用、設立或許可等文件(如:租賃契約、使用同意書等文件)
12. 組織結構與組織內專職、兼職及志工人員相關資料(含經縣市政府核備之理事長當選證書、理監事名單及核備公文，若有常設會計、出納人員，請特別標示)
13. 申請單位最近月份加入勞工保險人員名單(依法非屬投保單位者，請附切結書)
14. 曾執行本會永續就業工程計畫或多元就業開發方案之申請單位，必須具體敘明所有曾執行之計畫績效，包括計畫結束後填寫之留用名冊，並提供前執行計畫之完整專戶存摺影本供參。
15. 其他補充資料等

※附件4、5、6、14：未曾執行之單位免附。

※附件5、6：非續提計畫執行單位免附。(續提：同一計畫名稱)

※附件1至6、10、13格式詳後。

附件 1

任期： 年 月 日至 年 月 日

16

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署
114 年度多元就業開發方案 團體資料表

團體名稱					
電話			傳真		
			E-mail		
地 址	□□□-□□□				
成立時間		立案證 書字號		核准 機關	
聯絡人	職稱	姓名	性別	聯絡電話(或其他聯絡方式)	專長與特色
	1)董事長/ 理事長				
	2)執行長/ 總幹事				
	3)會計				
	4)出納				
團體 特色	成立沿革與宗旨(表格可自行延伸)				
	組織決策				
	董(理)監事_____人, 召開會議頻率_____, 下次會議日期_____				
	下次改選時間_____				
	主要決策者: ☐ 董(理)事長 ☐ 執行長/總幹事 ☐ 其他_____ (請說				
	主要服務項目與服務方式(請於適當之 ☐ 內勾選)				
	☐ 社區發展 ☐ 就業輔導 ☐ 職業訓練 ☐ 志願服務 ☐ 資訊提供 ☐ 休閒旅遊服務 ☐ 經濟扶助 ☐ 關懷訪視 ☐ 收容安置 ☐ 推廣教育 ☐ 環境生態保護 ☐ 推動特色產業 ☐ 送餐服務 ☐ 安養服務 ☐ 日間照顧 ☐ 托育服務 ☐ 安親課輔 ☐ 居家照顧 ☐ 文史調查 ☐ 專業訓練 ☐ 法律諮詢 ☐ 康樂休閒 ☐ 宣導防治 ☐ 其他:(請敘明)_____				
財務情形簡述(請於適當之 ☐ 內勾選)					
※決算經費來源:					
☐ 政府補助/比例____%; ☐ 民間捐款/比例____%; ☐ 服務收費/比例____%; ☐ 會費收入/比例____%; ☐ 其他/比例____%					
※人事概況: 全職工作_____人, 兼職工作_____人, 志工_____人					
※人事經費支出: 每月_____元(含全職_____人, 兼職_____人)					
※重要成績(表格可自行延伸)					

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

計畫名稱		計畫類型	
執行單位		電話	
單位地址		傳真	
專戶帳號	銀行/分行別： -- 分行 專戶戶名： 銀行代號： 帳號：		
單 位 負 責 人			
姓名			
專 帳 負 責 人 員 資 料（第一順位）			
姓名		職稱	
專 帳 負 責 人 員 資 料（第二順位）			
姓名		職稱	

※請檢附專戶存摺封面影本



勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

114 年度「多元就業開發方案」民間團體歷年執行情形彙整表

年度方案/ 計畫類型	計畫名稱	核定/ 派工人數	執行 期間	留用 人數	輔導進入 常態職場 人數	輔導取得證 照(書)類別 及人數	備註

(表格不足請自行延伸)

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署
114 年度「多元就業開發方案」經濟型續提計畫績效指標表

※計畫起迄日：○年○月○日-○年○月○日

項目內容			原核定計畫 預期量化績效		實際達成量化績效		未達原因說明/備註
			全年度	累計至 第 2 季	累計至 第 2 季	累計至第 2 季績效達成 率%	
指定項目	項目一 工作	銷售量					
		銷售金額					
	項目二 工作	銷售量					
		銷售金額					
	項目三 工作	銷售量					
		銷售金額					
	收益	收入					
		支出					
		盈餘					
	留用績效	留用人數					
		留用薪資					
自評項目							

※填表說明：

- 1.產量及收益之數字均請填入總額並簡要說明。
- 2.自評項目可填列指定項目之外，但於計畫內容較有貢獻之處，例如降低產品不良率、服務滿意度提昇、資源整合情形或策略聯盟推展情形等等。
- 3.指定項目之工作項目如有不足，請自行延伸。
- 4.留用：詳作業手冊規定。

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署
114 年度「多元就業開發方案」經濟型計畫續提修正對照表

提案單位：			計畫名稱：		
類別	113 年核定計畫原訂內容		修正內容		修訂原因說明
人力配置	(請摘要條列)				
計畫內容	(請摘要條列)				
實施方式	(請摘要條列)				
獲利機制	(請摘要條列)				
其他	(請摘要條列)				
績效指標	項目一 工作	銷售量			
		銷售金額			
	項目二 工作	銷售量			
		銷售金額			
	項目三 工作	銷售量			
		銷售金額			
	收益	收入			
		支出			
		盈餘			

※本表格可自行依修正計畫類別、項目延伸使用，惟應完整填寫，如其中任一項無需修訂，亦請於該欄位註明「無」或「依原訂計畫」，俾供審查對照參考。

無組織結算申報/完(免)稅證明切結書

本會因未完成前一年度組織結算申報作業，故無提供組織結算申報書/納稅義務人違章欠稅查復表，且本協會並無欠稅相關情事，如有違反相關規定，本會願負一切法律責任。

此致勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

單位名稱(簽章)：

統一編號：

負責人(簽章)：

無加保切結書

本單位因尚未成立勞保投保單位，故無勞保加保名冊可提供。

此致 勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

單位名稱(簽章)：

統一編號：

負責人(簽章)：