

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

職業訓練相關證明文件申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		檢附相關證明文件	
<input type="checkbox"/> 自辦職前訓練 <input type="checkbox"/> 在職進修訓練 <input type="checkbox"/> 產訓合作訓練	<input type="checkbox"/> 產學訓合作訓練 <input type="checkbox"/> 移地訓練 <input type="checkbox"/> 其他	_____年度_____班第_____期	
申請證明文件 (可複選)	<input type="checkbox"/> 在訓證明(在訓中學員如兵役緩徵、教育緩召、檢定等) <input type="checkbox"/> 證明(書)補發： <input type="checkbox"/> 參訓證明(中途離訓、退訓如提前就業、離訓賠償等) <input type="checkbox"/> 完訓證明(完成訓期但成績考核未達及格標準) <input type="checkbox"/> 結訓證書(原結訓證書遺失) <input type="checkbox"/> 期滿證明(限原證明為本分署製發等) <input type="checkbox"/> 其他：_____		
申請原因 (可複選)	<input type="checkbox"/> 向軍方、兵役單位證明(檢附證明文件:如教育召集令、常備兵役預備員通知書等) <input type="checkbox"/> 參加檢定(檢附證明文件:名冊、課程表時數等) (檢定請填寫自_____年_____月_____日截至_____年_____月_____日課程時數共_____小時) <input type="checkbox"/> 求職使用(檢附證明文件:如身分證正、反面影本等) <input type="checkbox"/> 原證明(書)遺失(檢附證明文件:身分證正、反面影本,另期滿證明申請,請提供1吋照片1張) <input type="checkbox"/> 其他(檢附證明文件:如身分證正、反面影本等) 其他選項請說明_____		
申請人簽章			
身分證號碼			
出生日期	民國	年	月 日
地 址			
電 話			
備 註			
自 辦 訓 練 科	分 署 長		
訓期:____年__月__日至____年__月__日(共____小時) 發證承辦人	職訓師/業務科		
科長			