申請單位操作說明-線上申請

計畫網站:<u>https://onjobtraining.wda.gov.tw/WDATraining</u>

■ Step1:點選「企業單位」

如無法登入或忘記密碼,請聯絡系統維護廠商(聯絡電話請見網頁最下方)

	✓ 勞動力發展署 ✓ 勞動力發展署 ✓ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 練 資調	刊管理系統		
	企業單位 经辦單位			曾經申請相關計畫	者
	單位:企業單位 請給入統一經濟				*
	請給入密碼		登入		
	請輸入安全碼	3743	0	新單位申請→先填	
	※計畫受理申請期間自107年3月27 <u>忘記密碼?</u> 企業首次申請	日 起至 107 年	4月27日止。	宫殿商基本资料並	
	註:第一次申請計豐請點還「首次申請」			設定密碼	
		推測。 泉 服 泉 田 原 (日 原 (▲広告: 巨跳科技般份有限公司 協方式:04-22936734 総督口:次復總 務時期:週一型週五08:30−17:30 統建總時期: 日中中12:00−13:00、検上18:00・ 場所有 © 受動部勞動力發展署	19:00	
	補助企業新	辦理	^{企業單位} 訓練資訊	管理系統	
P P	業人力資源 ^{提升計畫}				

■ Step2:填寫申請單位基本資料

L	補助企業辦理。	訓練資訊管理 _書	星系統		务勤力發展署	Main .		
力能選項	11 / 3/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/	-				8653m 3845#		
書申諸	* 申請單位基本資	料維護				羅(建)測詞。	G驱回登入具	Ga
頁								
諸留位資料	基本資料 相關公司	或工廠資料						
R Pres	*統一編號	17						
	*事業單位		7					
2日47	*負責人姓名	李大亡		*性別 💿	男 ● 女			
自日期後	+ Thirse:							
i核銷 	草吗: 作曲:	董事長						
	*創立日期	30/03/01		(以合法設立登	記證之核准設立登記日	期為進)		
- 駅 202	*實收資本額	1,000,000		單位:新臺幣)				
	*主要產品	科技應用紊品						
	where have a contract of the	101 405 000 / 10 Add PTP						
	產業別	服務業	•	影片後製服務業	X.			
	*聯絡地址	輸入郵遞區碼5碼將自動	助帶入縣市/鄉鎮[市]區			ī		
		台中市西屯區 40744				3+2郵遞區號查	10	
		位於上葉區 一時進煙						
	*主要聯絡人姓名	李广		*職稿	人資管理員			
	*主要聯絡人電話	04 • 22	29		分機: 1999			
	*主要聯絡人傳真	04 • 22	2945254					
	*主要聯絡人E-mail	internetion of the second	om.tw					
	次要聯絡人姓名	請輸入「聯絡人姓名	L L	REAL CONTRACTOR	請輸入「職稱」			
	次要聯絡人電話	▼	輸入「聯絡人電話」		分機: 請輸入「分機」			
	次要聯絡人傳真	 訪	輸入「聯絡人傳真」					
	次要聯絡人E-mail	lonithans om.tw						
	*密碼設定	••••••		至少12碼(含)以上	英文及數字組成			
	*密碼確認							
	*入款之金融機構							
		*金融機構代碼	808		查詢代碼			
		*局號/分行代碼	8080026		前3碼為局號(銀行	代碼)+郵局7碼、	銀行4碼	
		*金融機構名稱	玉山商業銀行					
		*分局名稱/分行名稱	玉山商業銀行南京	東路分行				
		*匯入帳號	ררררי					
			最多14碼					

■ Step3:選擇申請的型別

功能選項				
計畫申請		∗ 申請課程		
首頁		年度	107 企業人力資源提升計畫	
申請單位資料	P. 1	事業單位	測試	
申請課程	0 <	型別	個別型	
課程登錄	ь.	檢附資料		ITQS企業機構版金牌、銀牌、銅牌或通過門檻
課程變更			產業推升型	
課程回報		TTQS資料: 1. 評核日期:2017/	10/^>	
結案核銷		2. 版別:企業機構版 3. 評核結果:銀牌		
知識庫		4. 有效日期:2019/	11/07	
稽核軟體		5. 展建-原始牌: 申請課程系統說明	:	
		1. 線上申請採一次	送出原則。	
		2. 請注意!按下「	提出申請」始視為完成上傅程序。	
		3. 完成上傅程序後	次日起五個工作天內(不含例假日),需檢附相	關書面文件,向勞動力發展署各分署提出申請。

4. 課程起始日為勞動力發展署各分署核定之次日。

送出

■ Step4:點選「申請課程」

【個別型及產業推升型】→線上登錄附表一、附表二及附表二之一

功能選項	歡迎 科技股份有限公司	司 〇 登出
計畫申請	* 申請課程	
首頁	附表一 附表二 附表二之一 申請成功 歷年申請概況	
申請單位資料		
申請課程	┃ 附表一「企業人力資源提升計畫」申請表	
課程登錄	ー 、 申請案號 :10 0351-3A	
課程變更	二、 申請資格: (個別型)	
課程回報	·聯合型 聯訓計畫名稱: 請輸入「聯訓計畫名稱」	
結案核銷	※結合其他事業 ◎ 具產業 發展開聯性 ◎ 具區域發展開聯性 ◎ 產業推升型	
知識庫	三、 事業單位資料:	
稽核軟體	單位名稱: 科技股份有限公司 統一編號: 98070	

【聯合型】→線上登錄聯訓單位基本資料表、附表一、附表二及附表二之一

功能選項	申請課程	
計畫申請		
首頁	聯訓單位基本資料表 附表一 附表二 附表二之一 申請成功	
申請單位資料		
申請課程	附表一「企業人力資源提升計畫」申請表	
課程登錄	- 、 申請案號 :10 0359-1B	
課程變更	-、申請資格:	
課程回報	 - 聯合型 聯訓計畫名稱: 調輸入「聯訓計畫名稱」 	
結案核銷	※結合其他事業○具產業發展關聯性○具區域發展關聯性 ○產業推升型	
知識庫		
稽核軟體	事業単位資料: 單位名稱: 有限公司 統一編號: 99613	
	具就業保險人身分之勞工人數: 50 人(男: 35 人,女	: 15 人),外國職工人數: 10 人
	国家 重業留位各書人・随漕 性別・里 聯羅・各書人	

● 附表一:申請表

ҝ 申請詞	果程	
附表一	附表二 附表二之一 申請成功	
┃附表一	「企業人力資源提升計畫」申請表	
_ 、	申請案號:未核定	
=>	 申請資格: ● 個別型 ● 聯合型 聯訓計畫名稱: ※結合其他事業 ◎具產業發展關聯性 ◎具區域發展關聯性 	聯合型必填聯訓計畫 名稱及結合其他事業 單位事由。
Ξ,	[■] 産業単力型 事業單位資料: 單位名稱:田園科技股份有限公司 統一編號:25000000 具就業保險人身分之勞工人數: 20 人(男: 10 人,女: 10 人),外國職工人數: 0 人	田日小业归队台八佔数十八制内
四、	事業單位負責人:李二 [性別: 文 職稱:董事長	
五、	事業單位創立日期: 30/03/01	一 本 中 及 編 列 經 貢 上 欣 有 關 , 請 侬 砍 檢 附 的 最 近 一 期 勞 保 投 保 明 細 人
六、	事業單位實收資本額:1,000,000/上年度營業額: 2000000	數填寫·基本資料如填寫錯誤 (第
t۰	事業單位主要產品:科技應用產品產業別:5912影片後製服務業	三、四、五、六、七、八項),請
Λ٠	事業單位聯絡人:李 職稱:人資管理員 電話:04-22 分機:301傳真:04-) Email:1 .com.w 事業單位地址:40744 台中市 西屯區	至「基本資料」修改,修改後附表
九、	配合TTQS實地訪視評核之地址及主要辦訓地點:	
	實地訪視地址:台中市西屯區 40744	<u>地址</u> 兴 <u>工女所</u> 而也
	● 4. ● 5. ● 5. ● 5. ● 5. ● 5. ● 5. ● 5.	<u>地</u> ,共下依據王安州訓 地址判別所屬職訓區
		域。
	الالة المراجع ا	
	主要辦訓地點:台中市西屯區 40744	
	3+2郵還區號查詢	
	位於工業區:講選種 ▼ E入事業單位地址 (若主要辦訓地址與事業單位地址不同,記得修: 高屏影束分署 為您服務	改)依上述地址將由
+、	事業單位業別:服務業	
+- `	事業單位規模:中小型 (系統自動判定)	
+=`	事業單位簡介:	
	最多可輸入300個字	

 +五、 訓練規劃方式:(請於系統上登錄主要委託單位,至多以3家為限) ◎ 事業單位自行規劃,無委託訓練單位規劃(際訓計由以自行規劃為限): ◎ 委託訓練單位規劃(講填寫下列資料): ◎ 政策和機器不規模,由主要的公案科核的基金系列,到後期需要用之交換修改其由結果的自己給在。]
知識虛的訓練機構資料僅提供申請單位資料燒菜及參考用,訓練要單體检了資格條件請申請單位自行檢核. 知識虛訓練機構資料快速換尋 第一家 ▼ 委託公司,請執入訓練機構的統一編號 請執入「統一編號」 第一家委託公司 1.單位名稱: 科技股份有限公司 2.職工人數: 0 人,統一編號: 請輸入「統一編號」 3.負責人姓名: 整 珍 4.斟給人姓名: 林 書 6頁: 037 7 32541 E-mail: @geo.com.tw 網址: 241號5樓之2]	訓練規劃方式如點 選委託訓練專業團 體,可輸入統編團 開模,對功統編 ,可輸比對功能 , 對 , , , , , , , , , , , , , , , , ,

● 聯訓單位基本資料表(聯合型)

功能選項	★ 申請課程									
計畫申請	聯創留位其太资料表 關連	财主		う 由調	50Th					
首頁	柳间半位圣平良村农 的农	PD-22-		2 甲酮	124-23					
申請單位資料	酸制器位其大资料主									
申請課程	■ 聊訓単1 <u>业</u> 基本員科衣									
課程登錄	訓練申請單位		有限公司							
課程變更	聯訓計畫名稱	請輸入「	聯訓計畫名稱」							
課程回報										
結案核銷	序號 參加聯訓計畫之事業單位		主要營業項 目	產業別	單位規模	資本額/營 業額	本國職工 人數	外國職工 人數	預計參訓 人數	編輯
知識庫										無資料顯示
稽核軟體								新均	會聯訓計畫;	之事業單位
					n -+-					

聯訓單位基本資料填寫完畢請按「儲存」,以便將資料寫入資料庫。

歡迎 科技股份有限公司 🔾 登出

ҝ 申請課程

■聯訓單位基本資料	科表
*單位名稱	有限公司
*統一編號	請輸入「統一編號」
*保險證字號	請輸入「保險證字號」 (8位數字組合)
*負責人	陳一清
*聯絡人姓名	陳一清
*聯絡電話	04 \$ 1335899 ▲ 分機 請輸入「分機」
*電子郵件	請輸入「電子郵件」
*主要營業項目	請輸入「主要營業項目」 (限80字)
*產業別	請選擇 \$
*資本額	新台幣 請輸入「資本額」 元
*營業額	新台幣 請輸入「營業額」 元
*本國職工人數	請輸入「本國職工人數」
*外國職工人數	[請輸入「外國職工人數」 人
*預計參訓人數	請輸入「預計參訓人數」 人

儲存 取消

● 附表二:訓練計畫及經費概算總表

分表頭及課程明細2部份,填寫完畢請按「儲存」,以便將資料寫入資料庫。



《訓練时如》 備Uttal & W : 每梯次總人數:為單一梯次上課總人數。 每梯總時數:為單一梯次上課總人數。 紙梯次:為此課程的總梯次。梯次為同一班次課程分別開課,上課之內容,詩數相同,而學員組成不同。 每梯天數:為單一梯次上課天數。 每梯場次:為單一梯次所有場次之總和。



◎ 新增或刪除課程頁面:



◎ 新增課程頁面:新增是否為新南向政策課程、政府政策性產業課程、工作崗位實

作類課程的欄位勾選

首頁	計書申請	申請課程		
申請單位資料				
申請課程	訓練類型	内訓 (共同核心職能課程請挑選為【内訓】)	ł	
課程登錄	課程種類	●一般性課程◎共同核心職能課程(請先選課程種類)		先勾選課程類別(內訓
課程變更	訓練課程名 稱	一般性課程 是否為新角向政策課程:		/外訓),再選擇訓練類
課程回報		●是◎否 是否為政府政策性產業課程(可接選):		別(一般性/共同核心
結案核銷		Ø亞洲矽谷 □生技醫療 □線能科技 □智慧機械 □國防航太 □新農業 □循環經濟 □數位國家創新經濟 □AI人工智慧 □ 否 是否為工作崗位責件類課程:如為工作尚位責件類課程。該課程不予補助		職能課程),接著選取
知識庫		⊕是 ◎否	-	訓練名稱,其中依序選
稽核軟體		课程大频: 提升資訊技術應用能力訓練課程 v		擇課程大類、中類,及
		課程中類: 專業技能(部門功能之管理與技術)9.法律事務 ▼		填寫課程名稱。
		课程名稿: 胡翰入「课程名稱」		※聯合型今(107)年起
				可接受外訓

課程梯次、時數、天數、場次說明:

梯次→上課的內容、時數相同,而學員**組成不同**。

場次→每場次授課時數應於2小時至8小時內規劃。

外訓課程:

需填寫合計項目中「包含青年人數」欄位,其參與外訓課程青年,訓練費用補助比率可提高至70%。 ※有關派訓對象為15~29歲青年,判定時點是以訓練計畫核定當日作為員工年齡的判斷基準。 ※於課程登錄時,每場次學員不可中途換人

例如:某課程一梯次分兩場上課,若A學員出現在上午場次,下午場次則不得更換其他學員上課 每日授課時數不得逾8小時,並應有適當的休息時間。



案例:A 公司安排外訓,研發部門8名職員參加為期1天每天上課5小時的研發訓練課程,為不影響部門運作,因此將分學員分成2梯錯開時間授訓。在系統填寫的方式如上圖



●附表二之一:訓練計畫規劃說明(個別型)

首頁	附表一 附表二 附表二之	申請成功	
申請單位資料			
申請課程 📀 <	附表二之一:訓練計畫規畫	刮說明(個別型)	
課程登錄	事業單位名稱	科技股份有限公司	
課程變更	一、事業單位之中程營運策略(或年 度事業計畫)摘要	請輸入「事業單位之中程營運策略(或年度事業計畫)摘要」	
課程回報			li
結案核銷		(最多輸入300個字)	
知識庫	二、訓練計畫與事業單位營運策略 (或事業計畫)之關聯性	□配合引進發展新技術□記合更新生產(服務)設備 □配合組織變革之進行□配合經経方向或型態之調整	
稽核軟體		□其他 請輸入「其他」 (最多輸入30個字)	
		說明	
		詩輸入「訓練計畫與事業單位營運策略(或事業計畫)之關聯性」	
		(最多輸入300個字)	<i>lb</i>
	三、訓練計畫對於落實執行事業單 位營運策略(或事業計畫)之助益	請輸入「訓練計畫對於落實執行事業單位營運策略(或事業計畫)之助益」	
		(最多輸入300個字)	
	附件		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		選擇檔案	檔案大小限 10MB
		清除 (上傳檔案限10MB以內) 檢視檔案	以內不限格式。
		儲存 取消 提出申請 預覽報表	

●附表二之一:聯訓計畫書(聯合型)

首頁	聯訓單位基本資料表 附表一	附表二 附表二之一 申請成功
申請單位資料		
申請課程	附表二之一:訓練計畫規劃說明	明(聯合型)
課程登錄	事業單位名稱	約世紀心左照八司
課程變更		MIXIQU/Firk A U
課程回報	聯訓計畫名稱	
結案核銷	一、產業(區域)簡介[含產業(地區) 發展沿革、主要產品(服務)特色及	請輸入「產業(區域)簡介[含產業(地區)發展沿革、主要產品(服務)特色及產業(地區發展願景等項目)」
知識庫	產業(地區發展願景等項目)	
稽核軟體		(最多輸入300個字)
	二、聯訓計畫各參加單位間之營運 關聯性說明	請輸入「聯訓計畫各參加單位間之營運關聯性說明」
		(取多輸入300個子)
	三、問題分析[產業區域之SWOT分析]與解決分案(訓練計畫)規劃架構 說明(含課程設計及經費需求)	請輸入「問題分析[產業區域之SWOT分析]與解決分案(訓練計畫)規劃架構說明(合課程設計及經費需求)」
		(最多輸入300個字)
	四、事業單位前一年度訓練成果(訓 練經費、班次、人數及訓練成果)	請輸入「事業單位前一年度訓練成果(訓練經費、班次、人數及訓練成果)」
		(最多輸入300個字)
	五、本灾聯訓計畫預期績效:1.訓 線課程規劃內容之達成率(如班 數、時數、人數等)2.訓練效果 (如對營運策略、產業或區域發展 之助益、員工專業技能之提升、製 程或服務流程或品質之改良、新產 品(服務、行銷方案等)2開發、 受訓學員工作職位薪資變動或其他 外部化社會貢獻效益等等]3.其它 效益(如建署產業斷能趨型、從合	請輸入「本次聯訓計畫預期績效」
	(加速) (加速) (加速) (加速) 職能導向之訓練設計或人力資源 展管理之實務標竿作法,並可公開 分享;或訂有內部培訓標準作業程 序據以培訓內部講師)4.具體評量 指標	(最多輸入300個字)
	附件	······································
		選擇檔案 檔案大小限 10MB
		清除 (上傳檔案限10MB以內) 檢視檔案 以內不限格式。

儲存	取消	提出申請	預覽報表
	※預覽	報表前須先進行儲存	

■ Step5:所有附表填寫完後,於附表二之一頁面中,點選「提出申請」

●個別型

首頁	附表一 附表二 附表二之	申請成功
申請單位資料		
申請課程 📀 <	┃附表二之一:訓練計畫規劃	劃說明 (個別型)
課程登錄	事業單位名稱	科技股份有限公司
課程變更	一、事業單位之中程營運策略(或年 度事業計畫)摘要	請輸入「事業單位之中程營運策略(或年度事業計畫)摘要」
課程回報		
結案核銷		(最多输入300個字)
知識庫	二、訓練計畫與事業單位營運策略 (或事業計畫)之關聯性	 ■配合引進發展新技術 ■配合更新生産(服務)設備 ■配合組織變革之進行 ■配合組織變革之進行 ■配合經營方向或型應之調整
稽核軟體		回其他 講輸入「其他」 (最多輸入30個字)
		説明
		时制/\ 则压印III/学术半山舌/产州和(决学术印III/之間的/II]
		(最多输入300個字)
	三、訓練計畫對於落實執行事業單 公署運等的(或声樂社書)之助送	請輸入「訓練計畫對於落實執行事業單位營運策略(或事業計畫)之助益」
	位宮連東略(以争耒計重)之則益	
		(最多輸入300個字)
	附件	
		選擇檔案
		清除 (上傳檔案限10MB以內) 檢視檔案
		儲存 取消 提出申請 預覽報表
		••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
提	出申請時將檢核	以下項目:
1.	單位規模,大型	1/中小型
2.	附表二課程編列	- · · 一 - 限=就保勞工數*2 萬
3	由詩訓練繪班數	·招调 25 班以上去,個別刑外訓班對必須小於或笔於 30%:
5.	明 凯 尔 心 坯 妥	
	<u> </u>	近数公须小尔或寻尔 50% ,如木付合元足,府茯小恶修以
	的 坝 日 , 請修改	L元 举 俊 丹 里 新 點 进 쥱 出 甲 请 。
4.	申請訓練有關經	经营官理、專業語文課程時數,不得超過總訓練時數10%(若
	屬政府推動的政	[箫性課程,不在此限),如未符合規定,將提示應修改的項
	目,請修改完畢	後再重新點選提出申請。

●聯合型

首頁	
申請單位資料	
申請課程 ●	<
課程登錄	
課程變更	
課程回報	
結案核銷	
知識庫	
稽核軟體	



提出申請時將檢核以下項目:

- 1. 單位規模,大型/中小型
- 2. 附表二課程編列上限=就保勞工數*2 萬(包含參加聯合型訓練計畫的事業單位)

※預覽報表前須先進行

- 申請訓練總班數超過25班以上者,聯合型外訓班數不得超過規劃訓練總班數
 30%,如未符合規定,將提示應修改的項目,請修改完畢後再重新點選提出申請。
- 申請訓練有關經營管理、專業語文課程時數,不得超過總訓練時數10%(若屬政府 推動的政策性課程,不在此限),如未符合規定,將提示應修改的項目,請修改完 畢後再重新點選提出申請。

Step6:點選「表單套印」→套印附表



套印完成後,請於<u>5個工作日內</u>,連同相關申請文件,以「掛號」、「快遞」或「親送」 方式,送達受理單位。

其他注意事項: 建議使用 IE10.0 以上或 Edge、Firefox、Chrome 瀏覽器,最佳瀏覽解析度為 1024*768 以上。