附表二

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署
受訓學員退宿申請表

<table>
<tr><td>期別</td><td colspan="2">年度第　期</td><td>職類</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td colspan="3">□男性宿舍　　□女性宿舍</td></tr>
<tr><td>樓層</td><td></td><td>寢室別</td><td></td><td>床　號</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">申請退宿原因</td><td colspan="2"></td><td>申請日期</td><td></td></tr>
<tr><td>寢具</td><td colspan="2">□已繳□未繳□未領取</td><td>收取簽章</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">寢室公物檢查結果
（正常打勾，需賠償列明物品及原因由秘書室核算賠償金額）</td></tr>
<tr><td>床舖</td><td></td><td>衣櫥</td><td></td><td>書桌</td><td></td><td>承辦人簽章</td></tr>
<tr><td>燈具</td><td></td><td>門窗</td><td></td><td>窗帘</td><td></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>靠椅</td><td></td><td>門鎖</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="6">一、申請退宿辦妥各項手續經檢查合格後請打ㄟ記明。
二、檢查結果如有損壞照價賠償。
三、檢查通過經承辦人簽章始得領回保證金。
四、冷氣費退費應檢附本人金融機構帳戶影本，以利匯款退費，郵局免收手續費。</td></tr>
<tr><td colspan="7">承辦人：　　單位主管：</td></tr>
<tr><td colspan="3">應退還剩餘冷氣期間費用
□0 □　　月X300=</td><td rowspan="2">秘書室</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">住宿保證金壹仟元退還</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

具領人簽名加日期：