

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

職業訓練相關證明文件申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名			檢附相關證明文件						
☐ 自辦職前訓練 ☐ 在職進修訓練 ☐ 產訓合作訓練	☐ 產學訓合作訓練 ☐ 移地訓練 ☐ 其他	_____年度_____班第____期							
申請證明文件 (可複選)	☐ 在訓證明(在訓中學員如兵役緩徵、教育緩召、檢定等) ☐ 證明(書)補發： ☐ 參訓證明(中途離訓、退訓如提前就業、離訓賠償等) ☐ 完訓證明(完成訓期但成績考核未達及格標準) ☐ 結訓證書(原結訓證書遺失) ☐ 期滿證明(限原證明為本分署製發等) ☐ 其他：_____								
申請原因 (可複選)	☐ 向軍方、兵役單位證明(檢附證明文件：如教育召集令、常備兵役預備員通知書等) ☐ 參加檢定(檢附證明文件：名冊、課程表時數等) (檢定請填寫自_____年_____月_____日截至_____年_____月_____日課程時數共_____小時) ☐ 求職使用(檢附證明文件：如身分證正、反面影本等) ☐ 原證明(書)遺失(檢附證明文件：身分證正、反面影本，另期滿證明申請，請提供1吋照片1張) ☐ 其他(檢附證明文件：如身分證正、反面影本等) 其他選項請說明_____								
申請人簽章									
身分證號碼									
出生日期	民國_____年_____月_____日								
地址									
電話									
備註									
自辦訓練科							分署長		
訓期：____年____月____日至____年____月____日(共____小時) 發證承辦人				職訓師/業務科					
科長									