

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署產訓合作標準作業流程

| 項目 | 作業流程 | 注意事項及申請時程 | 使用書表 |
|----|---|---|--|
| 1 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">本分署求才登記報表分析 或企業提出申請</div> | 1 依據雇主求才登記報表或企業提出申請找出求才需要殷切、供需落差大之職類為探訪對象 | 1 ● 雇主求才登記報表分析 ● 企業人力需求申請表 |
| 2 | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">主動探訪二家事業單位洽談並簽訂僱用承諾書</div> | 2 填寫「洽談產訓合作報告表」陳核。 | 2. ● 洽談產訓合作報告表 |
| 3 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">擬定合作訓練計畫書</div> | 3 合作訓練計畫書陳核。 | 3 ● 合作訓練計畫書 |
| 4 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">公告計畫書徵求其他事業單位</div> | 4 合作訓練計畫書公告於本分署及網站，徵求有意願之其他用人事業單位。 | 4 ● 本分署網站登載申請表 |
| 5 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">召開產訓協調會議</div> | 5. 召開產訓協調會議，商定招募事宜。 | 5 ● 產訓協調會議 |
| 6 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">招生宣導作業</div> | 6. a. 於本分署及相關網站發布招生訊息。 b. 透過產訓雙方行銷通路廣告。 c. 報名作業規劃。 | 6 ● 臺灣就業通及本分署網站登載申請表 |
| 7 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">合作甄試晤談</div> | 7. a. 產訓雙方成立甄試小組。 b. 原則採口試，例外則增加筆試方式。 | 7 ● 甄試、報到作業表 |
| 8 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">參訓者簽約/實施訓練</div> | 8. a. 學員簽定職業訓練契約書。 b. 學員成績考核 | 8 ● 職業訓練契約書 ● 受訓學員資料統計表 ● 成績考核表 |
| 9 | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">結訓</div> | 9. 結訓證書頒發。 | 9. ● 結訓證書 |
| 10 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">就業媒合報告 / 追蹤</div> | 10 本分署於結訓後3、6、9個月將學員在職情況。 | 10 ● 結訓學員輔導就業成果表 |
| 11 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">期末檢討</div> | 11 期末檢討 | 11 ● 期末檢討報告 |
| 依據 | 中華民國 99 年 12 月 22 日職訓字第 0990065289 號函核准修訂 | | |
| 備註 | | | |