

## 委託或補助辦理職前訓練-訓練單位評鑑項目

評分項目		配分	計畫規定	評分標準	
壹、行政管理					
※第二項行政管理服務及配合度與第三項訓後就業輔導措施之分數級距為0.5分。					
二、行政管理服務及配合度 (17分)	(一)職業訓練業務資訊管理系統(TIMS)登錄(7分)	1. 登錄訓練機構基本資料、計畫申請資料、開班計畫轉入，且未申請補登(1分)	1	無	1. 由本署自資訊系統後台產出補登總次數。 2. 依各項補登次數加總扣分，每補登一次扣0.5分，最高扣減7分。
		2. 報名民眾資料登錄，且未申請補登(1分)	1		
		3. 登錄師資、課程基本資料、登錄排課資料，且未申請補登(1分)	1		
		4. 登錄學員基本資料、轉班作業，且未申請補登(1分)	1		
		5. 登錄勞保加／退保紀錄、職訓生活津貼申請紀錄，且未申請補登(1分)	1		
		6. 登錄結訓學員基本資料卡及完成結訓、離退訓作業，且未申請補登(1分)	1		
		7. 登錄就業名冊(含就業率)，且未申請補登(1分)	1		
	(二)課程安排穩定性(2分)	調課異動頻率(2分)	2	異動率(%) = 調課時數÷總時數 ◎異動率15%以下：最高2分。 ◎異動率16-20%：最高1分。 ◎異動率21%以上：為0分。	若異動率高於15%且低於16%，視同異動率15%以下；若異動率高於20%且低於21%，視同異動率16-20%。

	(三)師資安排穩定性(2分)	師資安排穩定性(2分)	2	異動率(%) = 調課時數÷總時數 ◎異動率15%以下：最高2分。 ◎異動率16-20%：最高1分。 ◎異動率21%以上：為0分。	依計畫規定評分
	(四)申訴管道及處理(4分)	1. 建立申訴管道(2分)	2	無	1. 有建立申訴管道，並公告周知學員(2分) 2. 有建立申訴管道，但未公告周知學員(1分) 3. 未建立申訴管道(0分)
		2. 處理申訴並因應改善(2分)	2	無	1. 無申訴案件；或有申訴案件已妥善處理(最高2分) 2. 有申訴案件，但未妥善處理(0分)
	(五)行政作業管理及執行情形(2分)		2	1. 行政作業程序皆依限辦理且未有辦理不善之情形(2分) 2. 行政作業程序延遲或有辦理不善之情形(0分)	機關發文通知改善一次扣0.5分(以公文文號為準)。

三、訓後就業輔導措施(10分)	(一)訓練課程應加入四小時就業市場趨勢分析及求職技巧等課程(1分)	1	1. 課程納入市場趨勢分析及求職技巧(1分) 2. 課程未納入市場趨勢分析及求職技巧(0分)	依計畫規定評分
	(二)於訓練時數達總訓練時數二分之一至學員結訓後前，邀請三家(含)以上廠商辦理就業說明會或徵才活動(補助辦理照顧服務職類訓練計畫因課程時數較短，故可於學員結訓後三十日內辦理前揭事項。)(3分)	3	1. 辦理三家(含)以上就業說明會或徵才活動(3分) 2. 未辦理或未於規定時間內辦理(0分)	未辦理、未於規定時間內辦理或廠商家數未達3家均以0分計算。
	(三)於訓練時數達總訓練時數二分之一至學員結訓後三十日前，應向結訓學員人數兩倍(含)以上之相關企業家數，寄發推薦信或介紹信(3分)	3	1. 達成率100%以上(3分) 2. 達成率未達100%(1分) 3. 未辦理或未於規定時間內辦理(0分)	依計畫規定評分
	(四)於訓練時數達總訓練時數二分之一至結訓後九十日，應每兩週以電子郵件、簡訊或其他方式，傳送最新與訓練內容相關之就業職缺資訊予未就業學員(3分)	3	1. 達成率100%以上(3分) 2. 達成率未達100%(1分) 3. 未辦理或未於規定時間內辦理(0分)	依計畫規定評分

#### 貳、訓練實施

五、訓練輔導及管理	(一)針對落後學員施以課後輔導(2分)	2	無	1. 有建立課後輔導機制，並妥善執行(最高2分) 2. 未建立課後輔導機制或無相關佐證文件(0分)
-----------	---------------------	---	---	--

#### 肆、加分項目

一、職能課程審查	(一)訓練課程申請職能課程之審查通過認證	每1班加3分	加分累計最高不得超過10分	依計畫規定評分
	(二)訓練課程申請職能基準單元課程之審查通過認證	每1班加4分		
	(三)訓練課程申請職能基準課程之審查通過認證	每1班加5分		
二、訓練課程滾動式檢討、設備擴充及教材更新情形		5	無	<p>1. 課程及教材檢討機制：</p> <p>(1)有辦理課程及教材檢討，並有佐證文件(3分)</p> <p>(2)有辦理課程及教材檢討，但未有佐證文件(2分)</p> <p>(3)未辦理課程及教材檢討(0分)</p> <p>2. 設備擴充</p> <p>(1) 有進行設備擴充並檢附相關證明文件(2分)</p> <p>(2) 未進行設備擴充(0分)</p> <p>備註：設備擴充係依據教學討論或訓練檢討回饋結果辦理，且須檢附整批更換等證明，期間為108年1月至108年12月。</p>