輔導民間團體即時上工計畫

請假單（參考格式）

用人單位：

姓名：　　身分證字號：

事由或 證明文件	假別	日數 時數	起訖日期	簽名	核准欄
	假	日 時	自　月　日　時 至　月　日　時		
	假	日 時	自　月　日　時 至　月　日　時		
	假	日 時	自　月　日　時 至　月　日　時		
	假	日 時	自　月　日　時 至　月　日　時		
	假	日 時	自　月　日　時 至　月　日　時		
	假	日 時	自　月　日　時 至　月　日　時		
	假	日 時	自　月　日　時 至　月　日　時		