

就業市場週報



求才快報發布時間: 115.3.2

統一編號	公司名稱	職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
08159848	里安診所	護理師/護士	相關科系畢業，具護理經驗及護理/護士證照者，負責診內醫療工作及交辦事項，須配合輪班制度，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	專科	40000~45000
94842589	章昌礦業股份有限公司	電焊人員(師傅、半技工)	1.電焊、切割、構件焊接組立。2.配合主管其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	35000~45000
94696410	藍山冷熱飲店	餐飲服務員(正職)	協助餐飲服務，包括擺盤、送餐、清潔以及內外場的溝通協調工作。(有餐飲或旅宿相關實務經驗佳，無經驗者會提供完善培訓)	花蓮縣玉里鎮	高中	33000~40000
08162647	和平冷凍食品行	店員	門市人員，須備有機車駕照者，負責理貨、送貨及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	33000~
90263480	大元預拌混凝土有限公司	品管檢驗人員	1.工地混凝土抽驗 2.混凝土試驗 3.廠內各項自主品管檢測 4.其他交辦事項(意者請攜帶履歷表，電洽預約面試。)	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~
96905314	展信營造有限公司	行政助理	負責工程文書作業處理、excel報表填寫及主管交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高職	32000~
45121388	原鄉企業有限公司	房務員(原鄉商務旅館)	客房與公共區域、備品清潔及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	31000~32500
87522961	臣佳立業料理工作室	廚房助手	清潔維護、備料、客人接待、需會基本刀工等。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~35000
08159848	里安診所	門診掛號人員	負責門診掛號、批價及診所交辦事項，須護理相關科系畢業且有電腦基本文書能力者，能配合輪班制度，排休制，另有全勤獎金，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高職	30000~33000
70973224	不伊樣創意蛋糕麵包屋	麵包烘焙人員	麵包烘焙人員，負責麵包製作、環境整理及其他交辦事項，依能力調整薪資。意者請電洽預約面試(劉小姐 03-8884449、0921-862465)，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	29500~40000
08175951	鍾素政記帳及報稅代理人事務所	會計人員	會計相關科系畢業，備有電腦文書作業能力。負責會計事務、電腦文書事務及交辦事項，另有論件計酬之獎金制度。	花蓮縣玉里鎮	高職	29500~34500
19809398	千威企業社	工程人員(監視器裝修)	負責監視器材裝修及其他交辦事項，須爬高作業。	花蓮縣玉里鎮	不拘	29500~29500
29276786	宜增超商	門市店員(儲備幹部)	負責顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項，依能力調薪。	花蓮縣玉里鎮	高中	29500~29500
97040422	東義汽車有限公司	汽車烤漆人員(學徒)	汽車塗裝烤漆(學徒)、具有汽車烤漆相關經驗者尤佳(無相關經驗者亦可)、備有汽車駕照，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	29500~
80734173	鑫盛人力顧問有限公司	行政助理	負責處理行政事務及公司交辦等事項，須備有電腦文書作業能力者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高中	29500~
85213172	長良工程行	鐵工	鋼材切割焊接處理及工地現場作業，須備有實務經驗、能獨立作業者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	29500~
26150329	花蓮縣宗教服務職業工會	行政總務人員	須具電腦文書登打能力，負責事務如下: 1.道場場地布置、維護 2.道場物資管理、資料登打 3.法會報名系統資訊登錄及覆核 4.安排執事會議、管理義工工作 5.其他交辦事項 ※意者請先電洽預約面試，請攜帶簡易履歷表。	花蓮縣玉里鎮	不拘	29500~
29276651	和昇商號(全家便利商店)	門市人員(玉里門市)	負責收銀、商品上架、銷售服務工作、環境清潔整理及其他交辦事項，須輪3班制，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高職	29500~
08168810	曄達土木包工業	粗工	負責協助處理工程事務及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	29500~

26793287	順興企業社	門市人員(鮮茶道)	負責茶飲調製、外送、清潔...等相關工作，須備有機車駕照者，依能力調薪，另有全勤獎金，須配合輪班制度，詳情面議。(意者請先備妥履歷，再行電洽預約面試)	花蓮縣玉里鎮	不拘	29500~
23644150	先鋒保全股份有限公司	保全人員(土建及軌道工程)	【花東地區鐵路雙軌電氣化CB02標案-光復至瑞穗土建及軌道工程】負責人車進出管制、資料填寫作業、安全維護、料件看管等相關事務，須配合場地輪班、勞工體檢作業，詳情面議。工作地點:光復鄉至瑞穗鄉路段。	花蓮縣光復鄉	高中	38000~
80270130	精英保全股份有限公司	保全人員	工區安全維護、人員車輛出入管制、安全巡邏，其他主管交辦事項 須能配合日夜輪班,工作認真肯負責,每班12小時 休假方式:做四休二，月休8-10天	花蓮縣光復鄉	高中	36500~
84805522	東誠營造有限公司	行政助理	須備有電腦文書處理能力 行政文書一年以上相關經驗者 備汽、機車駕照 工作區域:光復、萬榮	花蓮縣光復鄉	高中	29500~29500
94637004	新協發商行	門市人員	金紙銷售、開單、結帳及其他臨時交辦事項。 詳細工作內容親洽	花蓮縣光復鄉	不拘	29500~29500
26787638	長虹企業(統一超商 7-11)	門市店員(7-11 太巴壠門市)	顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項，需輪班。	花蓮縣光復鄉	不拘	29500~29500
90077417	遠喬股份有限公司(蜜滋賀溫泉飯店)	中/西餐烹飪廚師	1. 食材備料 2. 負責各式餐點.團體晚餐.自助式早餐等... 3. 菜單發想 4. 餐點類別中式,西式等 5. 送餐擺盤協助 6. 廚房餐廳清潔維護 7. 配合排班 8. 完成打烊清潔 工作時間因應團體訂餐，配合安排兩頭班出勤	花蓮縣瑞穗鄉	高職	42000~45000
90077417	遠喬股份有限公司(蜜滋賀溫泉飯店)	廚師助理	工作內容 1。飯店早餐烹調。 2。食材成本控制。 3。早菜菜色研發。	花蓮縣瑞穗鄉	高職	32000~35000
53534193	瑞穗天合國際觀光酒店股份有限公司	餐飲服務員	1.餐廳現場服務及前置後置作業 2.餐廳的環境維護與整潔 3.餐具清潔作業 4.主管交辦事項 上班時間會依實際服務單位而異 請先投遞履歷 廠商審視履歷符合需求會再安排面試	花蓮縣瑞穗鄉	高中	31000~34000
16580927	威捷營造有限公司	工地粗雜工	【該職缺適用五五就業獎勵及職場支持輔導費】 協助工程現場粗、雜、小工業務及其他交辦事項。 請先電話聯繫黃先生0933486143	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	29500~32000
41459368	婕昇商行(7-11)	門市人員	【該職缺適用婦女再就業及雇主工時調整獎勵】 商品陳列、販售、收銀、店面清潔及上級交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	29500~30000
8159636	財團法人天主教花蓮教區附設私立安德啟智中心	社工員	接案、個案轉介與追蹤導，服務對象相關資料的建檔管理。 專業諮詢及各個別化服務計畫執行及教學訓練。 各組間的協調聯繫、親職教育之推廣。 配合中心交辦事項。	花蓮縣富里鄉	專科	42000~45800
89441178	誼光保全股份有限公司	保全人員(玉長隧道)	保全人員(玉長隧道)，須有基本電腦文書能力且能配合輪班制度者、做4休2、學歷高中職(含)畢業備有機車駕照者(125cc)，負責隧道安全維護、轄區巡邏(備公務車)、設備查看及業主交辦事項，意者請自備履歷表、至就業中心開立介紹卡後聯繫預約面試。	花蓮縣富里鄉	高中	38000~42000
56192402	福壽實業股份有限公司	肥料業務人員(花東區)	肥料業務人員，高中職以上相關科系(農業科系、園藝科系畢業)(業績獎金另計) 1.負責肥料市場之開發及產品銷售。 2.帳款回收及客訴處理。 3.同業及產業情報收集、市場策略執行。 4.主要業務負責區域為花東區域。	花蓮縣富里鄉	高職	36000~45000
91266302	迪喜商行	門市人員(大夜班)	(全家便利商店富里御皇米店)門市例行勤務及後方廁所、店面清潔、機台清洗及其他交辦事項。	花蓮縣富里鄉	國中	32000~35000
82180521	鑫旺超商	門市人員	負責顧客接待服務，收銀結帳，庫存盤點管理，依能力調薪。	花蓮縣富里鄉	高中	29500~30000
			以上職缺內容若有問題請洽本中心就服員 玉里就業中心 03-8882033			