

就業市場週報



求才快報發佈時間：114/4/28

統一編號	公司名稱	職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
12668181	長鈺渡假飯店股份有限公司	中餐主廚	(※請先投遞履歷表，公司會再通知面試) 1.專精：江浙菜或粵菜或川菜餐系。2.依節日、季節、活動節目制訂各式菜單，製作各類菜單之標準食譜與成本計算。3.依據菜單實際製作餐點。4.控制成本，節省不必要的浪費，以求物盡其用，維持標準成本。5.部門同仁教育訓練規劃及執行。6.規劃廚房設備，管理廚房人事，監督廚房整潔、安全衛生的維護等相關事務。	花蓮縣玉里鎮	不拘	45500~55500
'01214846	維德診所	護理師	負責血液透析相關業務及交辦事項。須護理相關科系畢業，備護理師證照，有內科、透析相關經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	專科	45000~50000
85213172	長良工程行	鐵工	鋼材切割焊接處理及工地現場作業，須備有實務經驗、能獨立作業者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	40000~45000
12668181	長鈺渡假飯店股份有限公司	外場服務主任	(※請先投遞履歷表，公司會再通知面試) 1.負責餐廳人力安排與調度，並執行初階服務人員的教育訓練。2.監督與協調現場營運，確保賓客服務符合標準並提供即時協助。3.確保餐飲服務符合公司標準，維護優質的用餐體驗。4.控管物料使用，減少遺失與破損，確保設備與備品維持最佳狀態。5.透過與顧客互動進行餐點推薦與促銷，提高顧客滿意度與業績等相關事務。	花蓮縣玉里鎮	高職	38000~43000
23644150	先鋒保全股份有限公司	保全人員	(安倉營造CB03標三民至玉里土建及軌道工程) 負責人車進出管制、資料填寫作業、安全維護、料件看管等相關事務，須配合場地輪班、勞工體檢作業，詳情面議。工作地點:花蓮縣玉里鎮玉里監理站後方料場、花蓮縣玉里鎮豐坪溪橋下料場。	花蓮縣玉里鎮	國中	35000~36000
95519200	花蓮縣玉溪地區農會	大夜門市人員(全家超商)	負責櫃檯相關事務，貨物搬運、顧客接待、收銀結帳、庫存盤點管理、環境清潔維護及交辦事項，採月薪制。※意者請直接攜帶履歷表、介紹卡至店內應徵，店長會再聯繫面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	34590~38608
94682632	裕芳食品行	烘焙師傅	麵包西點製作(高溫作業)、販售及其他交辦事項(依能力調整薪資，需烘焙證照)(中午有供1餐)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	33300~
53973848	定穎企業有限公司	預拌混凝土司機	須備有駕駛執照及相關實務經驗者，負責載運貨物及交辦事項，供午餐，需配合加班制度，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~35000
20009253	財團法人門諾社會福利慈善事業基金會	居家服務員	1.提供社區式的到宅沐浴服務及居家服務 居家喘息 2.需開車並具有汽車駕駛執照 工作地點:花蓮南區(玉里/富里/卓溪)	花蓮縣玉里鎮	高中	32000~32000
27509556	威斌保全股份有限公司	河川疏濬保全人員	1.工區出入口:人、車輛進出管制。2.巡視工區與通訊回報。3.車輛過磅作業。5.詳細工作內容面洽。應徵方式:電話預約 任經理 0970719208	花蓮縣玉里鎮	高中	32000~32000
53922264	揚盛工程顧問股份有限公司	行政辦事員	公文收發、行政庶務及其他主管交辦事項	花蓮縣玉里鎮	高職	32000~
45121388	原鄉企業有限公司	櫃檯服務人員	(原鄉商務旅館) 櫃檯服務人員，櫃檯接待，有房務經驗佳，忙時需要支援房務工作，及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	31000~32500
12668181	長鈺渡假飯店股份有限公司	櫃台員	(※請先投遞履歷表，公司會再通知面試) 1. 回應有關飯店提供服務或旅遊資訊之電話諮詢 2. CHECK IN、CHECK OUT、電話訂房 3. 櫃檯接待登記服務、飯店介紹及用餐安排 4. 安排行李搬運、叫車服務及接送旅客等 5. 飯店櫃台行政事務處理 6. 飯店櫃台結帳工作 7. 飯店各部門協調聯繫等相關事務。	花蓮縣玉里鎮	高中	31000~32000
24441506	精鵠股份有限公司	廠務司機	司機須備有駕照，負責搬運、碾米、送貨及其交辦廠內事項(會開堆高機者尤佳)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	29000~31000
'08159848	里安診所	門診掛號人員	負責門診掛號、批價及診所交辦事項，須護理相關科系畢業且有電腦基本文書能力者，能配合輪班制度，排休制。	花蓮縣玉里鎮	高職	28590~30000
34893232	宜展企業社	門市人員	門市人員(中、晚班制)，負責收銀、理貨排貨、商品陳列、客戶服務及其他交辦事項。須有數字觀念、會基本電腦操作者尤佳。且能配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	28590~30000
'08168810	暉達土木包工業	行政助理	基本文書處理、進、銷存及交辦事項。相關科系者佳 須備有汽車駕照者，意者請先電聯預約面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	28590~30000
'00188079	智宥營造有限公司	行政助理	負責工程文書作業處理(需熟練WORD、熟練EXCEL、熟練PowerPoint)、報表填寫、公文、郵件收發及寄送、一般行政工作及主管交辦事項。(12:00-13:30休息時間)	花蓮縣玉里鎮	高中	28590~30000

27439237	順基工程有限公司	會計助理	商科畢業，負責文書處理、進、銷存及交辦事項。須備有數字觀念、實務經驗者，意者請先電聯預約面試。	花蓮縣玉里鎮	高職	28590~30000
95555176	東龍土木包工業	泥作小工	泥作小工，處理建築泥作相關事務，須備有相關經驗者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	28590~30000
31462316	興仁企業社	店員	店員，負責門市銷售、擺設、上下架及交辦事項，須配合輪班制度者。(面試地點:玉里鎮中山路一段96號(7-11璞石閣門市))	花蓮縣玉里鎮	國中	28590~30000
50748707	宜鑫超商	門市店員	負責顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項，依能力調薪。	花蓮縣玉里鎮	不拘	28590~28590
92534663	義昇企業社	粗工	備料、傳料、環境清潔	花蓮縣玉里鎮	不拘	28590~28590
26150329	花蓮縣宗教服務職業工會	行政助理	備有電腦文書經驗(需經營證書、海報製作)，負責處理行政庶務、宗教服務資料彙整及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	國中	28590~28590
29276786	宜增超商	門市店員(儲備幹部)	負責顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項，依能力調薪。	花蓮縣玉里鎮	高中	28590~28590
08168781	大洋汽車商行	會計助理	負責文書作業處理、報表填寫及交辦事項，有行政文書經驗尤佳，需要會基本電腦操作，中英文打字，依能力調薪。	花蓮縣玉里鎮	國中	28590~28590
91155397	程高工程行	鷹架工(師傅)	負責工地現場搭鷹架(須爬高)、物品搬運及交辦事項，須備有手排車駕照及鷹架實務經驗者，供涼水餐點(以現金給付200元)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	日薪 2700
94244681	翊誠企業有限公司	瓦斯工	送瓦斯、要會開車、有駕照，工作範圍光復地區，其他交辦事項。上班時間08:00-12:00，14:00-19:00，獎金另計。	花蓮縣光復鄉	不拘	35000~35000
18059328	欣綠農園	廚師助理	1.協助廚師烹調前與烹調中的準備工作。2.設計中式料理的菜單，並負責準備、處理、烹調相關食材。3.維持工作環境整潔，其他主管交辦事項。詳細工作內容面談 休息時間:14:00-16:00【請先來電預約面談】	花蓮縣光復鄉	高職	32000~35000
27509556	威斌保全股份有限公司	工區保全人員	1.工區出入口:人、車輛進出管。2.巡視工區與通訊回報。3.維持區域公共安全。4.哨點設備管制。5.詳細工作內容面洽。應徵方式:電話預約 任經理 0970719208	花蓮縣光復鄉	高中	28590~28590
91342646	冠閱企業社	門市人員	結帳收銀、商品補貨、門市清潔及其他臨時交辦事項，需輪班。	花蓮縣光復鄉	高職	28590~28590
26787638	長虹企業	門市店員(太巴塢門市)	顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項，需輪班。	花蓮縣光復鄉	不拘	28590~28590
53534193	瑞穗天合國際觀光酒店股份有限公司	工程技術員	從事建築物之給排水系統等輸送管路配設，或進行電線路裝配、維護及修理等工作。請先寄履歷資料，合者安排面試	花蓮縣瑞穗鄉	高中	32000~37000
90077417	遠喬股份有限公司	廚師助理	1. 食材備料 2. 負責各式餐點、團體晚餐、自助式早餐等... 3. 菜單發想 4. 餐點類別中式、西式等 5. 送餐擺盤協助 6. 廚房餐廳清潔維護 7. 配合排班 8. 完成打烊清潔 工作時間因應團體訂餐，配合安排兩頭班出勤	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	30000~32000
16580927	威捷營造有限公司	工地粗雜工	工地位於瑞穗鄉，協助工程現場粗、雜、小工業務及其他交辦事項。請先電話聯繫黃先生0933486143	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	28590~32000
89558681	陸紀實業有限公司	行政助理	兼任會計，車輛調度，老闆交辦事宜。週日固休，其他排休	花蓮縣瑞穗鄉	高職	28590~30000
13979206	瑞雄溫泉旅館	門市人員(全家門市)	工作內容：客戶服務、收銀、環境清潔及其他臨時交辦事項	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	28590~28590
16378395	錦山企業有限公司	操作工	機械操作、維護、搬運、石頭分檢及其他交辦事項(中午休息2小時)，無經驗可，薪資視工作經驗及面試情形做調幅。	花蓮縣富里鄉	高中	36000~40000
94823534	員輝實業有限公司	怪手司機	負責操作怪手、主管交辦事項等，每日上班八小時(時段依調度)，外派有供宿。	花蓮縣富里鄉	不拘	35000~40000
82180521	鑫旺超商	門市人員	負責顧客接待服務，收銀結帳，庫存盤點管理，依能力調薪	花蓮縣富里鄉	高中	28590~30000
27476788	富麗加油站股份有限公司	正職加油員	加油員須會基本電腦、看得懂中文，負責加油、收銀及環境清潔、相關工作學習及交辦事項。	花蓮縣富里鄉	不拘	28590~28590
08176213	財團法人天主教會花蓮教區附設花蓮縣私立欣欣幼兒園	廚師助理	負責烹飪及處理廚房相關事務，須備有相關證照(中餐烹調-丙)與實務經驗者。	花蓮縣富里鄉	不拘	28590~28590
			以上職缺內容若有問題請洽本中心就服員，詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心：03-8882033			