

就業市場週報

求才快報發佈時間：2024/4/22



統一編號	公司名稱	職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
67948530	財團法人門諾社會福利慈善事業基金會	站長 【玉里工作站】	(一)行政管理 1、各站服務年度計畫規劃及執行控管。2、各站服務年度預算編列及執行控管。3、業務核決與呈報。4、業務主管單位(縣府、長照、衛生局)間的聯繫與溝通協調。5、內部單位間的聯繫與溝通協調。6、各站服務相關會議出席。(二)人力管理 1、工作站服務相關人員的招聘與任用。2、工作站服務相關人員教育訓練規劃。3、工作站服務相關人員的激勵與考核。(三)品質管理 1、工作站服務評鑑及相關政策調整資訊整合。2、工作站服務相關作業辦法修正。3、工作站服務滿意度建議改善與回覆。4、評鑑建議	花蓮縣玉里鎮	專科	40000-45000
24382627	長良工程行	鐵工	鋼材切割焊接處理及工地現場作業，須備有實務經驗者(3年以上)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	40000-45000
20009253	財團法人門諾社會福利慈善事業基金會	家照專員	1.執行「家庭照顧者支持性服務創新計畫」業務。2.個案服務與諮詢。3.家庭照顧者支持團體規劃與執行。4.社區資源整合與服務。5.執行計畫相關行政業務。6.其他主管交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	大學	37765-43000
95701609	衛生福利部玉里醫院	約用中級專員 (總務室)	1.辦理採購、專案計畫、經費核銷、行政、庶務等(需配合輪班)。2.其他主管臨時交辦事項。(具1年以上相關工作經驗，具採購、廢棄物處理證照尤佳。)	花蓮縣玉里鎮	專科	33800-36800
20009253	財團法人門諾社會福利慈善事業基金會	居家服務員	1.提供社區式的到宅沐浴服務及居家服務 居家喘息 2.需開車並具有汽車駕駛執照 工作地點:花蓮南區(玉里/富里/卓溪)	花蓮縣玉里鎮	高中	32000-32000
23810811	花東科技有限公司	電訊線路技術人員	信外線佈線施工人員，協助電信相關作業及交辦事務。※新人無經驗者，無須爬高，負責線纜整理。※持有經驗後，需爬高作業。	花蓮縣玉里鎮	國中	32000-32000
91158248	宜鴻企業社	門市人員	(大夜班)負責收銀、理貨、排貨、商品陳列、客戶服務及主管交辦事項，有經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000-32000
95701609	衛生福利部玉里醫院	約用初級專員 (總務室)	約用初級專員(總務室) 1.辦理採購、專案計畫、經費核銷、行政、庶務等(需配合輪班)。2.其他主管臨時交辦事項。(具採購、廢棄物處理證照者尤佳。)	花蓮縣玉里鎮	專科	31500-34500
72850753	順鑫企業社	土木工程師助理	土木工程師助理，負責協助土木工程技師現場作業，需有現場工作經驗，具工作熱忱及責任感，須備有汽車駕照(有手牌駕照者尤佳) 目前工程在玉里大橋至東里轄區工地，請備履歷表應徵面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	30000-30000
70974624	鴻通行	送貨人員	送貨人員，須備有大貨車相關駕照，負責幫忙開車、送貨及交辦事項。送貨區域:光復至富里地區，意者請先備妥履歷電洽聯繫面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000-30000
'08162962	瑞元輪胎行	汽車維修師技師	工作內容: 1.大貨車輪胎維修及小維修 2.4輪傳動定位技術，須備有車輛維修相關經驗者，供2餐。工作時間9:00-17:00，時間會視情況調整	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000-30000
92637984	羽果商行	工作人員	協助餐飲、煎台、麵包、外場環境清潔整理等相關事務。(上班請假請提前告知，並附資料佐證)	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000-30000
42765864	機皇企業有限公司	門市銷售人員	高中職畢業，會基本電腦操作，負責門市服務、銷售作業及其他交辦事項，須配合輪班制度(須輪兩家店)，備有機車駕照者。	花蓮縣玉里鎮	高中	30000-30000
53045239	東豐拾穗農場有限公司	米廠作業員	1、包裝出貨及相關表單記錄 2、廠區環境維護 3、烘乾貯存記錄(農忙期) 4、執行現場作業指導書工作 5、農忙期支援 6、其他上級交辦事項	花蓮縣玉里鎮	不拘	28800-32000
67948530	有限責任花蓮縣花東有機農產加工生產合作社	肥料業務推廣	1.肥料及資材等產品銷售及調度配送 2.農客戶/經銷商/連鎖通路拜訪開發經營 3.顧客售後滿意度維持/顧客抱怨及問題反應處理 4.顧客意見回饋以供公司改善參考 5.定期向主管做業績/績效檢討/回報進度 6.有普通大貨車駕照者優先錄取	花蓮縣玉里鎮	不拘	28800-28800
27918362	格全食品工業股份有限公司花蓮分公司	廢棄物處理專責人員	1.廢棄物聯單印製、申報、營運記錄申報。2.即時確認書面或網路環保局申報資料。3.其他有關廢棄物清運相關作業。4.具乙級廢棄物清除/處理相關證照者。5.主管臨時交辦業務。	花蓮縣玉里鎮	高中	28000-35000
20009253	財團法人門諾社會福利慈善事業基金會	事務師(總務人員)	1.基礎水電工項修繕 2.建物安全巡檢 3.車輛安全檢查 4.主管交辦事項，進度掌控與回報	花蓮縣玉里鎮	不拘	28000-31000
'08159848	里安診所	門診掛號人員	負責門診掛號、批價及診所交辦事項，須護理相關科系畢業且有電腦基本文書能力者，能配合輪班制度，排休制，另有全勤獎金，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高職	28000-30000
94698753	永盛飲料行	店員兼送貨員	負責搬運貨物、店內商品包裝整理、送貨及交辦事項(須會識字且備有汽、機車駕照者)，另有全勤獎金。	花蓮縣玉里鎮	國小	28000-30000
24351498	章昌營造有限公司	粗工	粗雜工，負責綁鋼筋、板模施做，工地雜務及其交辦事項，每日工作時間8小時，供午餐，詳情面議。工作區域:依工地調整(目前在花蓮南區)	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470-30000
70638714	磊信股份有限公司	品管檢驗人員	負責協助材料進場、處理原物料判定，交辦事項等事務。	花蓮縣玉里鎮	高中	27470-30000
24441506	精鵠股份有限公司	會計助理	1.記帳:清楚借貸關係、編財報 2.懂跟會編會計項目，細心，有責任感。3.軟體:損益表、資產負債表 4.報稅、每天 Key in 傳票 5.電話接聽及其交辦事項。(須備有會計實務經驗者)	花蓮縣玉里鎮	高中	27470-30000
86524250	千玉輪胎有限公司	技工	技工(可學徒)，負責汽車底盤、輪胎修護，有汽車駕照佳，學歷不拘，工作時間：7:00-19:30(含中午及晚餐休息時間4個半小時)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470-30000
27598380	香又香餐盒食品有限公司	廚師助理	負責廚務工作、環境清潔等相關事項，須備有廚務相關經驗者，有廚師證照者尤佳。(進用須依規定進行體檢合格者)(玉里祥和園區)	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470-28000

24441506	精鵠股份有限公司	包裝作業員	包裝作業員，負責包裝作業及主管交辦事項，有相關工作經驗者佳。求職者自行準備履歷面試。	花蓮縣玉里鎮	國中	27470~27470
'08168810	瞻達土木包工業	工程行政助理	負責工程行政事務及交辦事項，須備有電腦文書能力者(word、excel)。	花蓮縣玉里鎮	高中	27470~27470
26150329	花蓮縣宗教服務職業工會	行政助理	備有電腦文書經驗，負責行政庶務、宗教服務資料彙整及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	國中	27470~27470
19809398	千威企業社	工程人員	負責監視器材裝修及其他交辦事項，須爬高作業，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~27470
89786828	仟吉鐵材有限公司	行政助理	行政庶務、電話接聽、協助帳務處理、(高中職以上學歷、電腦文書、有駕照佳)。	花蓮縣玉里鎮	高中	27470~27470
30209391	興富企業	店員	店員，負責門市服務、收銀補貨及雇主交辦事項，每日工作8小時，須配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	國中	27470~27470
70974981	全興五金商行	行政助理	負責門市銷售、物品上架、電腦文書作業等相關事務，須備有基本電腦文書作業能力者。	花蓮縣玉里鎮	國中	27470~27470
55935222	太華有限公司	門市人員	門市人員(店員)，負責販賣咖啡、蛋糕、收銀、環境清潔及老闆交付事項等工作，薪水依照勞基法給薪，會基本電腦操作，須能配合輪班制度者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~27470
27918362	格全食品工業股份有限公司花蓮分公司	生鮮處理作業員	抓鴨(會沾到鴨糞)、吊鴨(會沾到鴨血)、屠宰鴨子(需要割喉放血)、拔毛(需泡冰水拔針毛)、分切鴨隻(需要拿刀切肉)、內臟處理、冷凍室倉儲處理搬運作業(需在-18度環境工作)。依食品良好衛生規範準則第5條第1點及第2點規定-僱用從業人員應先經醫療機構體檢合格後始得聘僱。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~27470
70963400	慶豐陞砂石行	粗雜工	機臺基本保養、維護、搬運、石頭分檢及其他交辦事項。意者請先電洽預約面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~27470
89902827	乾沅工程有限公司	營建施工人員	負責工地鐵工作業及交辦事項(須備有鐵工實務經驗6個月以上者)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~27470
36720159	社團法人台東縣東台灣產業技能訓練發展協會	行政助理	協助辦理職訓課程行政事務、文書作業、導師助理及上課駐點訪查等相關事務。有提供公務車，須備有汽駕者(須跑台東縣北區上課駐點)	花蓮縣玉里鎮	高中	27470~27470
87350123	行力工程行	泥作人員	鋼筋混凝土施工，水泥製成材料之場鑄、安裝、組合及銜接、鋼筋綁紮處理及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	日薪2500~2500
85214496	橙雙商行	門市人員	進貨補貨、環境清潔、收銀結帳及其他臨時交辦事項。	花蓮縣光復鄉	不拘	27470~28000
70969360	台糖大進加油站	加油員	加油員(二班制：早06:15-13:45/中13:45-21:45)，支援班：07:00-12:00/16:00-19:00	花蓮縣光復鄉	不拘	27470~27470
96910061	呂興工程有限公司	水電人員	水電雜工、工地工程、家庭水電維修及其他交辦事項。每月工資為底薪+獎金，電話聯繫面試。	花蓮縣光復鄉	不拘	27470~27470
91342646	冠閣企業社	門市人員	結帳收銀、商品補貨、門市清潔及其他臨時交辦事項，需輪班。	花蓮縣光復鄉	高職	27470~27470
'09954169	正宗百貨五金行	門市人員	收銀、商品陳列、搬運、賣場內部貨物整理、周遭環境清潔等相關工作，其他交辦事項。早班：0800-1700；晚班：1400-2300，須輪早晚班，學習態度良好，不遲到早退，無經驗可。	花蓮縣光復鄉	不拘	27470~27470
97021678	泰清鐵材有限公司	現場作業人員	負責現場鐵材加工、機器操作及交辦事項，詳情面議。請先電話聯繫預約面試，面試時請準備"手寫"履歷表	花蓮縣瑞穗鄉	高職	32000~37000
97093004	花蓮縣私立瑞穗以琳社區長照機構	社會工作師	工作要項如下: 1.個案管理。 2.活動規劃。 3.社福諮詢及訪視。 4.方案申請與執行。 5.其它交辦事務。 需具長照經驗或修畢社工學分，有社工師證照者佳	花蓮縣瑞穗鄉	專科	32000~35000
41226967	穗花田民宿	房務員	房間清潔打掃、備品準備、環境維護工作及上級交辦事項。請先投遞履歷表(lineID: goldenpaddy 或 goldenpaddy.resort@gmail.com)	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	28000~28000
80690055	蝴蝶谷實業股份有限公司	房務員	整理房間、房務清潔及其它交辦事宜。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	27470~28000
13979206	瑞雄溫泉旅館	門市人員	作內容：客戶服務、收銀、環境清潔及其他臨時交辦事項	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	27470~27470
28873223	寶豐祥藍玉髓股份有限公司	粗工	粗工：物料工具管理、物資材料運輸及環境維護。	花蓮縣富里鄉	不拘	27470~30000
23860184	員達營造有限公司	粗工	負責搬運(依職業安全衛生設施規則規定)、清潔、泥土清運、雜項工作、協助工作、工地廢棄物清運等相關工作。意者請電洽預約面試。人事-周小姐 電話 03-8361698 傳真 03-8335005	花蓮縣富里鄉	不拘	27470~30000
27476788	富麗加油站股份有限公司	正職加油員	加油員須會基本電腦、看得懂中文，負責加油、收銀及環境清潔、相關工作學習及交辦事項。	花蓮縣富里鄉	不拘	27470~27470
95600308	花蓮縣富里鄉農會	廚房工	協助便當食材清洗備料、便當製作、下班前清洗作業及其他交辦事項，有中餐丙級證照佳。	花蓮縣富里鄉	不拘	27470~27470
54228051	御皇米企業有限公司	隨車助理	跟車搬運送貨、米廠相關作業及其他交辦事項/一車約300-500包30公斤的米包。	花蓮縣富里鄉	不拘	27470~27470

以上職缺內容若有問題請洽本中心就服員，詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心：03-8882033