

就業市場週報



求才快報發佈時間：2024/3/25

統編	公司	職業名稱	工作內容	工作地
'08159848	里安診所	護理師/護士	相關科系畢業，具護理經驗及護理/護士證照者，負責診內醫療工作及交辦事項，須配合輪班制度，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮
24351498	章昌營造有限公司	怪手司機	負責工地工程相關作業及其交辦事項，每日工作時間8小時，供午餐，詳情面議。工作區域: 依工地調整(目前在花蓮南區)	花蓮縣玉里鎮
20009253	財團法人門諾社會福利慈善事業基金會	守護督導員	(一) 個案管理(開案評估、媒合服務、定期訪視、資源連結、照顧計劃調整與結案評估。)(二) 提供個案照顧服務及據點活動。(三) 個案的申訴抱怨及異常事件處理追蹤。(四) 行政管理。(五) 主管交辦事項。(六) 支援單位及會內各項活動及宣導。	花蓮縣玉里鎮
20009253	財團法人門諾社會福利慈善事業基金會	家照專員	1.執行「家庭照顧者支持性服務創新型計畫」業務。2.個案服務與諮詢。3.家庭照顧者支持團體規劃與執行。4.社區資源整合與服務。5.執行計畫相關行政業務。6.其他主管交辦事項。	花蓮縣玉里鎮
20009253	財團法人門諾社會福利慈善事業基金會	居家服務員(玉里/富里/卓溪)	1.提供社區式的到宅沐浴服務及居家服務 居家喘息 2.需開車並具有汽車駕駛執照 工作地點:花蓮南區(玉里/富里/卓溪)	花蓮縣玉里鎮
91158248	宜鴻企業社	門市人員(大夜班)	(大夜班) 負責收銀、理貨、排貨、商品陳列、客戶服務及主管交辦事項，有經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮
23810811	花東科技有限公司	電訊線路技術人員	信外線佈纜施工人員，協助電信相關作業及交辦事務。※新人無經驗者，無須爬高，負責線纜整理。※待有經驗後，需爬高作業。	花蓮縣玉里鎮
54372436	好樂迪股份有限公司-玉里分公司	外場服務人員(正職)	負責外場包廂清潔、餐飲服務及其他交辦事項，詳情面議。(正職人員留任半年以上給予留任獎金1.8萬元(領1次) 面試請於下午6點過後，意者請先電洽預約後至門市面試。	花蓮縣玉里鎮
23476148	健達營造有限公司	行政人員	1.信件發送及公文收發作業、電話接聽及來賓接待 2.總務工作(採購辦公室生活用品、文具等) 3.負責平日零用金管理 4.維護辦公室環境與設備之整潔 5.協助處理主管所交辦事項、準備資料 須備有電腦作業能力: Excel、Word、PowerPoint 應徵方式: 請先投遞履歷E-mail: jd23476148@gmail.com，依公司面試流程預約時間	花蓮縣玉里鎮
20009253	財團法人門諾社會福利慈善事業基金會	事務師(總務人員)	1.基礎水電工項修繕 2.建物安全巡檢 3.車輛安全檢查 4.主管交辦事項，進度掌控與回報	花蓮縣玉里鎮
'08159848	里安診所	門診掛號人員	負責門診掛號、批價及診所交辦事項，須護理相關科系畢業且有電腦基本文書能力者，能配合輪班制度，排休制，另有全勤獎金，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮
94698753	永盛飲料行	店員兼送貨員	負責搬運貨物、店內商品包裝整理、送貨及交辦事項(須會識字且備有汽、機車駕照者)，另有全勤獎金。	花蓮縣玉里鎮
16882556	慈惠實業有限公司	照顧服務員	【醫院】照顧服務員(須備有照顧服務員證書)，負責照顧病患生活所需。	花蓮縣玉里鎮
89902827	乾沅工程有限公司	模板工	負責模板事務及交辦事項，須備有模板實務經驗者(6個月以上)。	花蓮縣玉里鎮
15799995	千鋒汽車商行	汽車維修-技師	汽車維修技師，負責維修汽車相關事務，須備有維修相關經驗者，依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮
24441506	精鵠股份有限公司	會計助理	1.記帳:清楚借貸關係、編財報 2.懂跟會編會計項目，細心，有責任感。3.軟體:損益表、資產負債表 4.報稅、每天 Key in 傳票 5.電話接聽及其交辦事項。(須備有會計實務經驗者)	花蓮縣玉里鎮
97040422	東義汽車有限公司	汽車維修技術人員	汽車維修技術人員，技師、半技師、學徒依能力調整薪資，無相關經驗可，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮
24351498	章昌營造有限公司	粗工	粗雜工，負責綁鋼筋、板模施做，工地雜務及其交辦事項，每日工作時間8小時，供午餐，詳情面議。工作區域: 依工地調整(目前在花蓮南區)	花蓮縣玉里鎮
27439237	順基工程有限公司	工程行政助理	負責工程行政事務及交辦事項，須備有電腦文書能力者(word、excel)。	花蓮縣玉里鎮
19539281	義宏車行	儲備店長	負責單車租借、組裝、維修、環境清潔保養、單車及周邊相關配件商品銷售及老闆交辦事項。	花蓮縣玉里鎮

50748707	宜鑫超商	門市店員	負責顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及交辦事項，依能力調薪。	花蓮縣玉里鎮
30209391	興富企業	店員	店員，負責門市服務、收銀補貨及雇主交辦事項，每日工作8小時，須配合輪班制度者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮
19809398	千威企業社	工程人員(監視器裝修)	負責監視器材裝修及其他交辦事項，須爬高作業，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮
70963400	慶豐陞砂石行	粗雜工	機臺基本保養、維護、搬運、石頭分檢及其他交辦事項。意者請先電洽預約面試，詳情面議!	花蓮縣玉里鎮
85213172	長良工程行	粗工	處理工地各項事務及交辦事項，須備有工地實務經驗者。	花蓮縣玉里鎮
89902827	乾沅工程有限公司	營建施工人員(鐵工)	負責工地鐵工作業及交辦事項(須備有鐵工實務經驗6個月以上者)。	花蓮縣玉里鎮
89786828	仟吉鐵材有限公司	行政助理	行政庶務、電話接聽、協助帳務處理、(高中職以上學歷、電腦文書、有駕照住)。詳情面議。	花蓮縣玉里鎮
87350123	行力工程行	泥作人員	鋼筋混凝土施工，水泥製成材料之場鑄、安裝、組合及銜接、鋼筋細綁紮處理及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮
94244681	翊誠企業有限公司	瓦斯工	送瓦斯、要會開車、有駕照，工作範圍光復地區，其他交辦事項。上班時間08:00-12:00，14:00-19:00，獎金另計。	花蓮縣光復鄉
85214496	橙雙商行	專櫃 / 門市 (人員 / 儲備幹部)	進貨補貨、環境清潔、收銀結帳及其他臨時交辦事項。	花蓮縣光復鄉
'09954169	正宗百貨五金行	門市人員	收銀、商品陳列、搬運、賣場內部貨物整理，周遭環境清潔等相關工作，其他交辦事項。早班：0800-1700；晚班：1400-2300，須輪早晚班，學習態度良好，不遲到早退，無經驗可，詳情面議。	花蓮縣光復鄉
26787638	長虹企業	門市店員(太巴塢門市)	顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項，需輪班。	花蓮縣光復鄉
91342646	冠閣企業社	門市人員	結帳收銀、商品補貨、門市清潔及其他臨時交辦事項，需輪班。	花蓮縣光復鄉
13978190	正久百貨五金行	行政人員	電腦文書處理、貨單資料管理、登打、彙整訂單、入帳等其他交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉
13978190	正久百貨五金行	理貨人員	櫃檯收銀、商品陳列、搬運及清潔等相關工作，需配合輪班。	花蓮縣瑞穗鄉
95637608	花蓮縣瑞穗鄉農會	賣場人員	工作內容；貨品陳列、貨品盤點、賣場清潔、收銀、結帳、包裝等賣場相關工作。上班地點：瑞穗鄉農會超市含富源分部 ※請先遞送履歷表到瑞穗鄉農會會務股黃小姐，單位會再安排面試	花蓮縣瑞穗鄉
80690055	蝴蝶谷實業股份有限公司	接待人員	接送客人、行李運送及其它交辦事宜	花蓮縣瑞穗鄉
16580927	威捷營造有限公司	工地粗雜工	工地位於瑞穗鄉，協助工程現場粗、雜、小工業務及其他交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉
42975138	宣瑩有限公司	營建工	模板、鋼筋、水泥施工技法及挖土機工作等營建相關工作及交辦事項。	花蓮縣富里鄉
23860184	員達營造有限公司	駐點警衛	負責協助人員進出引導、交通管制、環境清潔維護等交辦事務(預計113.4.1上工)。※意者請先備妥履歷表傳真，公司會再通知面試時間。	花蓮縣富里鄉
95600308	花蓮縣富里鄉農會	廚房工	協助便當食材清洗備料、便當製作、下班前清洗作業及其他交辦事項，有中餐丙級證照佳。	花蓮縣富里鄉
'08176213	財團法人天主教會花蓮教區附設私立欣欣幼兒園	廚師助理	負責烹飪及處理廚房相關事務，須備有相關證照(中餐烹調-丙)與實務經驗者。	花蓮縣富里鄉
54228051	御皇米企業有限公司	隨車助理	跟車搬運送貨、米廠相關作業及其他交辦事項/一車約300-500包30公斤的米包。	花蓮縣富里鄉
			以上職缺內容若有問題請洽本中心就服員，詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心：03-8882033	