

就業市場週報



求才快報發佈時間： 2023/11/20

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
賣場幹部	賣場相關事項管理及整理及主管交辦事項，偶爾需要送貨，須備手排駕照，略懂五金材料，另有績效獎金。(意者請先投遞履歷表，公司會再回覆通知面試)	花蓮縣玉里鎮	高中	40000~40000
護理師	須護理相關科系，取得護理師證照者，負責血液透析業務。	花蓮縣玉里鎮	專科	40000~40000
電訊線路技術人員	信外線佈纜施工人員，協助電信相關作業及交辦事務。*新人無經驗者，無須爬高，負責線纜整理。*待有經驗後，需爬高作業。	花蓮縣玉里鎮	國中	35000~35000
小客(貨)車司機	須備有手排汽車駕照(2.7噸)，司機(工作時間05:30-17:00，每日工作9小時)，玉里鎮內餐食材料運送，超時部分依規定給予加班費，每月排休依公司規定，每年薪資調整。(進用須依規定進行體檢合格者，意者請先電洽後再行面試)	花蓮縣玉里鎮	不拘	33000~36000
測試安裝工程師	弱電施工測試(各項電子監測儀器安裝)、設備安裝及網路設定、具水電基礎、可配合出差	花蓮縣玉里鎮	專科	33000~35000
預拌混凝土司機	須備有駕駛執照及相關實務經驗者，負責載運貨物及交辦事項，供午餐，需配合加班制度。工作地點: 瑞穗、玉里、卓溪、富里地區	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~35000
行政總務人員	公司行政庶務、整理帳務及主管交辦事項	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~35000
操作工	負責物料、切割、研磨、拋光、成品(約需搬重30kg，有輔具輔助)及相關交辦事務。(招募至112.11.26日止)	花蓮縣玉里鎮	不拘	28400~32944
門市人員	商品介紹、陳列、補貨、上架、倉庫整理及主管交辦事項，另有績效獎金。(意者請先投遞履歷表，公司會再回覆通知面試)	花蓮縣玉里鎮	高中	28000~30000
照顧服務員	醫院照顧服務員(須備有照顧服務員證書)，負責照顧病患生活所需。	花蓮縣玉里鎮	國小	27500~27500
事務師(庶務助理)	1.基礎水電工項修繕 2.公文處理及庶務聯絡窗口 3.主管交辦事項，進度掌控與回報	花蓮縣玉里鎮	不拘	26500~26500
汽車維修-技師	汽車維修技師，負責維修汽車相關事務，須備有維修相關經驗者，依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	國中	26400~31400
技工	技工(可學徒)，負責汽車底盤、輪胎修護，有汽車駕照佳，學歷不拘	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~30000
汽車維修技術人員	汽車維修技術人員，技師、半技師、學徒依能力調整薪資，無經驗可。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~30000
櫃檯服務人員	櫃檯服務人員，櫃檯接待，有房務經驗佳，忙時需要支援房務工作，及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~30000
房務員	負責客戶接待、房務及環境整理、餐點準備、湯屋清潔刷洗及其他交辦事項。如想從事兼職房務人員亦可(以時薪176元給付)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~30000
小客(貨)車司機	小客(貨)車司機(手排)，供午餐，須具備普通小型車駕照(手排)及手排車駕駛經驗，負責貨品搬運送及交代事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~28000
店員	負責門市銷售、擺設、上下架及交辦事項，須配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	國中	26400~28000
汽車烤漆人員	汽車塗裝烤漆、具有汽車烤漆相關經驗者尤佳(無相關經驗者亦可)、備有汽車駕照。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~27470
門市人員	負責櫃檯相關事務，顧客接待、收銀結帳、庫存盤點管理、環境清潔維護及交辦事項，需配合輪班制度者，採月薪制。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~27400
門市店員	負責顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項，依能力調薪。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~26400
房務員	櫃檯接待、客房整理、環境整理及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~26400
工程人員	負責監視器材裝修及其他交辦事項，須爬高作業，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~26400

就業市場週報



求才快報發佈時間： 2023/11/20

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
倉管人員	協助進出貨物、搬運物品及公司交辦事項。(重物約20~50kg不等, 會有人員一同協助)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~26400
店員	負責門市服務、收銀補貨及雇主交辦事項, 每日工作8小時, 須配合輪班制度者, 詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	國中	26400~26400
烘焙學徒	麵包西點製作(高溫作業)、販售及其他交辦事項	花蓮縣玉里鎮	高職	26400~26400
包裝作業員	負責包裝作業及主管交辦事項, 有相關工作經驗者佳。求職者自行準備履歷面試。	花蓮縣玉里鎮	國中	26400~26400
清潔員	負責環境清潔整理與清洗及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~26400
泥作人員	鋼筋混凝土施工, 水泥製成材料之場鑄、安裝、組合及銜接、鋼筋細綁紮處理及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	日薪 2500~2500
門市店員	顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項, 需輪班。	花蓮縣光復鄉	不拘	26400~26400
門市店員	顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項, 需輪班。	花蓮縣光復鄉	不拘	26400~26400
餐飲服務及接待員	接待顧客、介紹餐點、結帳、環境美化等工作, 視情況支援餐廳內場廚務與餐點製作及其他臨時交辦事項。	花蓮縣光復鄉	不拘	26400~26400
門市人員	結帳收銀、商品補貨、門市清潔及其他臨時交辦事項, 需輪班。	花蓮縣光復鄉	高職	26400~26400
水電人員	水電雜工、工地工程、家庭水電維修及其他交辦事項。每月工資為底薪+獎金, 電話聯繫面試。	花蓮縣光復鄉	不拘	26400~26400
園藝人員	工作內容 1.全園區花草、樹木維護、修剪、施肥、噴藥及培育。 2.草地的落葉清除, 並定時除草。 3.其他主管交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	高中	27000~29000
行政助理	行政文書處理、業務聯繫、資料建置及其他交辦事項。具營造經驗佳, 需會開車	花蓮縣瑞穗鄉	高中	26400~30000
工務人員	協助水電管線簡易修繕、設備安裝及其他交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	26400~28000
餐廳作業人員	點餐、餐飲製作、送餐及清潔服務, 有時須協助其他部門工作及上級交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	26400~26400
行政助理	行政助理: 行政文書業務、學校聯繫與團膳問題排除、其他交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	高職	26400~26400
粗工	協助進行道路拓寬工程、工地雜務及師傅(主管)交辦事項, 請先電洽預約面試。工作地點: 富里工務所(富里公墓旁)及周邊工地。	花蓮縣富里鄉	不拘	28000~33000
門市人員(晚班&大夜)	門市例行動務及後方廁所、店面清潔、機台清洗及其他交辦事項	花蓮縣富里鄉	國中	28000~28000
行政人員	須備有電腦文書作業能力, 負責文書處理、協助米廠作業及交辦事項。	花蓮縣富里鄉	高中	28000~28000
廚房工	協助便當食材清洗備料、便當製作、下班前清洗作業及其他交辦事項, 有中餐丙級證照佳。	花蓮縣富里鄉	不拘	26400~26400
正職加油員	加油員須會基本電腦、看得懂中文, 負責加油、收銀及環境清潔、相關工作學習及交辦事項。	花蓮縣富里鄉	不拘	26400~26400

北基宜花金馬分署:	玉里就業中心: 03-8882033	以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心: 03-8882033
http://tkyhkm.wda.gov.tw/	<h2>玉里就業中心</h2> <h3>Local Open Victory Energy</h3>	
台灣就業通: http://www.taiwanjobs.gov.tw/		

就業市場週報