

就業市場週報



求才快報發佈時間： 2023/6/5

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
營養師	具營養師證照、HACCP結訓(A、B班)，月薪資含加給42000元，另有房租補貼，每年調薪。	花蓮縣玉里鎮	大學	42000~42000
護理師 / 護士	負責從事護理相關業務及交辦事項，須備有護理證照者，每日上班8小時。	花蓮縣玉里鎮	專科	40000~40000
晚班門市人員	晚班門市人員 負責收銀、商品上架、銷售服務工作、環境清潔整理、偶爾支援輪班及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高職	28000~28000
門市店員(儲備幹部)	負責顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項，依能力調薪。	花蓮縣玉里鎮	高中	27000~30000
行政助理	主要工作為一般行政庶務、公安設施維護及費用申報等文書作業。1.高中職以上公私立學校畢業。2.擅長中文輸入電腦操作，熟悉基本Office軟體。3.如具照顧服務員證者佳，照服員證照可於進用後參訓取得。	花蓮縣玉里鎮	高中	27000~28000
車輛租賃-管理人員	負責車輛租賃管理、顧客接待及相關景點指引，須會基本電腦文書操作，備有汽機車駕照，除基本薪水之外另有業績獎金制度，有相關經驗者尤佳(薪水會再調整)，須配合支援輪調制度，意者請備妥履歷表後電洽預約面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26800~28000
門市人員	門市人員，負責門市產品銷售、介紹，進貨上架產品陳列，手機銷售繳費服務及環境清潔，須會基本電腦操作，遇人員休假需排全天班(日班+中班)，除底薪外另有業績獎金(論件計酬)，詳情面議，依勞基法給薪【意者請備履歷表、注意服儀再行面試】。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~32000
汽車維修-技師	汽車維修技師，負責維修汽車相關事務，須備有維修相關經驗者，依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	國中	26400~31400
怪手司機	怪手司機，備有實務操作經驗，負責機械操作及交辦事項，須有汽車駕照者，意者請先電聯預約面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~30000
粗工	粗雜工，負責綁鋼筋、板模施做，工地雜物及其交辦事項，每日工作時間8小時，供午餐。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~30000
行政助理	1.高中職畢業，須會電腦文書處理，機車駕照。2.工作內容訂單：行政庶務、接洽、外地展售行銷及其他交辦事項。3.有汽車駕照者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	高中	26400~30000
技工	誠徵技工(可學徒)，負責汽車底盤、輪胎修護，有汽車駕照佳，學歷不拘，工作時間：7:00-19:30(含中午及晚餐休息時間4個半小時)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~30000
房務員	正職房務員(月薪制)，負責客戶接待、房務及環境整理、餐點準備、湯屋清潔刷洗及其他交辦事項。如想從事兼職房務人員亦可(以時薪176元給付)，意者請先電洽預約面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~30000
櫃台服務人員	負責櫃台接待，電話接聽，文書處理、協助訂房、辦理旅客進退房手續、環境整理、協助房務工作、處理飯店相關事務及主管交辦事項等，輪班制，夜班另有津貼。(備駕照、需略懂word或excel、面試採預約制)	花蓮縣玉里鎮	高中	26400~30000
外場服務員	外場服務員，協助餐館外場作業、招呼接待、環境清潔及交辦事項，加班費按勞基法給付。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~30000
店員	店員，負責門市銷售、擺設、上下架及交辦事項，須配合輪班制度者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	國中	26400~28000
中餐廚師	中餐廚師，須能獨立作業烹調料理餐點，具有中餐證照者，每日工作約8~9小時，超時部分依規定給予加班費，每月排休依公司規定。(進用須依規定進行體檢合格者，意者請先電洽後再行面試)	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~28000
行政助理	負責電腦文書處理作業、接聽電話及交辦事項。有工程相關經驗尤佳，須備有汽車駕照者。意者請先電聯預約面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	26400~28000
廚師助理	廚師助理，協助烹調料理餐點，需有實務經驗者，超時部分依規定給予加班費，每月排休依公司規定。(進用須依規定進行體檢合格者，意者請先電洽後再行面試) 上班時段(03:00-11:00、08:30-12:30、14:30-18:30) 每天上工8小時。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~28000
門市人員	負責收銀、理貨排貨、商品陳列、客戶服務及其他交辦事項。須有數字觀念、會基本電腦操作者尤佳。且能配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	國中	26400~28000
照顧服務員	負責照顧服務，幫院民餵食、盥洗、協助上下床、翻身拍背、處理排泄物...等日常生活照護。須取得結業證書或具備相關證照。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26400~28000

就業市場週報



求才快報發佈時間： 2023/6/5

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
帶診人員	(一) 專職帶診人員 (負責長青及玉照兩中心住民帶診就醫服務)。(二) 學歷高中職畢業,熟悉中文輸入電腦操作,熟悉基本Office等軟體操作。(三) 主要工作為安排每日住民就醫掛診,帶住民看診,接受醫囑及處方後每日鍵入長照系統,辦理住民健康檢查及身障鑑定,協助巡診醫師處方藥品領回,支援上班時間外急診(本工作另外計次算酬)及中心主管臨時交辦其他業務。(如具照顧服務員證者佳,若無照顧服務員證照亦可於進用後參訓取得)。(四) 因要開車帶診,須備有汽車手排駕照者。	花蓮縣玉里鎮	高中	26400~28000
業務人員	業務人員,負責外勤客戶服務、處理行政文書、遊程排定、電話接聽、客戶服務及其他交辦事項,須會電腦文書WORD、excel、ppt作業(會文書美術設計編輯者尤佳),詳情面議。(每日工作8小時,如需加班依照勞基法制度給予加班費,另有績效獎金)	花蓮縣玉里鎮	高中	26400~27000
包裝人員	徵包裝作業員,負責包裝作業及主管交辦事項,有相關工作經驗者佳,詳情面議!求職者自行準備履歷面試	花蓮縣玉里鎮	國中	26400~26400
店員	誠徵店員,須備有基本電腦文書處理能力者,負責收銀、商品陳列/搬運及交辦事項等工作,須能配合公司輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	高職	26400~26400
店員	店員,負責門市服務、收銀補貨及雇主交辦事項,每日工作8小時,須配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	國中	26400~26400
門市人員	結帳收銀、商品補貨、門市清潔及其他臨時交辦事項,需輪班。	花蓮縣光復鄉	高職	26400~26400
門市人員	收銀、商品陳列、搬運、賣場內部貨物整理,周遭環境清潔等相關工作,其他交辦事項。早班:0800-1700;晚班:1400-2300,須輪早晚班,學習態度良好,不遲到早退,無經驗可。	花蓮縣光復鄉	不拘	26400~26400
門市店員	顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項,需輪班。	花蓮縣光復鄉	不拘	26400~26400
門市人員	腳踏車出租、維修保養及其他臨時交辦事項,無經驗可。需搬重物(電瓶)約20公斤。※需配合糖廠店及大農大富店排班 禮拜一~禮拜五:0900-1700 六日:0800-1800	花蓮縣光復鄉	不拘	26400~26400
水電人員	水電雜工、工地工程、家庭水電維修及其他交辦事項。每月工資為底薪+獎金,電話聯繫面試。	花蓮縣光復鄉	不拘	26400~26400
櫃檯服務人員	協助旅客辦理住房與退房的登記,並提供旅館、觀光等的諮詢服務及其他交辦事項。公司有考核機制,通過考核會加薪	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	26400~30000
門市人員	接待客人、銷售商品、包裝茶葉及咖啡、店面整理及臨時交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	高中	26400~30000
門市人員	門市接待、餐點製作、環境整理及上級交辦事項。請先聯繫預約面試時間	花蓮縣瑞穗鄉	高職	26400~26400
餐廳作業人員	點餐、餐飲製作、送餐及清潔服務,有時須協助其他部門工作及上級交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	26400~26400
倉管人員	倉儲管理及其他交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	26400~26400
品管員	負責水泥及砂石品質管理與檢驗,需至各工地搬運採取試體送檢驗(每件約5~10kg),中午休息2小時,無經驗可(有經驗證照者尤佳),薪資視工作經歷、證照適時調整。	花蓮縣富里鄉	高職	30000~35000
粗工	負責工地事務及交辦事項,午休2小時、供1餐、主要工作範圍池上-瑞穗(有公司車接送)。	花蓮縣富里鄉	不拘	26400~30000
廚房工	協助便當食材清洗備料、便當製作、下班前清洗作業及其他交辦事項,有中餐丙級證照佳。	花蓮縣富里鄉	不拘	26400~26400
清潔工	清潔工,負責廠區環境維護及交辦事項。	花蓮縣富里鄉	不拘	26400~26400
米廠包裝員	協助稻米包裝作業、有時需搬運(9公斤)、機器操作及其他交辦事項,須備有汽車駕照,若有堆高機經驗者尤佳。	花蓮縣富里鄉	不拘	26400~26400
北基宜花金馬分署:	玉里就業中心: 03-8882033		以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心: 03-8882033	
http://tkyhkm.wda.gov.tw/	玉里就業中心 Local Open Victory Energy			
台灣就業通:				
http://www.taiwanjobs.gov.tw/				
		就業市場週報		