

就業市場週報

求才快報發佈時間：2022/10/3



職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
居家服務員	(具照顧服務員證書、失智20小時證書、身障20小時證書) 負責執行玉里站居家服務為主及臨時交辦事項，主要服務玉里轄區及193線地區，另有交通津貼、偏鄉地區加給補助，排休制，每日上班8小時。(須備有機車駕照者，依服務需求配合派遣至鄰近鄉鎮服務)	花蓮縣玉里鎮	國小	32000~32000
卡車司機	卡車駕駛員，須具有職業大貨車駕照及相關實務工作經驗者(開砂石車(21噸卡車)、混泥土車)，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~35000
小客(貨)車司機	須備有手排汽車駕照(2.7噸)，司機(工作時間05:30-17:00，每日工作9小時)，玉里鎮內餐食材料運送，超時部分依規定給予加班費，每月排休依公司規定，每年薪資調整。(進用須依規定進行體檢合格者，意者請先電洽後再行面試)	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~33000
技工	誠徵技工(可學徒)，負責汽車底盤、輪胎修護，有汽車駕照佳，學歷不拘，工作時間：7:00-19:30(含中午及晚餐休息時間)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~32000
護理人員 (門診)	門診護理人員，學歷專科(含)以上相關科系畢業，負責護理作業及交辦事項，須備有護理相關證照，依學歷敘薪。意者請先mail自傳履歷(履歷審核通過後，會再通知面試)	花蓮縣玉里鎮	專科	30000~31000
儲備幹部	1.門市基本作業。2.負責賣場與客戶關係的建立與維繫。3.執行銷售表分析、業績分析。4.執行叫賣活動與分店促銷宣傳。5.進銷存管理。6.跨分店、部門溝通與協助。7.可輪班及輪調(東區)8.須備有門市相關經歷者，薪資依學歷、證照核薪★欲應徵者請洽玉里就業中心報名(代收履歷後，雇主會再連絡面試時間)，面試錄取後，須體檢★	花蓮縣玉里鎮	高職	28000~32000
行政助理	須有文書處理相關經驗(熟文書處理Excel、Word 作業等)，負責協助處理印刷、裝訂、美編(公司會教)等工作及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高職	28000~30000
門診掛號人員	負責門診掛號、批價及診所交辦事項(相關科系畢業者尤佳)，需備有電腦基本文書能力且能配合輪班制度者，每日上班8小時，排休制，另有全勤獎金。	花蓮縣玉里鎮	高職	28000~30000
行政助理	須有電腦文書作業能力(Word、Excel、PowerPoint)且備有汽、機車駕照者。負責處理肥料進出、生產履歷作業、協助農民申請肥料補助、農民合作簡報製作等相關事務，供午餐，如有需求可供住宿，意者請電洽預約面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	28000~28000
行政助理	高中職畢業 有電腦能力(word excel) 郵寄信件 銀行存提款 接待客戶及收、送貨款帳單 門市銷售 門市清潔	花蓮縣玉里鎮	高職	28000~28000
操作工	混凝土操作及清理、石磨機、磨碎機、輸送帶機台操作及維修，須全日站立工作、搬運物品、場內雜物維護等(需搬運約30KG，有輔具輔助)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27250~31610
保全人員	負責院區巡視、安全維護及保全相關事務，須能配合輪班制度者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高中	27000~32000
行政助理	(一)主要工作為一般行政庶務、公安設施維護及照顧文書作業。(如具照顧服務員證者佳，照服員證照可於進用後參訓取得)。(二)學歷大專以上畢業(含)，熟悉中文輸入電腦操作，熟悉基本Office軟體。(三)如備有汽車手排駕照者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	專科	27000~28000
社工人員	(一)主要工作為一般社工行政及住民照顧服務(包含玉照及長青兩院區社工業務)。(二)學歷大專以上(含)，社會工作科系畢業，熟悉電腦中文輸入及文書處理(熟悉基本Office軟體)。	花蓮縣玉里鎮	專科	27000~27000
門市人員	1.賣場門市商品管理 2.賣場與客戶關係之建立與維繫 3.執行進銷貨數字報表分析、業績分析 4.執行叫賣活動與分店促銷宣傳 5.進銷存管理:精準訂貨、提升銷售業績、庫存控管 6.跨分店、部門溝通與協助，詳情面議。★欲應徵者請洽玉里就業中心報名，並至玉里門市應徵面試，面試錄取後，須體檢★	花蓮縣玉里鎮	高中	26500~26500
房務員	負責客房清潔、保養、消毒、更換床單、家具擦拭，清潔浴室，補充衛浴用品、垃圾處理、協助早餐準備及其他交辦事項。工作時間：07:30-11:30、12:30-16:30，意者請先電洽聯繫後再行面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26000~26000
瓦斯送貨員	送貨員，每日上班8小時(兩班時段(面議))，須備有手排汽車、機車駕照，須能配合加班制度者，另有業績抽成獎金。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~30250
通信技術員	負責通信網路相關作業，須有相關資訊經驗者，每日工作8小時。	花蓮縣玉里鎮	高職	25250~30000
汽車維修技術人員	汽車維修技術人員(技師)，負責汽車保養，維修，油品的更換及交辦事項，依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~30000

就業市場週報

求才快報發佈時間：2022/10/3



職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
廚務人員	廚房需做早餐，備廚務相關經驗，有基本的烹飪能力。需支援房間整理、清潔及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~30000
廠務司機	司機須備有駕照，負責搬運、碾米、送貨及其交辦廠內事項(會開堆高機者尤佳)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~30000
瓦斯行廠務人員	負責瓦斯鋼瓶整理、環境整理維護及交辦事項，需對數字有基本概念。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
廚工	1.負責清洗食材、食材切片備料、烹煮、場域與設備清潔保養及協助運送餐點。 2.須備有小型車駕照(若有手排駕照者尤佳)。 3.須備有中餐丙級證照。 4.工作時間：上午6點至12點、下午4點至6點。 5.運送餐點津貼另計，另有績效獎金、三節禮金 生日禮金。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
工程人員	負責監視器材裝修及其他交辦事項，須爬高作業，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
店員	負責門市服務、收銀補貨及雇主交辦事項，每日工作8小時，須配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	國中	25250~25250
房務員	正職房務員(月薪制)，負責客戶接待、房務及環境整理、餐點準備、湯屋清潔刷洗及其他交辦事項。 如想從事兼職房務人員亦可(以時薪168元給付)，意者請先電洽預約面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
門市人員(店員)	負責販賣咖啡、蛋糕、收銀、環境清潔及老闆交付事項等工作，薪水依照勞基法給薪，會基本電腦操作，須能配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
廚師助理	廚工：配菜、洗滌餐具、協助廚務事項	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~28000
小貨車司機	送貨及搬貨，其他交辦事項，需會開車排小貨車，中午休息2小時。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~28000
門市人員	收銀、商品陳列、搬運、賣場內部貨物整理，周遭環境清潔等相關工作，其他交辦事項。 早班：0800-1700；晚班：1400-2300，須輪早晚班，學習態度良好，不遲到早退，無經驗可。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
門市人員	結帳收銀、商品補貨、門市清潔及其他臨時交辦事項，需輪班。	花蓮縣光復鄉	高職	25250~25250
門市人員	金紙銷售、開單、結帳及其他臨時交辦事項。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
房務員	整理房間、房務清潔及其它交辦事宜。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	27000~30000
廚師助理	廚房工作，洗菜、切菜、烹調、出餐環境清潔及其他交辦事項	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~30000
店員	櫃檯收銀、商品陳列、搬運及清潔等相關工作，08:00-17:00及14:00-23:00/ 需配合輪班。(偶爾需外派至外縣市(台東、屏東、台南等店家支援)，外派薪資依公司制度調整。	花蓮縣瑞穗鄉	高中	25250~30000
瓦斯工	送瓦斯、要會開車、有駕照，工作範圍瑞穗地區、193線等地區，其他交辦事項。 上班時間08:00-12:00，14:00-19:00，獎金另計。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~25250
門市賣場人員	賣場收銀，貨品上架及環境清潔，具備收銀經驗尤佳，有時需協助其他部門工作及上級交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	高中	25250~25250
門市人員	門市例行勤務及後方廁所、店面清潔、機台清洗及主管交辦事項	花蓮縣富里鄉	國中	25250~30000
粗工	負責工地事務及交辦事項，午休2小時、供1餐、主要工作範圍池上-瑞穗（有公司車接送）。	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~29000
植栽養護工	富里羅山遊憩區(含遊客中心)周邊環境植栽綠美化維護、草皮修剪及交辦事項，需有汽車駕照	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~25250
廚房工	協助便當食材清洗備料、便當製作、下班前清洗作業及其他交辦事項，有中餐丙級證照佳。	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~25250
粗工	粗工：物料工具管理、物資材料運輸及環境維護。	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~25250
北基宜花金馬分署：	玉里就業中心：03-8882033		以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心：03-8882033	
http://tkyhkm.wda.gov.tw/	玉里就業中心			
台灣就業通：				
http://www.taiwanjobs.gov.tw/				
Local Open Victory Energy		就業市場週報		