

就業市場週報

求才快報發佈時間：2022/6/27 上午 08:05:33



職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
社工員	(一)辦理脆弱家庭直接服務。(二)辦理兒少社區服務、福利宣導等活動。(三)組織志工服務隊、中心館舍營運等服務。(四)其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	大學	39960~39960
食品技師	負責食品規劃、研發、改良、分析、試驗、製造、品管、衛生管理及監製等業務。須有食品技師職照。	花蓮縣玉里鎮	專科	35000~40000
汽車維修師傅	汽車維修師傅，備有相關維修經驗，負責協助汽車維修、保養及交辦事項，薪資依能力調整，依規定給予加班費。	花蓮縣玉里鎮	國中	35000~40000
瓦斯送貨員	負責瓦斯送運、器具檢查及交辦事項，工作時間需輪三班制，供餐，須具備重型機車駕照者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~32000
護理人員	門診護理人員，學歷專科(含)以上相關科系畢業，負責護理作業及交辦事項，須備有護理相關證照，依學歷敘薪。意者請先mail自傳、履歷。	花蓮縣玉里鎮	專科	30000~31000
貨車司機	送貨人員，負責開車、送貨及交辦事項，須備汽車駕照(會輔導考大貨車駕照)。送貨區域:光復至富里地區。意者請先備妥履歷表後，再行電洽聯繫面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
儲備幹部	1.門市基本作業。2.負責賣場與客戶關係的建立與維繫。3.執行銷售表分析、業績分析。4.執行叫賣活動與分店促銷宣傳。5.進銷存管理。6.跨分店、部門溝通與協助。7.可輪班及輪調(東區)8.須備有門市相關經歷者，薪資依學經歷、證照核薪★欲應徵者請洽玉里就業中心報名(雇主會再連絡面試時間)，面試錄取後，須體檢★	花蓮縣玉里鎮	高職	28000~32000
店員兼送貨員	負責搬運貨物、店內商品包裝整理、送貨及交辦事項(須會識字且備有汽、機車駕照者)，每日工作8小時(可調整工作時間)	花蓮縣玉里鎮	國小	28000~30000
行政助理	行政助理，負責工程文書作業處理、報表填寫及交辦事項，備行政文書經驗，依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	高中	26000~30000
門市人員	負責門市銷售眼鏡、藥水、收銀作業及交辦事項，中間休息2小時，依勞基法制度休息、給薪。意者請備妥履歷表，電洽連繫後再行面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	26000~27000
工程行政內業助理	學歷專科、大學畢業，負責工程行政文書作業、跑機關遞送公文及交辦事項。必須熟悉電腦文書相關作業(Word、Excel、PowerPoint)且備有汽車駕照者，有工程相關經驗者尤佳。意者，請攜帶履歷表預約後面試。	花蓮縣玉里鎮	專科	26000~26000
泥作人員	鋼筋混凝土施工，水泥製成材料之場鑄、安裝、組合及銜接、鋼筋綁紮處理及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~30000
廠務司機	司機須備有駕照，負責搬運、碾米、送貨及其交辦廠內事項(會開堆高機者尤佳)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~30000
汽車維修技術人員	汽車維修技術人員(技師)，負責汽車保養、維修，油品的更換及交辦事項，依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~30000
餐飲外場人員	協助外場作業、烹煮、招呼接待、環境清潔及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~30000
粗工	鋼筋混凝土結構之構建及修繕，水泥製成材料之場鑄、安裝、組合及銜接，鋼筋混凝土中鋼筋之綁紮處理，以及加敷磨石子面	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~30000
房務人員	公共空間及客房整潔、房務盤點及主管交辦工作，有房務相關經驗佳，面試前請先電話聯繫並攜帶履歷表。	花蓮縣玉里鎮	高中	25250~30000
照顧服務員	從事照顧服務相關工作及交辦事項，須配合輪三班制度且備有照服員證書者。(每日工作8小時，如需加班依照勞基法制度給予加班費)	花蓮縣玉里鎮	國小	25250~28000
行政助理	負責電腦文書處理作業、接聽電話及交辦事項。有工程相關經驗尤佳、須備有汽車駕照者。意者請先電聯預約面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	25250~28000
會計	會計人員，商科畢業，負責電腦文書處理作業，須會會統、了解系統操作及交辦事項。須備有汽車駕照者，意者請先電聯預約面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	25250~28000
房務員	正職房務員(月薪制)，負責客戶接待、房務及環境整理、餐墊準備、湯屋清潔刷洗及其他交辦事項。想從事兼職房務人員亦可(以時薪168元給付)，請先電洽預約面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
米廠作業員	1.負責貨物管理及包裝、廠區環境維護及交辦事項。2.需搬重物(約30Kg)3.如有大卡車駕照、堆高機證照者尤佳(另有專業加給)	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
門市人員	收銀、理貨、排貨、商品陳列、客戶服務及主管交辦事項，有經驗者佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250

就業市場週報

求才快報發佈時間：2022/6/27 上午 08:05:33



職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
小客(貨)車司機	協助載搬運、清潔、資源回收及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
學徒	學徒，負責協助汽車維修、保養及交辦事項，薪資依能力調整，依規定給予加班費。意者請先電洽預約面試。	花蓮縣玉里鎮	國中	25250~25250
瓦斯行廠務人員	負責瓦斯鋼瓶整理、環境整理維護及交辦事項，需對數字有基本概念，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
工程人員	負責監視器材裝修及其他交辦事項，須爬高作業，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
店員	店員，負責門市銷售、擺設、上下架及交辦事項，須配合輪班制度者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	國中	25250~25250
櫃檯服務人員	櫃檯服務人員，櫃檯接待，有房務經驗佳，忙時需要支援房務工作，及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
門市人員	門市人員，負責販賣咖啡、蛋糕、收銀、環境清潔及老闆交付事項等工作，薪水依照勞基法給薪，會基本電腦操作，須能配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
門市人員	結帳收銀、商品補貨、門市清潔及其他臨時交辦事項，需輪班。	花蓮縣光復鄉	高職	25250~25250
水電學徒	水電學徒，備汽機車駕照。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
餐飲服務及接待員	接待顧客、介紹餐點、結帳、環境美化等工作，視情況支援餐廳內場廚務與餐點製作及其他臨時交辦事項。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
拌合機操作手	混凝土拌合機操作手，需基本操作電腦。中午休息11:45-13:00，依勞基法規定延長工時情況下，將依規定給付加班費或補休。	花蓮縣光復鄉	高中	25250~25250
收銀員	收銀員、陳列員，負責櫃檯收銀業務，整理貨品、店內清潔打掃，及其他交辦事項。需配合輪班：早班0800-1200，1400-1800/晚班1200-1600，1800-2200。相關經驗尤佳，無經驗可。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
行政助理	行政相關業務、文件資料建檔、須具備出納或會計相關經驗及交辦事項 休假方式：月休8天，週日固休，週六隔週休，排休 請先電話聯繫預約面試，面試時請準備履歷表	花蓮縣瑞穗鄉	高職	28000~28000
中/西餐烹飪廚師	料理早餐和午餐、清潔及主管交辦事項	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~25250
廚師助理	協助廚務工作、餐盤洗滌、切菜、備料、烹煮、送餐等。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~25250
櫃檯服務員	工作內容：客戶服務、收銀、環境清潔及其他臨時交辦事項	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~25250
餐飲服務及接待員	點餐、餐飲製作、送餐及清潔服務，有時須協助其他部門工作及上級交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~25250
預拌水泥車司機	預拌水泥車司機，混凝土運送(須具駕照及相關經驗半年以上者)，薪資視工作經驗及面試情形做調幅。	花蓮縣富里鄉	不拘	30000~35000
送米司機	3噸半貨車駕駛，搬運雜糧貨物、送米級主管交辦事項，嚴禁飲酒。	花蓮縣富里鄉	不拘	30000~30000
粗工	負責工地事務及交辦事項，午休2小時、供1餐、主要工作範圍池上-瑞穗(有公司車接送)。	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~29000
門市人員	負責顧客接待服務，收銀結帳，庫存盤點管理	花蓮縣富里鄉	高中	25250~25250
品管行政人員	1.製造過程中之製程巡檢、實施品管 2.原物料、半成品、成品、包裝、出廠之品質檢驗以及判定 3.製程管制，掌握品質變異狀況，解決問題，負責產品品質水準之穩定	花蓮縣富里鄉	高中	25250~25250
北基宜花金馬分署：	玉里就業中心：03-8882033		以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心：03-8882033	
http://tkyhkm.wda.gov.tw/	玉里就業中心 Local Open Victory Energy			
台灣就業通：				
http://www.taiwanjobs.gov.tw/			就業市場週報	