

就業市場週報

求才快報發佈時間：2022/5/16 上午 08:05:33



職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
食品技師	負責食品規劃、研發、改良、分析、試驗、製造、品管、衛生管理及監製等業務。須有食品技師職照。	花蓮縣玉里鎮	專科	35000~40000
護理師 / 護士	負責從事護理相關業務及交辦事項，須備有護理證照者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	專科	35000~38000
瓦斯送貨員	負責瓦斯送運、器具檢查及交辦事項，工作時間需輪三班制，供三餐，須具備重型機車駕照者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~32000
鐵材加工作業員	鋼筋裁剪搬運加工，鋼筋剪裁、彎折、機械操作及吊掛、搬運等作業。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
有機肥生產技術員	1.有機肥料生產/包裝機械操作,不怕臭/不怕髒/粉塵灰不過敏(有機堆肥天然的味道) 2.支援有機農法田間時作及管理 3.農業機械操作、堆高機、小貨車(會開到3.5噸貨車，具大貨駕者優) 4.車輛駕駛及維護 5.配合工作調度及農忙期協助 6.環境清潔維護 7.其他交辦事項	花蓮縣玉里鎮	不拘	28800~30000
行政助理	行政文書、工程文書繕打、送件及其他交辦事項，須熟悉Word、Excel等文書軟體，無經驗可；備有機車、汽車駕照佳。依能力調整，若有勞安品管證照佳薪資佳。(意者請至就業中心開立介紹卡後再行電洽預約面試)	花蓮縣玉里鎮	高中	28000~35000
民宿管家	高中畢業，負責旅客住宿接待、客房打掃清潔維護、簡易烹飪及交辦事項，供住宿，須備有駕照、交通工具及電腦文書能力者。	花蓮縣玉里鎮	高中	28000~32000
儲備幹部	1.門市基本作業。2.負責賣場與客戶關係的建立與維繫。3.執行銷售表分析、業績分析。4.執行叫賣活動與分店促銷宣傳。5.進銷存管理。6.跨分店、部門溝通與協助。7.可輪班及輪調(東區)8.須備有門市相關經歷者，薪資依學經歷、證照核薪★欲應徵者請洽玉里就業中心報名(代收履歷後，雇主會再連絡面試時間)，面試錄取後，須體檢★	花蓮縣玉里鎮	高職	28000~32000
門診掛號人員	負責門診掛號、批價及診所交辦事項(相關科系畢業者尤佳)，需備有電腦基本文書能力且能配合輪班制度者，排休制，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高職	28000~30000
門市人員	專職大夜班門市人員，負責櫃檯相關事務，顧客接待、收銀結帳、庫存盤點管理、環境清潔維護及交辦事項，需配合輪班制度者，採月薪制。	花蓮縣玉里鎮	不拘	28000~30000
家畜飼育工	清掃豬舍、餵養豬隻、照顧豬隻、其他相關作業(需搬重約30kg)	花蓮縣玉里鎮	不拘	28000~28000
園丁	負責樹木修剪、砍草及其他交辦事項。詳情面議，意者請先電洽連繫後再行面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	28000~28000
家畜飼育工	清掃豬舍、餵養豬隻、照顧豬隻、其他相關作業(需搬重約30kg)	花蓮縣玉里鎮	不拘	28000~28000
照顧服務員	【醫院】照顧服務員(須備有照顧服務員證書)，負責照顧病患生活所需。	花蓮縣玉里鎮	國小	27500~27500
操作工	負責物料、切割、研磨、拋光、成品及交辦事項(需搬重約30KG，有輔具輔助)	花蓮縣玉里鎮	不拘	27250~31610
汽車塗裝技術人員	汽車烤漆(師傅、半技工)，須有相關實務經驗及備有汽車駕照者。工作內容：負責汽車塗裝、汽車烤漆相關作業/汽車美容打蠟等相關事務。須能獨自完成作業，依能力調整薪水，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27000~32000
工程行政內業助理	學歷專科、大學畢業，負責工程行政文書作業、跑機關遞送公文及交辦事項。必須熟悉電腦文書相關作業(Word、Excel、PowerPoint)且備有汽車駕照者，有工程相關經驗者尤佳。意者，請攜帶履歷表預約後面試，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	專科	26000~26000
車輛租賃-管理人員	負責車輛租賃管理、顧客接待及相關景點指引，須會基本電腦文書操作，備有汽機車駕照，除基本薪水之外另有業績獎金制度，有相關經驗者尤佳(薪水會再調整)，須配合支援輪調制度，意者請備妥履歷表後電洽預約面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26000~26000
行政助理	負責電腦文書處理作業、接聽電話及交辦事項。有工程相關經驗尤佳，須備有汽車駕照者。意者請先電聯預約面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	25250~28000
店員	高中畢業，須輪早、晚班，負責商品販售、盤點、上架、收銀及其他交辦事項，具門市經驗者尤佳，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高中	25250~26750
門市人員	負責櫃檯相關事務，顧客接待、收銀結帳、庫存盤點管理、環境清潔維護及交辦事項，需配合輪班制度者，採月薪制。意者請直接攜帶介紹卡至店內應徵。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~26750
環境清潔工	環境清潔工，處理內、外院區及廁所打掃清潔和其他交辦等事項，須輪三班制(夜班有加給)，詳情面議。意者請附自傳、投遞履歷。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~26000
行政助理	須備有電腦文書作業能力，負責接聽電話、行政事務及交辦事項，意者請開介紹卡應徵。	花蓮縣玉里鎮	高中	25250~26000

就業市場週報

求才快報發佈時間：2022/5/16 上午 08:05:33



職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
電子設備裝修員	負責中華電話市話、寬頻網路、MOD安裝技術等設備作業及其他交辦事項。 需具備汽車駕駛執照者，意者請先電話聯繫預約面試，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
門市人員	收銀、理貨、排貨、商品陳列、客戶服務及主管交辦事項，有經驗者佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
包裝作業員	負責環境整理、肉品分切包裝及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
門市店員	負責顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
會計	會計人員，商科畢業，負責電腦文書處理作業，須會會統、了解系統操作及交辦事項。 須備有汽車駕照者，意者請先電聯預約面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	25250~25250
門市人員	門市人員(店員)，負責販賣咖啡、蛋糕、收銀、環境清潔及老闆交付事項等工作，薪水依照勞基法給薪，會基本電腦操作，須能配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
保全人員	負責萬榮、鳳林地區鐵路拓寬工程、安全維護及保全相關事務，輪班制。 意者請自備履歷表，電洽預約面試。	花蓮縣不限	國小	28000~28000
園藝栽培工	協助環境清潔及維護、綠美化、粗雜工及上級交辦事項，工作地點隨工程所在地移動。	花蓮縣不限	不拘	25250~29000
廚師助理	餐廳內場廚務與餐點製作及其他臨時交辦事項。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
拌合機操作手	混凝土拌合機操作手，需基本操作電腦。 依勞基法規定延長工時情況下，將依規定給付加班費或補休。	花蓮縣光復鄉	高中	25250~25250
收銀員	收銀員、陳列員，負責櫃檯收銀業務，整理貨品、店內清潔打掃，及其他交辦事項。 需配合輪班：早班0800-1200，1400-1800/ 晚班1200-1600，1800-2200。 相關經驗尤佳，無經驗可。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
門市人員	結帳收銀、商品補貨、門市清潔及其他臨時交辦事項，需輪班。	花蓮縣光復鄉	高職	25250~25250
水電學徒	水電學徒，備汽機車駕照。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
行政助理	行政相關業務、文件資料建檔、須具備出納或會計相關經驗及交辦事項 休假方式：月排休8天。	花蓮縣瑞穗鄉	高職	28000~28000
門市人員	負責收銀、商品上架、銷售服務工作、環境清潔整理及其他交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	國中	27000~31000
門市人員	商品陳列、販售、收銀、店面清潔及上級交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~30000
門市人員	7-11門市人員，瑞穗站前店門市銷售、商品整理、客戶服務、環境清潔及其他交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	高中	25250~25250
餐飲服務人員	點餐、餐飲製作、送餐及清潔服務，有時須協助其他部門工作及上級交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~25250
門市人員	門市例行勤務及後方廁所、店面清潔、機台清洗	花蓮縣富里鄉	國中	25250~30000
粗工	負責工地事務及交辦事項，午休2小時、供1餐、主要工作範圍池上-瑞穗 (有公司車接送)。	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~29000
粗工	負責工地事務及交辦事項，午休2小時、供1餐、主要工作範圍池上-瑞穗 (有公司車接送)。	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~29000
廚房工	協助便當食材清洗備料、便當製作、下班前清洗作業及其他交辦事項，有中餐丙級證照佳。	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~25250
正職加油員	加油員須會基本電腦、看得懂中文，負責加油、收銀及環境清潔、相關工作學習及交辦事項。	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~25250
北基宜花金馬分署：	玉里就業中心：03-8882033		以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心：03-8882033	
http://tkyhkm.wda.gov.tw/	玉里就業中心 Local Open Victory Energy			
台灣就業通：				
http://www.taiwanjobs.gov.tw/				
			就業市場週報	