

就業市場週報



求才快報發佈時間：2022/5/9 上午 08:05:33

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
卡車司機	卡車駕駛員，須具有職業大貨車駕照及相關實務工作經驗者(開砂石車(21噸卡車)、混泥土車)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	40000~40000
食品技師	負責食品規劃、研發、改良、分析、試驗、製造、品管、衛生管理及監製等業務。須有食品技師職照。	花蓮縣玉里鎮	專科	35000~40000
瓦斯送貨員	負責瓦斯送運、器具檢查及交辦事項，需輪三班制，供餐，須具備重型機車駕照者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~32000
托育人員	(一)辦理親子活動、幼兒托育諮詢(二)辦理館舍營運等行政庶務事宜(三)協辦兒少社區服務、福利宣導活動(四)其他交辦事項	花蓮縣玉里鎮	高中	31175~32175
鐵材加工作業員	鋼筋剪裁搬運加工、鋼筋剪裁、彎折、機械操作及吊掛、搬運等作業。搬運物品。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
有機肥生產技術員	1.有機肥料生產/包裝機械操作,不怕臭/不怕髒/粉塵灰不過敏(有機堆肥天然的味道) 2.支援有機農法田間時作及管理 3.農業機械操作、堆高機、小貨車(會開到3.5噸貨車,具大貨駕者優) 4.車輛駕駛及維護 5.配合工作調度及農忙期協助 6.環境清潔維護 7.其他交辦事項	花蓮縣玉里鎮	不拘	28800~30000
民宿管家	高中畢業，負責旅客住宿接待、客房打掃清潔維護、簡易烹飪及交辦事項，供住宿，須備有駕照、交通工具及電腦文書能力者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高中	28000~32000
儲備幹部	1.門市基本作業。2.負責賣場與客戶關係的建立與維繫。3.執行銷售表分析、業績分析。4.執行叫賣活動與分店促銷宣傳。5.進銷存管理。6.跨分店、部門溝通與協助。7.可輪班及輪調(東區)8.須備有門市相關經歷者，薪資依學經歷、證照核薪★欲應徵者請洽玉里就業中心報名(代收履歷後，雇主會再連絡面試時間)，錄取後，須體檢★	花蓮縣玉里鎮	高職	28000~32000
門診掛號人員	負責門診掛號、批價及診所交辦事項(相關科系畢業者尤佳)，需備有電腦基本文書能力且能配合輪班制度者，每日上班8小時，排休制，另有全勤獎金，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高職	28000~30000
門市人員	專職大夜班門市人員，負責櫃檯相關事務，顧客接待、收銀結帳、庫存盤點管理、環境清潔維護及交辦事項，需配合輪班制度者，採月薪制。	花蓮縣玉里鎮	不拘	28000~30000
園丁	負責樹木修剪、砍草及其他交辦事項。詳情面議，意者請先電洽聯繫後再行面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	28000~28000
門市人員	1.賣場門市商品管理 2.賣場與客戶關係之建立與維繫 3.執行進銷貨數字報表分析、業績分析 4.執行叫賣活動與分店促銷宣傳 5.進銷存管理:精準訂貨、提升銷售業績、庫存控管 6.跨分店、部門溝通與協助，詳情面議。★欲應徵者請洽玉里就業中心報名，並至玉里門市應徵面試，面試錄取後，須體檢★	花蓮縣玉里鎮	高中	26500~26500
工務行政助理	負責協助工地相關事務及主管交辦事項，須有駕照(手排駕照尤佳)，依能力資歷調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	高中	26000~30000
行政助理	負責工程文書作業處理、報表填寫及交辦事項，依能力調整薪資，有行政文書經驗尤佳。	花蓮縣玉里鎮	高職	26000~30000
門市人員	負責門市銷售眼鏡、藥水、收銀作業及交辦事項，中間休息2小時，依勞基法制度休息、給薪。意者請備妥履歷表，電洽後面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	26000~27000
工程行政內業助理	學歷專科、大學畢業，負責工程行政文書作業、跑機關遞送公文及交辦事項。必須熟悉電腦文書相關作業(Word、Excel、PowerPoint)且備有汽車駕照者，有工程相關經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	專科	26000~26000
車輛租賃管理人員	負責車輛租賃管理、顧客接待及相關景點指引，須會基本電腦文書操作，備有汽機車駕照，除基本薪水之外另有業績獎金制度，有相關經驗者尤佳(薪水會再調整)，須配合支援輪調制度，意者請備妥履歷表後電洽預約面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26000~26000
廚師助理	負責餐食整備、烹調、整理，超時部分依規定給予加班費，每日上工8小時，每月排休依公司規定，每年調薪調整。技能證照：具廚師證優先錄用。(進用須依規定進行體檢合格者，意者請先電洽後再行面試)	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~28000
機構看護工	負責照顧服務，幫院民餵食、盥洗、協助上下床、翻身拍背、處理排泄物.....等日常生活照護。須受過照顧服務專業訓練並取得結業證書或具備相關證照。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~27500
店員(早、晚班)	高中畢業，須輪早、晚班，負責商品販售、盤點、上架、收銀及其他交辦事項，具門市經驗者尤佳，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高中	25250~26750
門市人員	負責櫃檯相關事務，顧客接待、收銀結帳、庫存盤點管理、環境清潔維護及交辦事項，需配合輪班制度者，採月薪制。意者請直接攜帶介紹卡至店內應徵。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~26750
門市人員	門市人員，負責販賣咖啡、蛋糕、收銀、環境清潔及老闆交付事項等工作，薪水依照勞基法給薪，會基本電腦操作，須能配合輪班制度者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250

就業市場週報



求才快報發佈時間：2022/5/9 上午 08:05:33

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
門市店員	負責顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
包裝作業員	負責環境整理、肉品分切包裝及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
技工	技工(可學徒)，負責汽車底盤、輪胎修護，有汽車駕照佳，學歷不拘，工作時間：7:00-19:30(含中午及晚餐休息時間)；詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
店員	負責門市銷售、擺設、上下架及交辦事項，須配合輪班制度者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	國中	25250~25250
工程人員	負責監視器材裝修及其他交辦事項，須爬高作業，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
會計	會計人員，商科畢業，負責電腦文書處理作業，須會會統、了解系統操作及交辦事項。須備有汽車駕照者，意者請先電聯預約面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	25250~25250
粗雜工	負責建築工程相關建設及交辦事項，有經驗者佳。工作地點:依標案工程而定。意者請再行電洽預約林老闆面試，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
門市人員	收銀、理貨、排貨、商品陳列、客戶服務及主管交辦事項，有經驗者佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
紙製品操作工	機台操作(紙張裁切、上、下物料)、工作需搬重30~50公斤。※工作地為光復分公司，分公司未成立投保單位，勞健保加保事宜由嘉義總公司統一受理。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
收銀員	收銀員、陳列員，負責櫃檯收銀業務，整理貨品、店內清潔打掃，及其他交辦事項。需配合輪班：早班0800-1200、1400-1800/晚班1200-1600、1800-2200。相關經驗尤佳，無經驗可。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
門市人員	結帳收銀、商品補貨、門市清潔及其他臨時交辦事項，需輪班。	花蓮縣光復鄉	高職	25250~25250
農作物栽培工	農作物栽種、施肥、稻米包裝及其他交辦事項	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
水電學徒	水電學徒，備汽機車駕照。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
門市人員	商品陳列、販售、收銀、店面清潔及上級交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~30000
工務人員 / 助理	簡易水電維修、園區巡視整理及交辦事項 PS溝通能力佳者為優先，須具備汽機車	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~30000
農場作業員	擠乳、清理牛舍、餵小牛吃草、須搬重物及老闆交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~27000
櫃檯服務員	工作內容：客戶服務、收銀、環境清潔及其他臨時交辦事項	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~25250
門市人員	點餐結帳、餐飲製作、環境清潔、櫃檯招呼【享】就業保險、健保、提退6%	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~25250
預拌水泥車司機	預拌水泥車司機，混凝土運送(須具駕照及相關經驗半年以上者)，薪資視工作經驗及面試情形做調幅。	花蓮縣富里鄉	不拘	30000~35000
會計	會計進銷存業、行政文書資料處理及其他交辦事項，有會計證照者佳。	花蓮縣富里鄉	高中	28000~33000
粗工	負責工地事務及交辦事項，午休2小時、供1餐、主要工作範圍池上-瑞穗(有公司車接送)。	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~29000
廚房工	協助便當食材清洗備料、便當製作、下班前清洗作業及其他交辦事項，有中餐丙級證照佳。	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~25250
正職加油員	加油員須會基本電腦、看得懂中文，負責加油、收銀及環境清潔、相關工作學習及交辦事項。	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~25250
北基宜花金馬分署：	玉里就業中心：03-8882033			
http://tkykm.wda.gov.tw/	<p>以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心：03-8882033</p>			
台灣就業通：				
http://www.taiwanjobs.gov.tw/				
玉里就業中心		Local Open Victory Energy		
				就業市場週報