

就業市場週報



求才快報發佈時間：2022/1/24 上午 08:13:33

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
送貨司機	負責物流配送，須備有職業大貨車駕照，負責長濱路線(玉里到成功)詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	42000~47000
護理人員	負責從事護理相關業務及交辦事項，須備有護理證照者。	花蓮縣玉里鎮	專科	40000~45000
粗工	台九線拓寬工程管線接管、鋪設水泥/瀝青、交通指揮或粗雜工作及主管交辦事項，工期2年半。	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~37000
瓦斯送貨員	負責瓦斯送運、器具檢查及交辦事項，工作時間需輪三班制，供三餐，須具備重型機車駕照者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~32000
托育人員	(一)辦理親子活動、幼兒托育諮詢 (二)辦理館舍營運等行政庶務事宜 (三)協辦兒少社區服務、福利宣導活動 (四)其他交辦事項	花蓮縣玉里鎮	高中	31175~32175
行政助理(工務助理)	負責協助工地相關事務及主管交辦事項，須有駕照(手排駕照尤佳)，依能力資歷調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	高中	30000~35000
門市人員	專職大夜班門市人員，負責櫃檯相關事務，顧客接待、收銀結帳、庫存盤點管理、環境清潔維護及交辦事項，需配合輪班制度者，採月薪制。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
送貨人員	須備有大貨車相關駕照，負責幫忙開車、送貨及交辦事項。送貨區域：光復至富里地區，意者請先備妥履歷表後，再行電洽聯繫面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
工廠管理人員	大學畢業，負責工廠機械操作、人員管理及交辦事項，具水電相關經驗或工廠機械操作經驗者。	花蓮縣玉里鎮	大學	30000~30000
瓦斯搬運工	須備有重型機車駕照者且熟悉鎮內道路地理位置，負責送瓦斯及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
賣場人員	賣場陳列人員，負責賣場整理、收銀、主管交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27000~29000
保全人員	負責院區巡視、安全維護及保全相關事務，須能配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	高中	27000~28000
房務清潔人員	負責客房清潔、保養、消毒、更換床單、家具擦拭、清潔浴室、補充衛浴用品、垃圾處理、園區環境整理及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26000~26000
照顧服務員	【醫院】照顧服務員(備有照顧服務員證書)，負責照顧病患生活所需。	花蓮縣玉里鎮	國小	25300~25300
瓦斯送貨員	送貨員，每日上班8小時(兩班時段(面議))，須備有手排汽車、機車駕照，須能配合加班制度者，另有業績抽成獎金。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~30250
內勤人員	工作內容：1.電話客戶服務 2.電子郵件客服處理 3.宅配事務協助處理 4.行政文書作業 5.帳務管理 6.主管交辦事項	花蓮縣玉里鎮	專科	25250~30000
行政人員	行政文書、工程文書繕打、送件及其他交辦事項，須熟悉Word、Excel等文書軟體，無經驗可；備有機車、汽車駕照佳。基本薪資起，依能力調整。	花蓮縣玉里鎮	高中	25250~30000
作業員	屠宰鴨子(需要會割喉放血).分切鴨隻(需要會分切刀).內臟處理.冷凍倉儲(工作環境負18度).拔毛(需泡冰水拔針毛)。依食品良好衛生規範準則第5條第1點及第2點規定-僱用從業人員應先經醫療機構檢查合格後始得聘僱。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~29000
大夜班店員	負責商品販售、盤點、上架、收銀及交辦事項，具門市經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~29000
廚師助理	負責餐食整備、烹調、整理，超時部分依規定給予加班費，每日上工8小時，每月排休依公司規定，每年調薪調整。技能證照：具廚師證優先錄用。(進用須依規定進行體檢合格者，意者請先電洽後再行面試)	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~28000
櫃檯服務人員	負責櫃台接待，電話接聽，文書處理，協助訂房、辦理旅客進退房手續、環境整理、協助房務工作、處理飯店相關事務及主管交辦事項等，輪班制，夜班另有津貼。(備駕照、需略懂word或excel、面試採預約制)	花蓮縣玉里鎮	高中	25250~28000

就業市場週報



求才快報發佈時間：2022/1/24 上午 08:13:33

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
店員	負責門市服務、收銀補貨及雇主交辦事項，每日工作8小時，須配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	國中	25250~25250
清潔員	負責環境清潔整理與清洗及其他交辦事項。預計年後上班。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
門市人員	負責販賣咖啡、蛋糕、收銀、環境清潔及老闆交付事項等工作，薪水依照勞基法給薪，會基本電腦操作，須能配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
櫃檯服務人員	櫃檯接待，有房務經驗佳，忙時需要支援房務工作，及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
照顧服務員	老人照顧服務及其他臨時交辦事項，會原住民語佳。面試請先電聯並攜帶相關文件：1、履歷表 2、照顧服務員證照或照顧服務結業證書 3、最高學歷之畢業證書	花蓮縣光復鄉	高職	33000~33000
客戶服務人員	1.負責接待訪客、介紹環境、導覽木結構。2.客人退訂房處理、訪客住宿需求。3.主管交辦之事項。	花蓮縣光復鄉	高職	28000~32000
櫃檯人員	負責接待、訂房、電腦操作及其他交辦事項。	花蓮縣光復鄉	高中	25250~25250
廚師助理	餐負責廳內場廚務與餐點製作及其他臨時交辦事項。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
瓦斯工	負責送瓦斯、要會開車、有駕照，工作範圍光復地區，其他交辦事項。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
房務員	整理房間、房務清潔及其它交辦事宜。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	27000~30000
櫃檯服務人員	賣場環境打掃、商品陳列、介紹商品、協助販售、接待住宿客人及主管交代事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~28000
櫃台人員	協助旅客辦理住房與退房的登記，並提供旅館、觀光等的諮詢服務，及配合公司調度工作項目。	花蓮縣瑞穗鄉	高職	25250~26000
門市人員	點餐結帳、餐飲製作、環境清潔、櫃檯招呼	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~25250
工作人員-店員	櫃檯收銀、商品陳列、搬運及清潔等相關工作，08:00-17:00及14:00-23:00/需輪班	花蓮縣瑞穗鄉	高中	25250~25250
品管員	水泥及砂石品質管理與檢驗及相關交辦事項(中午休息2小時)，無經驗者可(公司可以培養)，有經驗有證照者佳，薪資視工作經驗及面試情形做調整。	花蓮縣富里鄉	高職	30000~30000
會計	會進銷存、有會計經驗、協助文件遞送及交辦事項	花蓮縣富里鄉	高中	28000~30000
品管行政人員	1.製造過程中之製程巡檢、實施品管 2.原物料、半成品，成品、包裝、出廠之品質檢驗以及判定 3.製程管制，掌握品質變異狀況，解決問題，負責產品品質水準之穩定	花蓮縣富里鄉	高中	25250~25250
正職加油員	須會基本電腦、看得懂中文，負責加油、收銀及環境清潔、相關工作學習及交辦事項。	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~25250
植栽養護工	富里羅山遊憩區(含遊客中心)周邊環境植栽綠美化維護、草皮修剪及交辦事項，需有汽車駕照	花蓮縣富里鄉	不拘	25250~25250
北基宜花金馬分署：	玉里就業中心：03-8882033		以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心：03-8882033	
http://tkyhkm.wda.gov.tw/	<h2>玉里就業中心</h2> <h3>Local Open Victory Energy</h3>			
台灣就業通：				
http://www.taiwanjobs.gov.tw/	就業市場週報			